



COMUNE DI UDINE
Dipartimento Servizi alla Persona e alla
Comunità
Servizio Servizi Educativi e Sportivi

Udine, __.09.2017

ACCORDO
TRA
IL COMUNE DI UDINE
E

LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CITTADINE:

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1, ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2, ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3,
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4, ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5, ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6.

PER LA DEFINIZIONE DEGLI IMPEGNI CHE LE STESSE ASSUMONO IN ORDINE ALLA
PROCEDURA "BUONO PASTO ELETTRONICO PREPAGATO" RELATIVA AL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA COMUNALE

Richiamato l'Accordo Quadro dd. 13.10.2014 tra il Comune di Udine e gli Istituti Comprensivi nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6, per la definizione degli impegni che le parti assumono in ordine alla procedura "Buono pasto elettronico prepagato" relativa al servizio di ristorazione scolastica comunale per i 3 (tre) anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;

Premesso che:

- il Comune di Udine, nell'ambito della propria attività istituzionale gestisce il servizio di ristorazione scolastica comunale a beneficio dei bambini e dei ragazzi che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1^o grado statali cittadine;
- il servizio di ristorazione scolastica è attivato in tutte le sedi scolastiche statali cittadine ed è erogato a beneficio sia degli alunni frequentanti il rientro scolastico sia a beneficio degli alunni frequentanti servizi post-scolastici gestiti dal Comune ovvero dalle scuole stesse o da terzi autorizzati dalle scuole nell'ambito di progetti o iniziative approvati dalle stesse;
- a decorrere dall'a.s. 2013/14 il nuovo sistema di pagamento delle tariffe del servizio di ristorazione scolastica e di rilevazione dei pasti consumati, precedentemente introdotto per i soli plessi scolastici appartenenti all'Istituto Comprensivo n. 1, è stato esteso alle scuole afferenti a tutti gli Istituti Comprensivi;
- la tariffa di riferimento è addebitata a ciascun utente in funzione dell'avvenuta fruizione del pasto a scuola;
- ai sensi del Protocollo d'Intesa stipulato il 12.09.2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Unione Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le Organizzazioni sindacali CGIL,CISL,UIL e SNALS, risulta essere di competenza delle Istituzioni Scolastiche: **"la comunicazione giornaliera all'ente obbligato del numero e della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative concordate in sede locale"**;
- il Comune di Udine ha adottato a decorrere dall'a.s. 2015/16 un sistema di gestione della procedura "Buono pasto elettronico prepagato" denominato "E-Civis";
- la procedura in epigrafe prevede una modalità di rilevazione giornaliera della presenza dell'alunno fruitore del servizio consistente nel riscontro informatizzato delle liste degli alunni fruitori mediante il caricamento del dato relativo ai soli nominativi degli alunni assenti e nell'invio informatico di tale dato al sistema di gestione della procedura "E-Civis";

- le istituzioni scolastiche coinvolte riconoscono il valore innovativo e di miglioramento qualitativo del servizio reso agli alunni e alle loro famiglie mediante il mantenimento per tutti gli Istituti Comprensivi del nuovo sistema e ritengono di dover partecipare allo sforzo comune rivolto a garantire la più efficace applicazione dello stesso, anche nell'interesse del buon funzionamento del servizio scolastico nel suo complesso;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Scopo dell'Accordo

- 1) Il presente Accordo ha lo scopo di disciplinare il rapporto tra le parti e gli impegni che le stesse assumono in ordine alla procedura in epigrafe.

Art. 2 – Durata dell'Accordo

- 1) Il presente Accordo avrà durata triennale, corrispondente a n. 3 (tre) anni scolastici (a.s. 2017/18, a.s. 2018/19, a.s. 2019/20). Gli eventuali aggiornamenti ed adeguamenti che si rendesse necessario assumere nel corso del periodo contrattuale saranno recepiti con appositi Atti aggiuntivi sottoscritti da tutte le presenti parti.

Art. 3 – Impegni delle Istituzioni scolastiche in merito alla procedura.

- 1) Le Istituzioni scolastiche firmatarie del presente Accordo si impegnano a svolgere le seguenti attività di loro competenza:

- a) effettuare giornalmente entro le ore 9,20, la rilevazione degli alunni che intendono fruire del pasto scolastico (sia in funzione dei rientri scolastici che della frequenza dei servizi post-scolastici comunali presenti nelle scuole primarie e secondarie di 1^o grado) mediante un'operazione di riscontro informatizzato delle liste degli alunni fruitori (liste disponibili su apposita piattaforma informatica) consistente nel caricamento del dato relativo ai soli nominativi degli alunni assenti e nell'invio informatico di tale dato al sistema di gestione "E-Civis";
- b) verificare eventuali anomalie nelle liste degli alunni fruitori (es. bambini iscritti il cui nominativo non figuri nelle liste), dandone immediata comunicazione al Comune;
- c) comunicare giornalmente alle ditte appaltatrici i dati relativi al numero di pasti giornalieri da produrre per ognuna delle scuole interessate in relazione al numero di utenti come rilevati con le modalità di cui alla precedente lett. a).

Il numero dei pasti da ordinare è determinato da:

numero degli alunni presenti +

numero degli alunni presenti il cui nominativo non figuri nella lista degli alunni fruitori +

numero degli adulti che fruiranno del pasto (in caso di rientro scolastico il numero di pasti adulti da ordinare è pari al numero di docenti che hanno diritto al pasto gratuito giornalmente previsti);

- d) garantire lo svolgimento delle operazioni di comunicazione telefonica alle aziende di ristorazione del consumo del pasto in mensa e di compilazione del relativo registro cartaceo da parte del personale scolastico solo nell'ipotesi eccezionale in cui in qualche scuola la nuova procedura dovesse essere sospesa per qualche impedimento temporaneo di natura tecnica;
- e) individuare per ogni scuola il personale addetto ai compiti di cui alle lettere a), b) e c);
- f) nominare per ogni scuola interessata un referente responsabile delle attività svolte dal personale di cui alle precedenti lettere;
- g) assicurare la partecipazione del personale individuato per lo svolgimento delle attività di cui alle precedenti lettere alle sessioni formative/informative organizzate dal Comune;
- h) assicurare piena collaborazione al Comune nelle attività di promozione e diffusione presso gli utenti del materiale informativo relativo alla procedura e alle modalità di fruizione del servizio di ristorazione scolastica;

- i) partecipare ad eventuali incontri organizzati dal Comune aventi ad oggetto le modalità operative e la gestione della procedura.
- 2) Le Istituzioni scolastiche si impegnano a cooperare con il Comune nella campagna informativa rivolta agli utenti del servizio di ristorazione scolastica affinché siano effettuati regolari versamenti delle tariffe nel conto virtuale di ogni alunno relativo al buono pasto elettronico prepagato.
- 3) Le Istituzioni scolastiche si impegnano altresì a trasmettere al Comune entro il 31 agosto di ogni anno le liste dei nominativi degli iscritti a ciascuna scuola di competenza, divise per classe e relativa sezione.

Art. 4 – Impegni dell’Amministrazione Comunale:

- 1) L’Amministrazione Comunale si impegna a svolgere le seguenti attività:
 - a) predisporre e rendere disponibili gli elenchi nominativi in formato elettronico degli alunni iscritti al servizio di ristorazione scolastica, distinti per classe/gruppo, e ad aggiornarli durante l’anno scolastico;
 - b) organizzare, qualora sopravvenissero rilevanti novità di carattere tecnico ed operativo, una o più sessioni formative per gli operatori degli Istituti Comprensivi individuati per il disimpegno delle attività previste dal presente Accordo;
 - c) assicurare, all’inizio di ciascun anno scolastico e a richiesta di ciascuna Istituzione scolastica, lo svolgimento di un incontro riservato al personale scolastico alla stessa afferente, coinvolto nelle attività previste dal presente Accordo, per approfondimenti e chiarimenti di natura tecnica, organizzativa ed operativa utili al più efficace espletamento delle attività medesime;
 - d) trasmettere ai Dirigenti Scolastici con tempestività tutta la documentazione informativa relativa al servizio di ristorazione scolastica ed alla procedura del “buono pasto elettronico prepagato”, incluse le relative variazioni ed aggiornamenti;
 - e) prestare, in generale, la massima collaborazione alle istituzioni scolastiche firmatarie del presente Accordo per il più efficace svolgimento delle attività di loro competenza.
- 2) L’Amministrazione Comunale rende noto sin d’ora le scuole presso le quali vengono attivati i propri servizi di doposcuola (sempre che vi sia il numero minimo di alunni a tal fine prescritto) per l.a.s. 2017/18:
 - Scuole primarie “M.B.Alberti”, “Dante”, “L.Garzoni”, “G.Carducci”, “G.Mazzini”, “I.Nievo”, “S.Pellico”, “Di Toppo Wassermann”, “G.Pascoli”, “P.Zorutti”, “San Domenico”, “Divisione Alpina Julia”, “IV Novembre”, “A.Negri”, “A.Zardini”, “E.Girardini”.

L’Amministrazione Comunale si impegna a dare atto preventivamente agli Istituti Comprensivi interessati dei servizi di doposcuola che saranno dalla medesima attivati per gli aa.ss. 2018/19 e 2019/20.

Art. 5 – Programma delle sessioni formative e informative e tempi di attuazione.

- 1) Le attività formative/informative si svolgeranno in quattro fasi:
 - a. individuazione di almeno 2 referenti (1 titolare e 1 sostituto) per le attività di cui al precedente art. 3, n. 1), lett. a), b), c) e d) , nonché di n. 1 referente responsabile di coordinamento generale per ogni plesso scolastico da parte dei Dirigenti scolastici: entro la prima decade del mese di settembre;
 - b. n. 6 sessioni (una per ogni Istituto Comprensivo) di aggiornamento generale sulla procedura per il personale scolastico, fissate alle date concordate con gli Istituti Comprensivi medesimi.

Art. 6 – Allestimento delle postazioni informatiche presso le scuole e utilizzo del programma informatico.

- 1) Le Istituzioni scolastiche si impegnano a mettere a disposizione una postazione informatica per ogni scuola, individuata di comune accordo con il Comune. La

postazione informatica sarà composta da personal computer con collegamento alla rete internet. Le istituzioni Scolastiche acconsentono all'effettuazione giornaliera di uno o più collegamenti informatici a mezzo web al programma di gestione del sistema, secondo le necessità

Art. 7 – Utilizzo dei siti web scolastici per la diffusione e promozione di notizie sul sistema.

- 1) Le Istituzioni scolastiche si impegnano a veicolare attraverso i siti web delle scuole notizie ed informazioni sul sistema di pagamento delle tariffe del servizio di ristorazione scolastica mediante la procedura “ buono pasto elettronico prepagato”.

Art. 8 – Oneri finanziari assunti dall'Amministrazione Comunale a fronte degli adempimenti di rilevazione telematica dei pasti.

- 1) Il Comune di Udine assume l'impegno a corrispondere ad ogni unità di personale scolastico dipendente assegnato agli adempimenti di rilevazione telematica dei pasti di cui al precedente art. 3, comma 1, lett. a), limitatamente ai plessi presso i quali è attivato il servizio di doposcuola comunale, l'importo annuo di € 955,45 di cui all'art. 4 del precitato Protocollo d'Intesa stipulato il 12.09.2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Unione Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le Organizzazioni sindacali CGIL,CISL,UIL e SNALS.

PER IL COMUNE DI UDINE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ'

Dott. Filippo TOSCANO

PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE :

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Dott. Mauro CECOTTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 3

Dott. Paolo DE NARDO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 4

Dott. Vittorio DEL BIANCO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 5

Dott.ssa Tullia TRIMARCHI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 6

Dott. Luca GERVASUTTI

ONERI FINANZIARI DA ASSUMERE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A FRONTE DEGLI ADEMPIMENTI
DI RILEVAZIONE TELEMATICA DEI PASTI (NUOVO ART. 8 ACCORDO)

ISTITUTO COMPRENSIVO	N. DI PLESSI SCOLASTICI CON SERVIZIO DI DOPOSCUOLA COMUNALE A.S. 2017/18	IMPORTO ANNUO PER N.1 UNITÀ PERSONALE DEDICATA	IMPORTO ANNUO COMPLESSIVO
1	2	€ 955,45	€ 1.910,90
2	3	€ 955,45	€ 2.866,35
3	2	€ 955,45	€ 1.910,90
4	3	€ 955,45	€ 2.866,35
5	3	€ 955,45	€ 2.866,35
6	3	€ 955,45	€ 2.866,35

