
	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito <b>ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III</b> Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.1276311 CF 94127260308 Email: <a href="mailto:udic85700x@istruzione.it">udic85700x@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:udic85700x@pec.istruzione.it">udic85700x@pec.istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.3icudine.edu.it/">http://www.3icudine.edu.it/</a></p>	
---	---	---

## REGOLAMENTO

**Criteri di accoglienza circa il rientro a scuola di alunni con prognosi e apparecchi gessati.**

L'accesso all'Istituto scolastico per gli alunni in relazione ai servizi di medicina scolastica è regolamentato dal D.P.R. 22 dicembre 1967, n. **1518**.

I criteri di accoglienza appaiono necessari a fronte di alcuni casi di alunni/e che si presentano a scuola reduci da infortuni di varia natura (incidenti domestici, sportivi ecc.).

La scuola deve favorire la frequenza degli allievi anche in condizioni fisiche particolari (causa apparecchi gessati) dando agli stessi la possibilità di apprendere sostenendo la loro crescita culturale.

### La prognosi negli alunni

Nel caso degli studenti infortunati la prognosi assume *un valore interdittivo assoluto* alla frequenza delle lezioni.

### La richiesta di ammissione

Qualora, infatti, la certificazione medica non disponga incompatibilità con l'attività scolastica, la famiglia potrà effettuare *formale richiesta di ammissione* alla Segreteria della scuola. La famiglia autocertifica l'idoneità alla frequenza scolastica nonostante l'infortunio subito e l'eventuale impedimento conseguente (es.: ingessatura, fasciatura, dispositivi di immobilizzazione, stampelle, sedie a rotelle, ecc.). La richiesta dovrà essere accompagnata dalle certificazioni mediche rilasciate dagli enti ospedalieri o, in alternativa, dal medico di famiglia. La certificazione medica dovrà attestare la non sussistenza di ostacoli alla frequentazione delle lezioni. La certificazione medica, inoltre, potrebbe chiedere l'esonero per talune eventuali attività specifiche (es.: attività motoria, educazione fisica, laboratori, ecc.).

## L'accettazione formale del Dirigente Scolastico

La documentazione dovrà essere regolarmente assunta al protocollo della Segreteria e la frequenza dello studente dovrà essere sempre *formalmente avvallata dal* Dirigente Scolastico.

## Le misure preventive

Nel caso nulla osti alla presenza dell'alunno infortunato, il Dirigente Scolastico, eventualmente in coordinamento con il preposto di Plesso, adotterà tutte le possibili misure preventive e organizzative atte a favorirne la permanenza a scuola. Tra queste l'eventuale spostamento di aule, l'utilizzo di ascensori e/o montacarichi, ecc.

Ogni situazione verrà valutata attentamente dal Dirigente Scolastico che potrà stabilire con la famiglia i tempi giornalieri di presenza a scuola, allo stesso modo potrà disporre che, all'interno della classe, sia riservato un banco posizionato in modo adeguato, fornendo le opportune istruzioni al personale scolastico al fine di agevolare gli spostamenti dell'alunno all'interno dell'aula e della scuola, riducendo eventuali situazioni di rischio e garantendo la necessaria vigilanza.