

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.1276311 CF 94127260308 Email: udic85700x@istruzione.it - PEC: udic85700x@pec.istruzione.it Sito internet: http://www.3icudine.edu.it</p>	
---	---	---

Prot.n. v. segnatura

Udine, v. segnatura

Alla RTS di Udine
Al AA Saracino Marco
All'Albo Online
Al sito web – Amministrazione trasparente

e p.c.
All'Usp Ambito territoriale di Udine

Oggetto: Decreto conferimento incarico temporaneo di sostituzione DSGA per assenza inferiore ai 3 (tre) mesi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO la legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante "Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A." il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019- 2021, del 18 gennaio 2024;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'

lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;

RILEVATO altresì che ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. "L'incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall'ufficio relativo all'Ambito territoriale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/ rinnovo dell'incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente";

CONSIDERATO che l'articolo 57, comma 1 del C.C.N.L. stabilisce che "Nel caso in cui il titolare di incarico di DSGA si assenti per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa, il dirigente scolastico conferisce un incarico temporaneo di DSGA ad altro personale in servizio presso l'istituzione scolastica ed inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o, in sua assenza, nell'Area degli Assistenti che, a sua volta, è sostituito secondo le vigenti disposizioni in materia di supplenze. L'incarico di cui al presente non può comunque eccedere la durata massima di tre mesi continuativi, incluse proroghe";

RIEIVATO che presso l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Udine III codice meccanografico UDIC85700X, la titolare di incarico di DSGA è assente per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa;

VISTO il decreto di conferimento incarico temporaneo di sostituzione DSGA prot. n. 887 del 02.02.2026;

VISTO il decreto di proroga di conferimento incarico temporaneo di sostituzione DSGA prot. n. 1349 del 16.02.2026;

CONSIDERATA la comunicazione di assenza della DSGA titolare dal 02.03.2026 al 15.03.2026;

VISTA la disponibilità del Sig. Marco Saracino, Assistente Amministrativo a T.I. in servizio presso questo Istituto;

RITENUTO di poter procedere con la proroga dell'incarico temporaneo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) al Sig. Marco Saracino;

DECRETA

Articolo 1— Oggetto dell'incarico

Al Sig. Marco Saracino, codice fiscale SRCMRC78L03G751Q inquadrato nell'Area B (Assistente Amministrativo) è prorogato l'incarico temporaneo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'Istituto Comprensivo Udine III codice meccanografico UDIC85700X dal 02 marzo 2026 al 15 marzo 2026.

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento temporaneo dell'incarico di cui all'articolo 1, il dipendente, nell'ambito di direttive di massima e degli obiettivi assegnati, a titolo esemplificativo:
 - a. sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
 - b. cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
 - c. si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
 - d. organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
 - e. individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedente l'orario d'obbligo, quando necessario;
 - f. svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
 - g. è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

2. Nello svolgimento dell'incarico, il dipendente cui è conferito l'incarico temporaneo di DSGA utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'Istituzione Scolastica.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. La Proroga dell'incarico temporaneo di cui all'articolo 1 decorre dal 02.03.2026 al 15.03.2026.

Articolo 4 – Trattamento economico

1. A norma dell'articolo 57, comma 2, del C.C.N.L., al personale che, in base dell'articolo 1, sostituisce il titolare di incarico di DSGA è corrisposta, per ogni giorno di effettivo servizio e con risorse a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, l'indennità di cui all'articolo 56 del C.C.N.L., in luogo del compenso individuale accessorio.

Articolo 5 – Foro Competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Arfè