



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III**

Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432. 1276311 - CF 94127260308  
Email: [udic85700x@istruzione.it](mailto:udic85700x@istruzione.it) - PEC: [udic85700x@pec.istruzione.it](mailto:udic85700x@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <http://3icudine.edu.it/>



Prot. n. e data (vedasi segnatura)

All'Albo Online

**OGGETTO: Avviso di avvio procedura per la selezione per l'individuazione, con incarico di formazione, ai sensi del D.I. 13-6-1986 - D.I. 12-10-1995, n. 326, di n. 1 Dsga per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo per la redazione del bilancio**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 1 del D.I n. 326/1995 che disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto da ciascuna iniziativa di formazione nell'ambito della scuola;

**VISTA** l'esigenza scolastica, per l'anno scolastico in corso, di individuare un esperto per attività di formazione/approfondimento, tutoraggio ed affiancamento del personale, relativamente alle attività amministrative e contabili;

**CONSIDERATA** l'insussistenza, all'interno della Istituzione scolastica, di altro personale con adeguata pregressa esperienza e formazione per gestire l'attività in questione;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire un esperto per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo per attività inerenti i software gestionali amministrativi;

**CONSIDERATO** che la spesa trova copertura nel P.A 2025 approvato con Delibera del Consiglio di istituto n. 11 DEL 10.02 2025

**TENUTO CONTO** della Determina di avvio alla selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima attività di per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo per la redazione del bilancio con prot. n. 11474;

**DECRETA**

**L'avvio di una procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Formazione ai sensi del D.I. 13-6-1986 - D.I. 12-10-1995, n. 326 a personale qualificato (DSGA) all'interno delle istituzioni scolastiche, che possegga esperienza pluriennale e conoscenze specifiche**

**Art. 1 Oggetto dell'incarico e compenso**

La persona selezionata dovrà svolgere attività di supporto in favore del personale degli uffici di segreteria, con l'ausilio dei sistemi operativi in uso alla scuola in presenza e/o in remoto.

Le attività di formazione riguarderanno i seguenti argomenti:

-l'organizzazione scolastica: gestione delle risorse umane: piano delle attività del personale Ata, gestione delle relazioni sindacali, contrattazione di istituto relativamente agli adempimenti di natura contabile e organizzativa del personale Ata, contabilità e gestione dei pagamenti e delle entrate, Programma annuale e Conto Consuntivo, Inventari; dichiarazioni fiscali e previdenziali; progettazione di Istituto: incarichi nella



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III**

Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432. 1276311 - CF 94127260308  
 Email: [udic85700x@istruzione.it](mailto:udic85700x@istruzione.it) - PEC: [udic85700x@pec.istruzione.it](mailto:udic85700x@pec.istruzione.it)  
 Sito internet: <http://3icudine.edu.it/>



fattispecie giuridica e suddivisione delle risorse sulla base delle indicazioni del DS, MOF e incarichi, gestione liquidazioni al personale interno/esterno e NOIPA. Trasparenza amministrativa Decreto Legislativo 33/2013 ("Codice della trasparenza"), modificato dal D.Lgs. 97/2016.

L'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico e con scadenza il **31/08/2026 per un monte ore massimo di 30 ore**, da espletarsi in orario aggiuntivo e secondo il calendario convenuto con il Dirigente e la Dsga, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Per l'attività svolta è previsto un compenso per l'attività di formazione **lordo dipendente pari a di € 41,32** secondo quanto previsto dal D.I. 13-6-1986 - D.I. 12-10-1995, n. 326 per un numero massimo di 30 ore.

**Art. 2 Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.**

- 1) Di aver prestato servizio in qualità di DSGA in questo Istituto
- 2) Esperienza professionale: almeno 5 anni di esperienza in qualità di DSGA

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione

**Art.3 Criteri di valutazione**

**Tabella di valutazione Esperti formatori**

|  |   |
|--|---|
| <b>Prerequisito di accesso in riferimento al profilo professionale</b> | Di aver prestato servizio in qualità di DSGA in questo Istituto |
| <b>REQUISITI</b>   |   |
| <b>Titolo di studio</b>  | Diploma/ Laurea prevista per la funzione specifica              |

|  |   |
|--|---|
| <b>Anzianità nel profilo di appartenenza</b>   | Minimo 5 anni a T.I. 1 punto per anno<br>(Max punti 30)   |
| <b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |   |
| <b>A. TITOLI DI STUDIO (max 30 punti)</b>  | <b>Punteggio</b>  |
| Diploma o Laurea (diploma di laurea e/o laurea magistrale e/o laurea specialistica) prevista per la funzione specifica | <u>Laurea</u><br>Punti 5 per votazione fino a 80<br>Punti 10 per votazione da 81 a 90<br>Punti 15 per votazione da 90 a 100<br>Punti 20 per votazione 101 a 110<br>Punti 25 per votazione uguale a 110 e lode<br><u>Diploma</u><br>Si valuta il diploma con votazione massima 60/60 oppure 100/100 (25 p.)<br><b>Max 25 punti</b> |



| B. ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI IL PROFILO RICHIESTO (max 30 punti)   | Punteggio  |
|--|--|
| Esperienze pregresse in qualità di Direttore S.G.A.  | Punti 1 per ogni anno di servizio (anno scolastico)<br><b>Max 35 punti</b> |
| Esperienze nella gestione amministrativo contabile e di progettazione PON FESR-FSE/progetti PNRR (con conferimento di apposito incarico) | Punti 2 per ogni anno incarico<br><b>Max 10 punti</b>                      |

A parità di punteggio complessivo prevale avrà la precedenza il candidato più con maggiore anzianità di servizio.

#### Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione attraverso la compilazione dell'Allegato 1, esclusivamente tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi: [udic85700x@istruzione.it](mailto:udic85700x@istruzione.it) (PEO) o [udic85700x@pec.istruzione.it](mailto:udic85700x@pec.istruzione.it) (PEC) improrogabilmente entro e non oltre le **ore 08:00** del giorno **29/12/2025**. Nell'oggetto andrà specificato "Candidatura per incarico Formazione"

Oltre alla domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato 1), i candidati, a pena di esclusione, dovranno allegare:

1. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (Allegato 2);
2. Griglia di autovalutazione compilata (Allegato 3);
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. Curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati anagrafici, i recapiti telefonici, la descrizione dei titoli di studio e della formazione, delle esperienze professionali maturate;

L'istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o presentate oltre la data di scadenza. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte dall'aspirante.

#### Art. 4- VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La selezione delle domande, ove superiore a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Verrà redatto un verbale con un elenco a cui saranno ammessi tutti i candidati.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura, previo accertamento dei requisiti. La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti (titoli e competenze) secondo il giudizio insindacabile della Commissione. La valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accettare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto. Verrà redatta, e pubblicata all'Albo online e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque (05) giorni dalla data di pubblicazione. Farà fede la data di assunzione al protocollo.

Definiti i ricorsi e/o in assenza di ricorsi, la graduatoria diventa definitiva e sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di differire, revocare o modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, fatto salvo l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando, senza previa istituzione di Commissione. Il Dirigente Scolastico si riserva di condurre con i candidati un colloquio ove necessario.



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III**

Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432. 1276311 - CF 94127260308

Email: [udic85700x@istruzione.it](mailto:udic85700x@istruzione.it) - PEC: [udic85700x@pec.istruzione.it](mailto:udic85700x@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://3icudine.edu.it/>



**ART. 5 – INDIVIDUAZIONE DELL’ESPERTO, CONFERIMENTO DELL’INCARICO, COMPENSO**

Prima dell’affidamento dell’incarico, il candidato, qualora non in possesso all’atto della candidatura, deve procedere a richiedere ed ottenere l’**autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio**. In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell’aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all’affidamento seguendo la graduatoria predisposta dalla Commissione.

L’incarico sarà conferito tramite incarico di formazione ai sensi del D.I. 13-6-1986 - D.I. 12-10-1995, n. 326

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L’incarico non costituisce rapporto di impiego e non dà diritto a trattamento di fine rapporto.

La liquidazione avverrà alla scadenza dell’incarico, previa consegna di una relazione sull’attività svolta e del registro presenze da parte del collaboratore e dopo un’accurata verifica della documentazione comprovante l’espletamento dell’attività.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all’incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l’incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all’interessato con 7 gg. di preavviso senza che lo stesso possa pretendere alcun indennizzo, salvo la liquidazione della eventuale attività effettuata previa attestazione da parte dell’incaricato dell’effettivo servizio svolto.

**Art. 6 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Dirigente Scolastico informa che i dati personali dei candidati verranno raccolti e utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e del successivo conferimento dell’incarico. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l’invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

**ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L’Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l’incarico nel caso in cui nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

**ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rosaria Arfè

**ART. 11 – PUBBLICAZIONI E PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all’Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di questa Istituzione scolastica.

**ALLEGATI:**

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Scheda di autovalutazione
- Allegato 3- Dichiarazione motivi di insussistenza cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosaria ARFE'

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa

**Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'**