



Prot. n. e data (vedasi segnatura)

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi aggiuntivi interni e/o esterni di Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico per l'a. s. 2025/2026 - L.R. 12.2025 – art. 7 commi 26-29- Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2025-2026 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione. CUP: G21I25000310002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto** il Programma Annuale E.F. 2025, approvato con delibera n. 11 del 10.02.2025;
- Visto** l'art. 6, comma 2, lettera l), CCNL del 29/11/2007, confermato dal CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari;
- Visto** l'art. 57 del CCNL 2007 in materia di collaborazione plurima;
- Visto** il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45146/GRFVG del 03/09/2025, di assegnazione fondi Realizzazione degli interventi per l'a.s. 2025-2026 previsti dalla L.R. 12/2025 – art. 7 commi 26-29, finalizzati a garantire lo sviluppo della progettualità per la qualità del servizio di istruzione;
- Acquisito** il CUP identificativo dell'intervento (Codice Unico di Progetto) n. G21I25000310002;
- Preso atto** che nel precedente Avviso non sono stati utilizzati tutti i fondi assegnati per la realizzazione degli interventi per l'a.s. 2025-2026 previsti dalla L.R. 12/2025 – art. 7 commi 26-29, finalizzati a garantire lo sviluppo della progettualità per la qualità del servizio di istruzione;
- Considerato** che si rende necessario incrementare ulteriormente la dotazione oraria del personale, per il profilo di *Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico*
- Vista** la Tabella E1.7 allegata al CCNL del 18/01/2024 che riporta le misure del compenso orario tabellare per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, in relazione alle diverse qualifiche,

EMANA

Il presente Avviso di selezione mediante valutazione comparativa per l'individuazione di personale ATA – profili Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico - per il conferimento degli incarichi aggiuntivi come di seguito indicato

ART. 1 DESTINATARI DELL'AVVISO

Profilo di assistente amm.vo e collaboratore scolastico

L'avviso è rivolto al personale interno e/o esterno a T.I. e a T.D. fino al 30/06/2026 (termine delle attività didattiche) o al 31/08/2026 o al personale esterno incluso nelle graduatorie di istituto (contratto di prestazione d'opera occasionale). Sarà valutato anche eventuale servizio presso questo Istituto negli scorsi anni scolastici.

Art. 2 REQUISITI DI ACCESSO

L'individuazione del/i destinatario/i dell'incarico avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti al profilo di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico CCNL 2019/2021 del 18.01.2024.

Al/i destinatario/i dell'incarico sono assegnate le mansioni della figura professionale di Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico CCNL 2019/2021 del 18.01.2024, in particolare:

- Profilo professionale di Assistente amministrativo: mansioni legate ad attività proprie del profilo professionale, con un compenso orario CCNL di 15,95 (loro dipendente);

Al/i destinatario/i dell'incarico sono assegnate le mansioni della figura professionale di Collaboratore Amministrativo CCNL 2019/2021 del 18.01.2024; in particolare:

- Profilo di Collaboratore scolastico: mansioni legate ad attività proprie del profilo professionale, con un compenso orario CCNL di 13,75 (loro dipendente), con sedi di servizio da individuare successivamente.

Il periodo di svolgimento sarà quello dell'anno scolastico 2025-2026 e il monte ore con l'orario dell'attività saranno concordati con il DS e DSGA.

Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura, come da modello "Istanza di partecipazione" (**Allegato 1**) al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Udine III improrogabilmente

entro le ore **10:00 del 26 gennaio 2026** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria – Via Magrini, 6 33100 Udine;
- via e-mail all'indirizzo: udic85700x@istruzione.it.

Indicando sul plico o nell'oggetto della mail la dicitura: **Secondo Avviso di selezione personale ATA a. s. 25/26**

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione (**Allegato 1**);
- dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (**Allegato 2**);
- curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti. In ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del curriculum vitae in formato sintetico;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Art. 5 PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

I candidati individuati secondo la presente procedura selettiva verranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo per il perfezionamento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà come di seguito specificato:

- per il personale interno all'istituto: lettera d'incarico per lo svolgimento di ore aggiuntive all'orario di servizio;
- per il personale di altra istituzione scolastica: contratto di collaborazione plurima;
- per il personale esterno all'amministrazione scolastica e inserito nelle graduatorie del relativo profilo: contratto di prestazione d'opera occasionale.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nella predetta lettera d'incarico/contratto di collaborazione plurima/contratto di prestazione d'opera occasionale secondo gli orari indicati nella presente determina.

La misura del compenso orario è quella prevista dal C.C.N.L.– Comparto Scuola 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024 (€ 13,75 lordo dipendente per il profilo di collaboratore scolastico ed € 15,95 lordo dipendente per il profilo di assistente amministrativo) per il personale interno all'istituto o in servizio presso altra istituzione scolastica.

Per il personale destinatario di contratto di prestazione d'opera occasionale la misura del compenso orario è pari a € 13,75 (loro prestatore d'opera) per il profilo di collaboratore scolastico e ad € 15,95 (loro prestatore d'opera) per il profilo di assistente amministrativo.

Il compenso complessivo verrà corrisposto solo per le ore effettivamente prestate e opportunamente documentate, non dà diritto a ferie/riposi compensativi/malattia/altre indennità e/o altre spettanze trattandosi

UDIC85700X - AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000445 - 19/01/2026 - VII - U

di compenso accessorio ed è riconosciuta la valutazione del servizio come da note della Regione Friuli Venezia Giulia. Il compenso sarà assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista dalla vigente normativa. Il personale individuato dovrà tenere apposito registro delle attività svolte e dovrà presentare apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui provenga da altra istituzione scolastica.

I compensi verranno corrisposti, a seguito di liquidazione delle somme assegnate da parte della Regione FVG, ed al termine delle prestazioni da parte del personale incaricato, previa presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività tramite compilazione di apposito registro.

Art. 6 PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'Amministrazione utilizzerà i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" per le finalità e durata necessarie per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria ARFE'

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

Allegato 1 Istanza di partecipazione;

Allegato 2 Dichiarazione relativa cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo UDINE III
e-mail udic85700X@istruzione.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____

residente a _____ (_____) in via _____ n. _____

Cod. fisc: _____

Telef./cellulare _____ mail: _____ @ _____

in servizio presso l'Istituto Scolastico _____ qualifica _____ con contratto a tempo _____

CHIEDE

di partecipare all' Avviso di selezione prot. _____ del _____ Avviso di selezione per il conferimento di incarichi aggiuntivi per l'a. s. 2025/2026 - L.R. 12.2025 – art. 7 commi 26-29- Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2025-2026 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione. CUP: G21I25000310002

DICHIARA

- di possedere i requisiti previsti nell'avviso di selezione in oggetto
- di essere già in servizio presso l'Istituto scolastico: _____ a tempo determinato/indeterminato e per n. _____ ore settimanali e compatibile allo svolgimento dell'attività in orario pomeridiano;
- la disponibilità per n. _____ ore settimanali dal lunedì al venerdì;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione di disponibilità non comporta automaticamente l'assegnazione dell'incarico;
- di aver preso piena conoscenza dell'avviso a cui il presente allegato si riferisce, di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate e di assicurarne il rispetto.

Il/ La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/79 e del D.Lgs.vo 196/03, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda

Luogo e data _____ Firma _____

Allegare documento di identità in corso di validità

DICHIARAZIONE RELATIVA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI
ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013 (dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il /la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (prov. _____) il C.F. _____
residente a _____ (cap _____) in via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità, in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A,

D I C H I A R A

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- c) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
- d) di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva e di astenersi laddove dovessero intervenire situazioni di conflitto.

Luogo e data _____ Firma _____