

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.1276311 CF 94127260308 Email: udic85700x@istruzione.it - PEC: udic85700x@pec.istruzione.it Sito internet: http://www.3icudine.edu.it	
---	---	---

Prot. n. v. segnatūra

Udine, v. segnatūra

A tutto il personale scolastico

OGGETTO: ORARI DI RICEVIMENTO E COMUNICAZIONI VERSO LA SEGRETERIA SCOLASTICA

Si informano tutti gli interessati che gli orari di ricevimento (sia **telefonico** che **di persona**) della segreteria scolastica sono i seguenti:

GIORNO	DALLE	ALLE	DALLE	ALLE
Lunedì	11.00	13.00		
Martedì	11.00	13.00	14.30	16.30
Mercoledì	11.00	13.00	14.30	16.30
Giovedì	11.00	13.00		
Venerdì	11.00	13.00		

L'Ufficio Personale riceve **tassativamente** le telefonate anche dalle 7.30 alle 8.30 solo per la **comunicazione tempestiva dei giorni di assenza** (indipendentemente dall'inizio del proprio orario di lavoro: es. il docente o l'ATA deve prendere servizio alle 13.00 ma è influenzato; deve comunicare dalle 7.30 alle 8.30 la propria assenza per consentire una pronta sostituzione), salvo casi eccezionali (es. un malore poco prima di prendere servizio). Per i docenti che prestano servizio in altro plesso è gradita una comunicazione anche al coordinatore di sede.

Al di fuori di questi orari gli assistenti amministrativi non sono tenuti a rispondere al telefono né a ricevere di persona al fine di garantire un proficuo ed efficiente ambiente di lavoro.

Si invita altresì ad inviare tutte le richieste e i documenti necessari per evadere le Vostre richieste tramite mail all'indirizzo istituzionale udic85700x@istruzione.it, in formato PDF. In questo modo si potrà garantire una gestione più rapida ed efficiente delle Vostre richieste, senza il rischio di smarrimento della documentazione cartacea. I documenti, richieste o altro non inviate in formato PDF (es. foto, jpg etc.) **non verranno prese** in considerazione per nessun motivo e non farà fede l'eventuale data di invio.

Gli uffici di Direzione e DSGA ricevono solo su appuntamento da concordare, salvo esigenze urgenti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosaria Arfè

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFÈ