

	<i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.1276311 CF 94127260308 Email: udic85700x@istruzione.it - PEC: udic85700x@pec.istruzione.it Sito internet: http://www.3icudine.edu.it	
---	---	---

Prot. n. e data (vedasi segnatura)

all'ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
(BANDI DI GARA E CONTRATTI)

Oggetto: **Determina di affido diretto relativa alla consulenza privacy ed all'incarico di Responsabile della protezione dei dati (D.P.O. / R.P.D., ex Art. 37 GDPR) ed ai servizi ad esso collegati – CIG BC9708E957**
Codice Univoco Ufficio: UF9C1I

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la L. del 7 agosto 1990, n. 241, rubricata: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. dell' 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, rubricato *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, rubricato: *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, rubricato *"Codice dell'Amministrazione Digitale"* e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. 27 ottobre 2009, n. 150 rubricata *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. 6 novembre 2012, n. 190, rubricata: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato: *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e ss.mm.ii.;
- VISTA la direttiva del 1° agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei ministri che impone l'adozione di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici;
- VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii. e i provvedimenti della competente Autorità;
- VISTA la Circolare AGID 18/04/2017 n. 2/2017 *"Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni"*;
- VISTO il D.L. n. 101 del 10.08.2018 che ha introdotto *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*;
- VISTO il DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE del 28 agosto 2018 n. 129 (in Gazz. Uff., 16 novembre 2018, n. 267) - *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'

- VISTO il D.L. 76 del 17 luglio 2020 *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*;
- VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 (in Suppl. Ordinario n. 12 alla Gazz. Uff. 31 marzo 2023, n. 77). – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (c.d. NUOVO CODICE DEGLI APPALTI);
- VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile per l’incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e a svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;
- PRESO ATTO della procedura di selezione del ruolo di DPO (o RPD) attuata dalla scuola capofila della rete FVG, di cui questa istituzione scolastica fa parte, mediante la quale è stata individuato l’Operatore Economico Oxfirm srl di Roma come soggetto a cui affidare il servizio DPO con affidamento triennale;
- CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del DPO in quanto rientranti nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR;
- CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell’istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche ed organizzative) volte all’implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento nonché a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- VISTA l’offerta pervenuta dalla Oxfirm srl;
- VISTO l’allegato II del D. Lg. n. 36/2023 con combinato disposto all’art.50 del D. Lgs. 36/2023 concernente *“Contratti Sotto Soglia”* ed in particolare del comma 1 lett.a e b. (affido diretto);
- ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di attività **A01** - E.F. 2026;

DETERMINA

di affidare all’Operatore Economico **Oxfirm srl** l’incarico di cui in oggetto.

Nello specifico l’Operatore Economico dovrà:

- A. Designare il professionista **l’Ing. Antonio Bove** come persona di riferimento per la società **Oxfirm srl** con sede legale in Viale Antonio Ciamarra 259 – 00173, ROMA (RM) Partita IVA: 15972861007 per l’incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO) per anno solare;
- B. Svolgere attività ed adempimenti relativi, su indicazione del referente DPO;
- C. Offrire servizio di consulenza e produzione documentale per le attività relative alla protezione dei dati personali;
- D. Accertarsi delle attività formative già svolte in autonomia dalla scuola ed eventualmente procedere con interventi di formazione per incaricati;

Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A della scuola per procedere alla regolare esecuzione tramite stipula di contratto di servizi per un importo annuale **di € 997,00 + IVA.**

L’informativa privacy relativa alla raccolta e al trattamento dei suoi dati personali è consultabile sul sito dell’istituzione nella sezione privacy al link <https://www.3icudine.edu.it/>.

Ai sensi dell’Allegato 1.2 al nuovo codice degli appalti D. LGS. 36/2023 viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico dell’istituto Prof.ssa Rosaria Arfè.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Arfè

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e norme ad esso connesse.