



Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III

Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.1276311 - CF 94127260308

Email: udic85700x@istruzione.it- PEC: udic85700x@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://3icudine.edu.it>



Oggetto: Avviso di selezione pubblica di personale interno ed esterno per il reclutamento di 3 TUTOR, 3 ESPERTI e 3 FIGURE AGGIUNTIVE per lo svolgimento dell'attività finalizzata alla realizzazione delle azioni rientranti nel progetto FSE + "Orienta Menti"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A4, Sotto azione ESO4.6.A4.D interventi di cui al decreto n.233 dell'19/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D - FSEPN-FR-2025-31

Nome Progetto: “Orienta Menti”

CUP: G74D25001560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</i> »;
VISTO	il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante « <i>Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado</i> »;
VISTO	il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto « <i>Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione</i> »;
VISTA	la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante « <i>Misure di razionalizzazione della finanza pubblica</i> »;

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'

VISTO	l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;
VISTA	la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante « <i>Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica</i> »;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto « <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59</i> »;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> »;
VISTA	il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante « <i>Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30</i> »;
VISTA	la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto « <i>Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)</i> »;
VISTO	il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto « <i>Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</i> »;
VISTO	il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante « <i>Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i> »;
VISTO	il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto « <i>Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190</i> »;
VISTO	il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente « <i>Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183</i> »;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libertà circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto « <i>Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021</i> »;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA	la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante « <i>Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali</i> »;
VISTA	la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto « <i>Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti</i> ».
VISTA	la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto « <i>legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne</i> »;

VISTA	la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante « <i>Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016</i> »;
VISTA	la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante « <i>Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato</i> »;
VISTA	la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, istituito con la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022)9045 del 1° dicembre
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 233 del 19.11.2024 relativo all'attuazione ed al finanziamento del programma sopra richiamato;
VISTO	l'Avviso pubblico 57173, 14/04/2025, « <i>Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado</i> »;
VISTA	La candidatura dell'IC 3 di Udine al progetto sopra richiamato (codice candidatura 15214);
VISTA	l'autorizzazione allo svolgimento del progetto da parte del MIM, Prot. AOOGABMI n.105099 del 19/06/2025;
CONSIDERATO	che il suddetto decreto destina la somma di complessiva di € 19.980,00 all'IC 3 UDINE;
VISTA	la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 13/05/2025 di adesione al progetto sopra richiamato;
VISTA	la delibera n. 46 del 12/05/2025 del Collegio dei docenti di adesione al progetto sopra richiamato;
CONSIDERATO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 10/02/2025;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 10439 del 18/11/2025, relativo al progetto in oggetto;
CONSIDERATA	la necessità di avvalersi della collaborazione di nove (9) unità di personale (3 esperti, 3 tutor e 3 figure aggiuntive) in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività legati ai diversi moduli formativi previsti dal progetto;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per mancanza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
TENUTO CONTO	che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata: a. ricognizione del personale interno all'Istituzione; b. in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime; c. in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione; d. in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

EMANA

Oggetto: Avviso di Selezione per il reclutamento di incarichi di 3 TUTOR, 3 ESPERTI e 3 FIGURE AGGIUNTIVE per lo svolgimento dell'attività finalizzata alla realizzazione delle azioni rientranti nel progetto FSE + "Orienta Menti"

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di incarichi individuali (3 esperti, 3 tutor 3 figure aggiuntive), per la realizzazione dell'attività formativa relativa al progetto FSE+ denominato **"Orienta Menti"** e in particolare dei seguenti moduli:

- A. 110203 – TRA MUSICA E TEATRO**
- B. 110223 – LABORATORIO TEATRALE**
- C. 110213 – LEONARDO 4.0 COSTRUTTORI DI FUTURO TRA ROBOTICA E CREATIVITÀ**

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle attività finalizzate alla realizzazione dei moduli formativi di cui al comma 1 e, in particolare, **per l'esperto i seguenti compiti:**

- Sviluppo del Curricolo: Elaborazione degli obiettivi e dei contenuti della formazione, attraverso adattamento alle esigenze specifiche degli studenti e agli obiettivi del modulo descritti dal comma 1.
- Preparazione del Materiale Didattico: Predisposizione di tutta la documentazione necessaria al corso.
- Erogazione delle Lezioni: Conduzione delle lezioni e delle attività, attraverso l'utilizzo delle diverse metodologie didattiche finalizzate al coinvolgimento dei partecipanti;
- Monitoraggio e Adeguamento: Monitora il processo di apprendimento ed è flessibile nell'adattare gli interventi in base alle osservazioni e ai feedback continui.
- Valutazione: Predisporre e somministrare le verifiche per accertare l'assimilazione dei contenuti e il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento da parte dei partecipanti,

per il tutor, i seguenti:

- Supporto e Coinvolgimento degli Studenti: Instaura un contatto con i partecipanti per favorire il loro coinvolgimento e facilitare la condivisione di responsabilità nel percorso di apprendimento. Questo può includere il supporto agli studenti nella documentazione delle competenze acquisite.
- Collaborazione Organizzativa: Collabora con il formatore esperto e il personale di supporto della scuola nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti di apprendimento.
- Gestione Logistica: Gestisce la piattaforma dedicata (SIF2127) per la registrazione delle presenze, il caricamento dei contenuti e altri adempimenti amministrativi.
- Monitoraggio e Orientamento: Assiste e monitora gli studenti durante le attività, fornendo supporto individuale o a piccoli gruppi secondo necessità.
- Facilitazione della Riflessione: Supporta gli studenti nell'autovalutazione e nella riflessione sui progressi e sui percorsi futuri.
- Comunicazione: Funge da punto di contatto tra studenti, famiglie e scuola, in particolare per quanto riguarda i progressi e le sfide all'interno del programma.

e, per la figura aggiuntiva, dei seguenti:

- Assicura un'ora di attività, oltre quelle del modulo, distintamente per ciascuno studente frequentante, come eventuale approfondimento o integrazione rispetto all'attività del modulo.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. in caso di esterni, siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, salve le deroghe di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali di seguito riportate. **In caso di personale interno o personale in collaborazione plurima, è requisito essenziale, per la partecipazione alla presente procedura, per tutti i profili richiesti, l'essere docente di ruolo o non di ruolo in classe di insegnamento coerente con il modulo formativo per il quale ci si candida.** In caso di più candidature per la stessa figura si applicano i criteri di seguito riportati.

TITOLI VALUTABILI PER ESPERTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO (max. 100 punti)
-------------------------------	---

1	LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	1 punto per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
2	LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto 1)	1 punto per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
3	Dottorato/ Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il profilo richiesto	2 punti per titolo sino ad un massimo di 10 punti
4	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto	1 punto per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
5	Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punto per esperienza sino ad un massimo di 15 punti
6	Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
7	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punto per corso sino ad un massimo di 10 punti
8	Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 10 punti
9	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
10	Certificazioni linguistiche documentate conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
11	Esperienza di tutor PCTO/ coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale per l'orientamento e/o per il contrasto alla dispersione scolastica	1 punto per ogni esperienza documentata sino ad un massimo di 5 punti

TITOLI VALUTABILI PER TUTOR		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max. 100 punti)
1	LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	1 punto per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
2	LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto 1)	1 punto per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
3	Dottorato/ Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il profilo richiesto	2 punti per titolo sino ad un massimo di 10 punti
4	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto	1 punto per esperienza sino ad un massimo di 5 punti
5	Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punto per esperienza sino ad un massimo di 15 punti
6	Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
7	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punto per corso sino ad un massimo di 10 punti
8	Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 10 punti

9	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
10	Certificazioni linguistiche documentate conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
11	Esperienza di tutor PCTO/ coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale per l'orientamento e/o per il contrasto alla dispersione scolastica	1 punto per ogni esperienza documentata sino ad un massimo di 5 punti
12	Altri incarichi in progetti come tutor	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti

TITOLI VALUTABILI PER FIGURA AGGIUNTIVA		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max. 100 punti)
1	LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	1 punto per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
2	LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto 1)	1 punto per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
3	Dottorato/ Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il profilo richiesto	2 punti per titolo sino ad un massimo di 10 punti
4	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto	1 punto per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
5	Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punto per esperienza sino ad un massimo di 15 punti
6	Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
7	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punto per corso sino ad un massimo di 10 punti
8	Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 10 punti
9	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
10	Certificazioni linguistiche documentate conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
11	Esperienza di tutor PCTO/ coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale per l'orientamento e/o per il contrasto alla dispersione scolastica	1 punto per ogni esperienza documentata sino ad un massimo di 5 punti

- I candidati possono presentare domanda per più di un modulo formativo. Non sarà possibile, tuttavia, per lo stesso candidato, presentare domanda come esperto, tutor e figura aggiuntiva all'interno dello stesso modulo formativo e in tali casi la domanda sarà automaticamente esclusa.
- L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati e in base ai seguenti criteri di priorità, *redigendo, eventualmente, distinte graduatorie*:

- a) Docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Udine 3 a tempo indeterminato e determinato (con contratto al 30/06 o 31/08) in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti;
 - b) Docenti in servizio presso altre scuole a tempo indeterminato e determinato (con contratto al 30/06 o 31/08) in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti;
 - c) Personale esterno all'Amministrazione, ma dipendente di altra Pubblica Amministrazione, in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti;
 - d) Personale esterno all'Amministrazione, in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti;
4. A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle esigenze.

Articolo 4

Durata degli incarichi

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima sino al 31/03/2026, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico e comunque non oltre il 31/12/2026, data termine del progetto.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito, per l'esperto in € 70,00 (Euro settanta/00) per ora, per il tutor in € 30,00 (Euro trenta/00) per ora, per la figura aggiuntiva in € 30,00 (Euro trenta/00) per ciascun alunno che partecipa al percorso formativo, come da costi standard previsti nell'ambito dell'Avviso PN2127, di cui trattasi, comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, nonché degli obblighi contributivi e rapportato alle ore effettivamente prestate.

A	110203 - TRA MUSICA E TEATRO	ESPERTO	30
		TUTOR	30
		FIGURA AGGIUNTIVA (rapportato a partecipanti) previsti 20	20
B	110223 - LABORATORIO TEATRALE	ESPERTO	30
		TUTOR	30
		FIGURA AGGIUNTIVA (rapportato a partecipanti) previsti 20	20
C	110213 - LEONARDO 4.0 COSTRUTTORI DI FUTURO TRA ROBOTICA E CREATIVITÀ	ESPERTO	30
		TUTOR	30
		FIGURA AGGIUNTIVA (rapportato a partecipanti) previsti 20	20

3. Il corrispettivo verrà erogato sulla base delle risultanze della piattaforma SIF2127, e a seguito di presentazione di apposito timesheet, come verrà specificato nella lettera d'incarico o nel contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 07/01/2026**, a mezzo:
 - i. posta elettronica ordinaria all'indirizzo udic85700x@istruzione.it avendo cura di inserire in oggetto esclusivamente la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione delle attività legate al progetto FSE+ "Orienta-Menti"**, pena esclusione dalla procedura di selezione;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto **(esclusivamente in formato PDF pena esclusione dalla procedura di selezione)**, per uno o più Percorsi da attivare, mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:
 - **Allegato "A"**: istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
 - **Allegato "B"**: scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
 - **Allegato "C"** - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000".
 - (solo in caso di candidati esterni o docenti presso altre scuole) dichiarazione di responsabilità di cui all'**allegato "D"**.
 - dichiarazione sullo svolgimento di altri incarichi / conflitti interesse ex art. 15, lett.c, d.lgs. 33/13, di cui all'**allegato "E"**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente, secondo la normativa vigente, e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dalla Dirigente scolastica, in qualità di responsabile del procedimento in questione, ovvero da una commissione seminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti in funzione dei criteri di valutazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ci avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
 - a. presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
 - b. nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
 - c. svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. predisposizione di una graduatoria, o di distinte graduatorie, ricorrendone i presupposti di cui al comma 2, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
 - d. nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto, sia in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione che in caso di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", di una Lettera di Incarico e, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno alla Pubblica Amministrazione, di contratto di lavoro autonomo.
4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Udine 3, via Magrini, 6 tel. 04321276311, mail: udic85700x@istruzione.it, pec: udic85700x@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore prof.ssa Rosaria Arfè.

Responsabile della protezione dei dati

il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, mail dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rosaria Arfè, e-mail udic85700x@istruzione.it, numero di telefono 04321276311.

Art. 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online del sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [Albo Online](#).

Art. 13

Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Arfè

ALLEGATI:

- Allegato A_ Domanda di partecipazione;
- Allegato B_ scheda di autovalutazione dei titoli
- Allegato C_ Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio;
- Allegato D_ Dichiarazione di responsabilità (solo per collaboratori esterni);
- Allegato E_ Dichiarazione sullo svolgimento di altri incarichi/conflitti interesse ex art. 15, lett.c, d.lgs. 33/13.
- Conflitto di interessi