

## **Organizzazione uffici a.s. 2026/2027**

### **ORGANO DI GESTIONE**

**DIRIGENTE SCOLASTICO – prof.ssa Rosaria Arfè**

**Direttore dei servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Calabre Maria**

### **UFFICI**

|                                         |                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| Acquisti e contabilità:                 | <b>Sig.ra Pollano Claudia</b>  |
| Alunni – contabilità – affari generali: | <b>Sig.ra De Pizzol Ilaria</b> |
| Alunni:                                 | <b>Sig.ra Scafuro Filomena</b> |
| Personale:                              | <b>Sig.ra Massa Filomena</b>   |
| Personale:                              | <b>Sig.ra Macorig Betty</b>    |
| Personale:                              | <b>Sig.ra Pice Grazia</b>      |
| Protocollo e Affari Generali:           | <b>Sig. Saracino Marco</b>     |

### **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**

|           |                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| Lunedì    | dalle ore 11:00 alle ore 13:00                                  |
| Martedì   | dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30 |
| Mercoledì | dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30 |
| Giovedì   | dalle ore 11:00 alle ore 13:00                                  |
| Venerdì   | dalle ore 11:00 alle ore 13:00                                  |
| Sabato    | chiuso al pubblico                                              |

La Dirigente Scolastica riceve su appuntamento.

**Firmato digitalmente da ROSARIA ARFE'**