



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**  
**Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

*Udine, prot. e data come da segnatura*

**CONSIGLIO D' ISTITUTO del 20/01/2026 A.S. 2025/26 - DELIBERA N. 105**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 (Testo Unico sull'istruzione) e, in particolare, gli artt. 10 e 37;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento dell'Autonomia Scolastica);
- VISTO** il Regolamento di Istituto, approvato con delibera n. 87 del CDI del 30/06/2025, in merito alle procedure di convocazione e votazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VERIFICATA** la sussistenza del Quorum strutturale e funzionale per la validità della seduta;
- VISTO** il PTOF del triennio in corso;
- VISTA** la proposta di delibera relativa al regolamento di disciplina d'Istituto;
- SENTITO** il parere dei presenti;

**APPROVA**

Il regolamento di disciplina d'istituto, così come riportato in calce al presente verbale.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti.

IL SEGRETARIO  
Marinella Pavan

IL PRESIDENTE  
Giovanni Duca

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**  
**Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA ADOTTATO CON DELIBERA N°105 DEL 20/01/2026**

Il Regolamento di Disciplina fa riferimento allo "Statuto delle studentesse e degli Studenti" (D.P.R. n°249/98 e successive modifiche e integrazioni D.P.R. n 235/2007), alla **Legge 1° ottobre 2024, n. 150** in materia di valutazione del comportamento e alle norme ad esso collegate e si applica alla sola scuola secondaria di I grado.

**PREMESSA**

1. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, fatta a New York il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano (Art. 1 dello Statuto, comma 2).
2. La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva (Art. 1 dello Statuto, comma 3).
3. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale (Art. 1 dello Statuto, comma 4).
4. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica (Art. 4 dello Statuto, comma 2).
5. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni: nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto (Art. 4 dello Statuto, comma 3).
6. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Allo studente è offerta sempre la possibilità di convertirle in attività a favore della comunità scolastica (Art. 4 dello Statuto, comma 5).

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**  
**Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

### **DIRITTI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**

1. Diritto di formazione: lo studente ha diritto ad una formazione qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.
2. Diritto di riservatezza: la comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
3. Diritto di trasparenza: lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita scolastica.
4. Diritto di valutazione: lo studente ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva.
5. Diritto di rispetto alla vita culturale e religiosa: gli studenti hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono.
6. Diritto di assicurazione e garanzia: la scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:
  - a. un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo -didattico di qualità;
  - b. iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
  - c. la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti;
  - d. la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica.

### **DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**

1. **Dovere di frequenza e impegno:** gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
2. **Dovere di rispetto altrui:** gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi.
3. **Dovere di comportamento:** nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art.1.

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI  
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

4. Doveri di rispetto delle disposizioni: gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli istituti.
5. Doveri di rispetto delle strutture ed attrezzature: gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
6. Doveri di rispetto dell'ambiente: gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

**A. NORME DI VITA SCOLASTICA**

1. Gli alunni di scuola secondaria entrano nella scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni.
2. Al suono della prima campana gli alunni si recheranno nelle rispettive aule ordinatamente, senza spingersi e senza correre, secondo le modalità previste per ciascuna sede all'inizio dell'anno scolastico. Le lezioni iniziano al suono della seconda campana. Ogni sede scolastica ha il suo orario comunicato all'inizio dell'anno scolastico.
3. Tutti gli alunni riceveranno all'inizio dell'anno scolastico un libretto personale, documento ufficiale della scuola, da portare sempre a scuola e custodire con cura, firmato nella prima pagina dai genitori o da chi ne fa legalmente le veci:
  - il libretto deve essere costantemente visionato e firmato dai genitori (comunicazioni e voti);
  - non è consentito usare il bianchetto o strappare pagine;
  - qualsiasi manomissione è considerata mancanza grave e sanzionabile.
4. Ritardi: l'orario indicato va rispettato. Non sono ammessi ritardi se non in via eccezionale. I genitori devono quindi giustificare, utilizzando gli appositi spazi nel libretto personale. Il ritardo viene segnalato nel registro di classe dall'insegnante dell'ora interessata. Qualora il ritardo sia ingiustificato, o comunque ripetuto, sarà informata la famiglia telefonicamente o per iscritto.
5. Giustificazioni delle assenze: tutti gli alunni devono giustificare le assenze esibendo il libretto personale, all'inizio della prima ora, all'insegnante che trascriverà nel registro di classe assenze, giustificazioni, uscite anticipate e ritardi (giustificati e ingiustificati). Va giustificata anche la sola assenza del rientro pomeridiano. Le assenze per motivi di famiglia, superiori ai 5 giorni, devono essere comunicate in anticipo per iscritto al docente coordinatore di classe. Qualora l'alunno si presenti in classe senza giustificazione, l'assenza ingiustificata verrà

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI  
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

segnalata nel registro di classe. Nel caso in cui il giorno successivo egli sia nuovamente sprovvisto di giustificazione, la famiglia verrà informata telefonicamente o per iscritto dall'insegnante della prima ora.

6. Le mancanze relative ai ritardi e alle assenze, segnalate nel registro di classe e nel libretto personale, incideranno sulla voce comportamento della scheda di valutazione.

**B. IN PARTICOLARE**

1. Gli studenti sono tenuti ad assolvere gli impegni di studio eseguendo i compiti assegnati per casa, portando il materiale scolastico richiesto, eseguendo le attività proposte in classe.
2. Gli allievi entrano nell'edificio scolastico al suono della prima campanella e si recano in classe, in maniera ordinata e silenziosa, accompagnati dal docente della prima ora. Il comportamento degli alunni all'interno dell'edificio scolastico, nelle sue adiacenze e in tutti contesti direttamente connessi alla vita scolastica, deve sempre essere rispettoso dei principi di buona educazione nei confronti di persone o cose. Per adiacenze dell'edificio scolastico si intendono, ai fini disciplinari, anche i percorsi di accesso e di uscita dalla scuola e i momenti di utilizzo dei servizi di trasporto organizzati dall'Istituto o dagli enti locali, qualora il comportamento degli alunni risulti direttamente riconducibile alla vita scolastica o arrechi danno a persone, cose o all'immagine dell'Istituto.
3. Durante le lezioni gli allievi devono evitare atti e parole che possano risultare di disturbo alle stesse.
4. Gli allievi devono curare l'igiene, la pulizia personale ed indossare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.
5. Durante il trasferimento da un'aula ad un'altra gli allievi devono evitare di gridare e di rincorrersi, per non disturbare le lezioni che si svolgono nelle altre classi.
6. All'interno della Scuola e negli spazi nei quali si svolge la ricreazione gli allievi devono rispettare gli avvertimenti di tutti i docenti e degli operatori scolastici per quanto si riferisce al comportamento, all'ordine e alla pulizia dei locali. Gli allievi devono avere cura di depositare il materiale di rifiuto negli appositi contenitori e rispettare le piante che crescono nel giardino della scuola.
7. Durante la ricreazione, sia all'interno dell'edificio scolastico sia all'esterno, gli allievi devono rimanere nelle aree e/o nei corridoi loro assegnati; non sono consentiti la permanenza e il rientro nelle aule, il passaggio da un piano all'altro e l'allontanamento dalle zone sorvegliate. È vietato intraprendere giochi pericolosi.
8. Gli allievi devono rispettare le proprie cose, quelle dei compagni e dei docenti.

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI  
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

9. Gli allievi, ai quali si concede il permesso di uscire dalla classe, non devono trattenersi a conversare nei corridoi e nei servizi, ma ritornare in aula nel più breve tempo possibile.
10. Gli allievi devono rimanere nella propria aula durante gli intervalli tra una lezione e l'altra, predisponendo il materiale per l'ora successiva, salvo nei plessi in cui vige il regolamento DADA.
11. È consentito l'uso dell'ascensore solamente agli allievi impossibilitati, per diversi motivi, ad usare le scale; comunque, gli allievi devono essere sempre accompagnati da un operatore.
12. A scuola è consentito usare solo materiali e oggetti attinenti all'attività didattica che si sta svolgendo. È vietato l'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante tutto il tempo scuola (lezioni, visite guidate, viaggi d'istruzione, mensa, ricreazione...) se non richiesto dal docente per fini didattici. Gli alunni possono telefonare gratuitamente alle famiglie, utilizzando il telefono della sede scolastica, per segnalare malessere fisico o per comunicazioni motivate urgenti. È fatto divieto di telefonare per recuperare il materiale didattico dimenticato.
13. Gli allievi devono rispettare tutti i beni materiali della scuola. Non è consentito scrivere e imbrattare o deteriorare i muri esterni, le pareti interne, le porte, le aule con gli arredi e i servizi, comprese le aule speciali e i laboratori.
14. È vietato consumare cibi e bibite durante le attività didattiche e all'interno delle aule, salvo specifica autorizzazione del docente o del Dirigente scolastico (ad es. per motivate esigenze organizzative, didattiche o sanitarie). Il consumo di alimenti è consentito esclusivamente nei tempi e negli spazi espressamente destinati (intervallo/ricreazione, mensa o altri ambienti autorizzati). Gli alunni sono tenuti a mantenere ordine, pulizia e rispetto degli ambienti scolastici, evitando comportamenti che possano arrecare danno, disagio o rischio per la salute e la sicurezza.
15. Gli allievi devono rispettare le norme di sicurezza della scuola (non correre all'interno dell'istituto, non gettare oggetti dalle finestre, non introdurre, detenere o utilizzare petardi, fuochi d'artificio, materiali esplosivi o comunque pericolosi) utilizzare gli spazi seguendo le indicazioni, rispettare le norme di utilizzo di strumenti didattici e/o di apparecchiature tecniche.
16. Gli allievi devono manifestare adeguato rispetto verso i compagni, verso tutto il personale della scuola, docente e non, e verso il Dirigente Scolastico. Sono da evitare espressioni verbali, gestuali e fisiche lesive della persona. Non sono ammesse istigazioni a comportamenti irregolari nei confronti dei compagni.

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**  
**Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

17. Durante le uscite (visite guidate, viaggi d'istruzione, spostamenti e/o attività al di fuori dell'ambiente scolastico) gli allievi devono mantenere un comportamento corretto, controllato e rispettoso nei confronti di persone e cose.
18. È fatto assoluto divieto agli alunni di fumare, utilizzare sigarette elettroniche o dispositivi assimilabili all'interno dell'edificio scolastico, nelle sue pertinenze e adiacenze, nonché durante tutte le attività scolastiche svolte al di fuori della sede dell'Istituto, comprese uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione e ogni altra attività organizzata dalla scuola. Il divieto si applica per l'intera durata delle attività scolastiche, inclusi i momenti di spostamento, di attesa e di permanenza nei luoghi ospitanti.
19. Gli allievi devono rispettare le istituzioni, le credenze religiose e il patrimonio culturale (tradizioni, abitudini, usanze) di ciascun individuo.
20. Gli allievi devono portare a conoscenza della famiglia i risultati delle prove relative alle materie scolastiche e le comunicazioni che i docenti fanno trascrivere nel libretto personale. Infrazione disciplinare sarà ritenuta la falsificazione della firma dei genitori, la manomissione della valutazione o della comunicazione.

#### **VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (Sulla base della L. 150/2024)**

Il comportamento degli studenti incide direttamente sulla valutazione del profitto e sul percorso scolastico:

1. **Espressione in decimi:** La valutazione del comportamento è espressa con voto in decimi nel consiglio di classe.
2. **Effetti del voto inferiore a 6/10:** L'assegnazione di un voto inferiore a sei decimi comporta la **non ammissione** alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo.
3. **Attribuzione del 5/10:** Il "5" viene assegnato in presenza di gravi e reiterate violazioni del regolamento d'istituto o per atti che violino la dignità delle persone.

#### **ELENCO DELLE INFRAZIONI E DELLE SANZIONI CHE POSSONO ESSERE APPLICATE DAI**

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**  
**Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

**SOGGETTI COMPETENTI**

Vale la pena sottolineare che la sola applicazione della sanzione, sia pur volta a limitare comportamenti incongrui, non costituisce di per sé azione educativa accettabile e non può quindi essere applicata se non è riferita allo specifico sviluppo emotivo e relazionale dell'allievo, e se non è preceduta da conoscenza dello stesso e da un serio lavoro sul suo comportamento e sulle dinamiche di classe. Si ricorda, inoltre, che ogni sanzione dev'essere riferita ad un atto certo.

Le sanzioni sono sempre temporanee e ispirate alla riparazione del danno. In base alla L. 150/2024, le sospensioni saranno così rimodulate:

- Sospensione fino a 2 giorni: Prevede l'allontanamento dalla classe e lo svolgimento di attività di riflessione e approfondimento sui doveri costituzionali e sul rispetto della comunità.
- Sospensione superiore a 2 giorni: Comporta lo svolgimento di attività di cittadinanza solidale presso strutture convenzionate, per favorire il recupero del senso di responsabilità sociale.

<b>COMPORAMENTI CHE DETERMINANO MANCANZE DISCIPLINARI</b>	<b>SANZIONI E PROCEDURE</b>	<b>ORGANO COMPETENTE</b>
Assenze o ritardi non giustificati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale</li> <li>- In caso di abitudine a ritardare le giustificazioni: avvertimento telefonico o scritto alla famiglia ed eventuale convocazione dei genitori da parte del Dirigente</li> </ul>	Docente 1 <sup>a</sup> ora
Mancato assolvimento dei doveri scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale, segnalazione sul registro on line ed obbligo di recupero.</li> <li>- In caso di recidività: nota nel libretto.</li> </ul>	Docente interessato

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI  
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

Assenza ingiustificata dalle lezioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale</li> <li>- Nota nel registro di classe.</li> <li>- Nota scritta nel libretto personale.</li> <li>- Convocazione dei genitori.</li> <li>- Nei casi reiterati, sospensione fino a 2 giorni e/o attività riparatoria.</li> </ul>	Docente interessato Coordinatore di classe Dirigente Scolastico Consiglio di Classe
Spostamento non autorizzato all'interno del plesso e permanenza in spazi diversi da quelli assegnati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale</li> <li>- Nota nel registro di classe.</li> <li>- Nota scritta nel libretto personale.</li> <li>- Attività riparatoria.</li> <li>- Convocazione dei genitori.</li> </ul>	Docente interessato Coordinatore di classe Dirigente Scolastico Consiglio di Classe
Utilizzo di materiali non attinenti all'attività (oggetti di vario genere, compreso il cellulare e altri strumenti multimediali non autorizzati)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale.</li> <li>- Nota nel libretto personale e nel registro di classe.</li> <li>- Ritiro del materiale, riconsegna dello stesso al termine delle lezioni.</li> </ul>	Docente interessato Coordinatore di classe Dirigente Scolastico Consiglio di classe.
Uso non corretto degli ambienti scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale.</li> <li>- Nota scritta nel libretto personale.</li> <li>- In caso di comportamento particolarmente grave: nota nel registro di classe, convocazione dei genitori, attività riparatoria.</li> </ul>	Docente interessato. Coordinatore di classe Consiglio di classe.

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI  
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

<p>Uso non corretto del libretto personale o rifiuto di presentare il libretto personale al docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale.</li> <li>- Nota scritta nel libretto personale.</li> <li>- In caso di comportamento particolarmente grave: nota nel registro di classe, convocazione dei genitori. - Eventuale sospensione e/o attività riparatoria.</li> </ul>	<p>Docente interessato Coordinatore di classe Dirigente Scolastico Consiglio di Classe</p>
<p>Utilizzo di strumenti non consentiti e/o copiatura durante le prove di verifica scritte, orali o pratiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interruzione della prova e annullamento della verifica o di parte della stessa.</li> <li>- Annotazione sul registro di classe.</li> <li>- Comunicazione alla famiglia.</li> <li>- Attività di riflessione educativa</li> </ul>	<p>Docente interessato Coordinatore di classe Dirigente Scolastico Consiglio di Classe</p>
<p>Mancanza di rispetto sia verbale sia comportamentale verso le persone mediante l'uso di linguaggio offensivo, ingiurioso, volgare o blasfemo (comprese espressioni di bestemmia), nonché attraverso atteggiamenti o atti irrispettosi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale</li> <li>- Nota nel libretto personale</li> <li>- Nota nel registro di classe</li> <li>- Nota con ammonizione del Dirigente e colloquio chiarificatore con le persone verso le quali l'alunno ha tenuto un comportamento offensivo.</li> <li>- Convocazione scritta della famiglia</li> <li>- In caso di recidiva convocazione del Consiglio di classe.</li> <li>- Attività riparatoria a discrezione del Consiglio di Classe o sospensione didattica</li> <li>- Eventuale esclusione da viaggi d'istruzione e uscite didattiche.</li> <li>- Sospensione in caso di mancanze in cui siano ravvisabili elementi di bullismo</li> </ul>	<p>Docente interessato Coordinatore di classe Dirigente Scolastico Consiglio di Classe</p>

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**  
**Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

<p>Mancato rispetto dell'ambiente, danneggiamento ad attrezzature, arredi e alterazione del libretto personale (manomissione di pagine, di comunicazioni o valutazioni, falsificazione firma). Appropriazione indebita temporanea di materiale, furto di materiale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale.</li> <li>- Nota nel libretto personale.</li> <li>- Nota nel registro di classe.</li> <li>- Convocazione dei genitori.</li> <li>- Partecipazione ad un'attività predisposta da Consiglio di Classe e/o riparazione del danno materiale compiuto.</li> <li>- In caso di recidiva e di particolare entità del danno, risarcimento del danno.</li> <li>- Sospensione dalle attività didattiche per danneggiamento, falsificazione firma o furto di particolare gravità o ripetuti.</li> </ul>	<p>Docente            Coordinatore di classe            Dirigente Scolastico            Consiglio di classe</p>
<p>Mancata osservanza delle norme di sicurezza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale.</li> <li>- Nota nel libretto personale o nel registro di classe.</li> <li>- Convocazione scritta dei genitori.</li> <li>- Attività riparatoria predisposta dal CdC</li> </ul>	<p>Docente            Coordinatore di classe            Dirigente Scolastico            Consiglio di classe</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiamo del Dirigente ed eventuale predisposizione di attività riparatoria. - Sospensione disciplinare.</li> </ul>	

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**  
**Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

<p>Reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (ad es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale, ecc...) o che mettano in pericolo l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento)</p>	<p>In ordine di gravità:</p> <p>a) Sospensione superiore a 2 giorni con svolgimento di attività di cittadinanza solidale presso strutture convenzionate, per favorire il recupero del senso di responsabilità sociale.</p> <p>b) Esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi nei casi più gravi di quelli già indicati al punto "b" ed al ricorrere delle stesse condizioni ivi indicate.</p>	<p>Consiglio di Istituto</p>
--	---	------------------------------

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**  
**Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

<p>Uso improprio, non autorizzato o non conforme alle finalità didattiche degli strumenti digitali, del Registro Nuvola e degli account della Google Workspace for Education messi a disposizione dall'Istituto</p>	<p>Per infrazioni lievi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ammonizione verbale.</li> <li>- Nota nel libretto personale.</li> <li>- Nota nel registro di classe.</li> <li>- Convocazione dei genitori.</li> </ul> <p>Per infrazioni gravi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro.</li> <li>- Nota nel libretto personale.</li> <li>- Nota nel registro di classe.</li> <li>- Sospensione temporanea dell'account o di alcune funzionalità.</li> <li>- Convocazione dei genitori.</li> <li>- Convocazione del Consiglio di classe.</li> <li>- Sospensione superiore a 2 giorni e/o attività riparatoria.</li> <li>- Eventuale segnalazione alle autorità competenti, se previsto dalla normativa vigente</li> </ul>	<p>Docente          Coordinatore di classe          Dirigente Scolastico          Consiglio di classe</p>
<p>Mancato rispetto delle disposizioni organizzative previste dal Regolamento DADA e delle norme relative all'accesso, all'uso e alla gestione degli armadietti personali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annotazione sul registro.</li> <li>- Nota nel libretto personale.</li> <li>- Nota nel registro di classe.</li> <li>- Comunicazione alla famiglia.</li> <li>- Attività riparatoria.</li> </ul>	
<p>Reati di bullismo/cyberbullismo</p>	<p>Si rimanda al Manuale antibullismo-cyberbullismo</p>	

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**  
**Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

### **ASPETTI PROCEDURALI**

L'azione disciplinare nei confronti degli studenti, esercitata dalla scuola, in quanto espressione di funzione pubblicistica, costituisce provvedimento amministrativo. L'iter che porta in conclusione all'irrogazione di una sanzione disciplinare segue le regole del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

### **IMPUGNAZIONI**

L'atto di impugnazione è il rimedio contro i vizi di una sentenza o di un provvedimento. In campo scolastico viene impugnato il provvedimento disciplinare irrogato ad uno studente che ha violato il "regolamento di disciplina" dell'istituzione scolastica dagli organi competenti, cioè il Consiglio di Classe e il Consiglio di Istituto.

Gli organi competenti ad adottare l'impugnazione sono:

1. l'organo di garanzia interno
2. l'organo di garanzia regionale

### **ORGANO DI GARANZIA D'ISTITUTO**

È un organo collegiale della scuola secondaria italiana di primo e secondo grado. Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa. È composto da non meno di 4 membri: un docente designato dal Consiglio d'Istituto, due rappresentanti eletti dai genitori ed è sempre presieduto dal DS.

### **VALIDITÀ DELLA SANZIONE DISCIPLINARE**

Le sanzioni disciplinari, al pari delle altre informazioni relative alla carriera dello studente, vanno inserite nel suo fascicolo personale e, come quest'ultimo, seguono lo studente in occasione di trasferimento da una scuola ad un'altra o di passaggio da un grado all'altro di scuola. Il cambiamento di scuola non pone fine ad un procedimento disciplinare iniziato, ma esso segue il suo iter fino alla sua conclusione. Quindi i procedimenti disciplinari, una volta avviati, devono sempre trovare una loro regolare conclusione anche in un anno scolastico diverso da quello in cui ha avuto inizio il procedimento o in un altro Istituto scolastico anche se di grado diverso.

*Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*



## Elenco firmatari

**Giovanni Duca**

Firma di Giovanni Duca

Firma .....

**Marinella Pavan**

Firma di Marinella Pavan

Firma .....