

**Relazione Programma Annuale A.F. 2025****1. Premessa**

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025, al fine di garantire la coerenza, l'efficacia e la rispondenza alle esigenze della comunità scolastica ha tenuto presenti i seguenti elementi:

1. Coerenza con il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa):

Il Programma Annuale deriva dal PTOF di prossima approvazione e ne declina gli obiettivi generali, richiamati in seguito, in azioni concrete e realizzabili nel corso dell'anno scolastico. Esso riflette le priorità strategiche individuate nel PTOF e contribuisce al loro raggiungimento.

2. Centralità dello studente:

Il Programma Annuale pone al centro l'alunno e i suoi bisogni formativi, mirando al successo scolastico di ciascuno e alla valorizzazione delle diversità, promuovendo l'inclusione, il benessere e lo sviluppo integrale degli studenti.

3. Realismo e concretezza:

Gli obiettivi e le azioni previste nel Programma Annuale risultano realistici e concretamente realizzabili, tenendo conto delle risorse umane, finanziarie e materiali disponibili. Esso mira all'efficacia delle azioni intraprese, ovvero al raggiungimento degli obiettivi prefissati, e all'efficienza nell'utilizzo delle risorse, attraverso la promozione dell'innovazione didattica e l'utilizzo di nuove metodologie e tecnologie.

Nella redazione dello stesso sono stati tenuti a mente i seguenti principi contabili:

Principio di competenza, principio di prudenza, principio di continuità, principio di veridicità e correttezza, principio di comparabilità, principio di chiarezza. In particolare, rispetto al passato, nell'ottica della semplificazione amministrativo-contabile, si è operata una riduzione degli aggregati di spesa, al fine di permettere una più efficiente ed efficace gestione delle risorse finanziarie.

Il Programma Annuale 2025, inoltre, recepisce anche gli orientamenti europei e ministeriali previsti per la realizzazione dei target e delle milestone del piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, attraverso l'esposizione di schede finanziarie dedicate inserite nel MOD B. Tali progetti, in parte già realizzati, prevedono l'implementazione delle dotazione informatiche e digitali attraverso la costituzione di ambienti e laboratori di apprendimento innovativi, non tralasciando il primario consolidamento delle competenze di base degli alunni a rischio dispersione.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	UDINE-"A. GABELLI"	VIA BARIGLARIA 350 - LOC.BEIVARS - 33100 UDINE UD	UDAA85801L
AA	UDINE-"M. FORTE"	VIA RICCARDO DI GIUSTO, 84 - 33100 UDINE UD	UDAA85802N
AA	UDINE-"SACRO CUORE"	VIA CIVIDALE, 220 - 33100 UDINE UD	UDAA85803P
EE	UDINE-"G. MAZZINI"	VIA BARIGLARIA 327- LOCALITA' BEIVARS - 33100 UDINE UD	UDEE85801T
EE	"G. CARDUCCI " UDINE	VIALE TRICESIMO, 57/A - 33100 UDINE UD	UDEE85802V



EE	UDINE-"A. FRIZ"	VIA XXV APRILE, 1 - 33100 UDINE UD	UDEE85803X
EE	UDINE-"E. GIRARDINI"	VIA JUDRIO 1 - 33100 UDINE UD	UDEE858041
MM	G. MARCONI - E. BELLAVITIS	1276681 - 33100 - UD	UDMM85801R

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1081 alunni distribuiti su 58 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	UDINE-"A. GABELLI"	3	58
AA	UDINE-"M. FORTE"	3	55
AA	UDINE-"SACRO CUORE"	2	34
EE	UDINE-"G. MAZZINI"	5	99
EE	"G. CARDUCCI " UDINE	8	132
EE	UDINE-"A. FRIZ"	6	115
EE	UDINE-"E. GIRARDINI"	5	75
MM	G. MARCONI - E. BELLAVITIS	26	513

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 227 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 193 - Personale docente
- N. 33 - Personale ATA

L'organico di cui sopra, si riferisce all'organico "di fatto".



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Nel prossimo triennio occorre continuare a perseguire il processo di miglioramento avviato negli anni precedenti e che ha come finalità quella di assicurare ai nostri alunni da una parte un'istruzione di qualità, dall'altra il loro "benessere".

In quest'ottica, gli obiettivi della nostra azione educativa saranno: garantire la realizzazione del diritto allo studio di tutti gli studenti e di tutte le studentesse, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.

L'azione della nostra scuola si baserà, pertanto, sul rispetto reciproco di tutte le persone che compongono la comunità scolastica che vede al centro l'alunno con i suoi tempi e i suoi stili di apprendimento, per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione, per realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo.

Alla luce del rapporto di autovalutazione (RAV) e del conseguente Piano di Miglioramento (PDM), si sono evidenziate due aree di intervento prioritarie.

La prima è stata desunta dai dati presenti sulla piattaforma relativamente alle prove standardizzate nazionali ed agli esiti dell'esame conclusivo del primo ciclo. Dai dati si evince un calo significativo dei risultati nel periodo che va tra l'ultimo anno della Scuola Primaria e l'ultimo della Scuola Secondaria.

La seconda, legata comunque alla priorità precedente, riguarda la creazione di un curricolo verticale che parta dalla Scuola dell'Infanzia e arrivi alle Scuole Secondarie legato alle discipline STEAM.

Gli obiettivi prioritari del Piano Triennale per l'Offerta Formativa saranno pertanto:

1) innalzare il livello di competenze adottando strategie innovative e motivanti basate su una didattica per competenze, rimodulando piani, contenuti, tempi e obiettivi di apprendimento, per condurre al successo formativo ciascun alunno avvalendosi anche delle nuove tecnologie.

2) creare un curricolo verticale d'Istituto per le discipline "ST(R)EAM" ampliando le già avviate e consolidate progettualità STEM e STEAM al concetto di STREAM, con l'introduzione di percorsi legati alla competenza "Reading" nel senso di lettura, comprensione e rielaborazione dei testi. Sempre più spesso i dati INVALSI ci riferiscono infatti una debolezza in questo settore.

In quest'ottica si sperimentano delle classi o delle sezioni STEAM in cui annualmente si svilupperà un progetto collaborativo che stimoli modalità innovative per attivare le competenze degli studenti.

Il programma annuale 2025, nel suo complesso, tiene conto e sviluppa, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, le progettualità legate a tali obiettivi.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	535.947,43
	1.1	Non Vincolato	90.624,33
	1.2	Vincolato	445.323,10

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione di rappresenta la somma di denaro residua alla fine di un esercizio finanziario, una volta detratti tutti gli impegni di spesa effettuati e registrati gli accertamenti di entrata. È un indicatore importante della salute finanziaria dell'istituto scolastico. Le fonti dell'avanzo di amministrazione vanno ricondotte a diversi fattori come economie di gestione, non utilizzo di alcune voci di bilancio, maggiori entrate rispetto alle previsioni, aumenti di contributi, restituzione di finanziamenti e crediti non ancora riscossi.

L'esercizio 2024 chiude con un avanzo complessivo presunto e definitivo di € 535.947,43 così come desunto dal mod. C allegato al Programma Annuale. La gestione si è conclusa con il raggiungimento degli obiettivi e in coerenza con il PTOF relativo all'anno precedente, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia. I risultati raggiunti nella gestione finanziaria dell'anno precedente creano un filo diretto tra i risultati stessi e la rideterminazione degli obiettivi per il nuovo anno. La complessità dei progetti redatti, sia per le attività sia per le iniziative propriamente didattiche, evidenzia il processo decisionale determinato dalla negoziazione tra il momento didattico avvenuta nel Collegio Docenti e quella finanziaria nel Consiglio d'Istituto. Sono state attivate opportune misure di controllo, per monitorare in itinere i progetti/attività sia dal punto di vista didattico sia finanziario per verificare il corretto andamento ed evitare scostamenti dal budget.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A	Attività				
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.335,21	18.304,21	3.031,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	26.630,63	26.630,63	0,00
	A.3	Didattica	325.051,27	45.689,49	279.361,78
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.496,65	0,00	2.496,65
	A.6	Attività di orientamento	534,74	0,00	534,74
P	Progetti				
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.000,00	0,00	1.000,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	157.475,15	0,00	157.475,15
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	500,00	0,00	500,00



P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	923,78	0,00	923,78
P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G	Gestioni economiche			
G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avано utilizzato		535.947,43	90.624,33	445.323,10
Totale avано di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

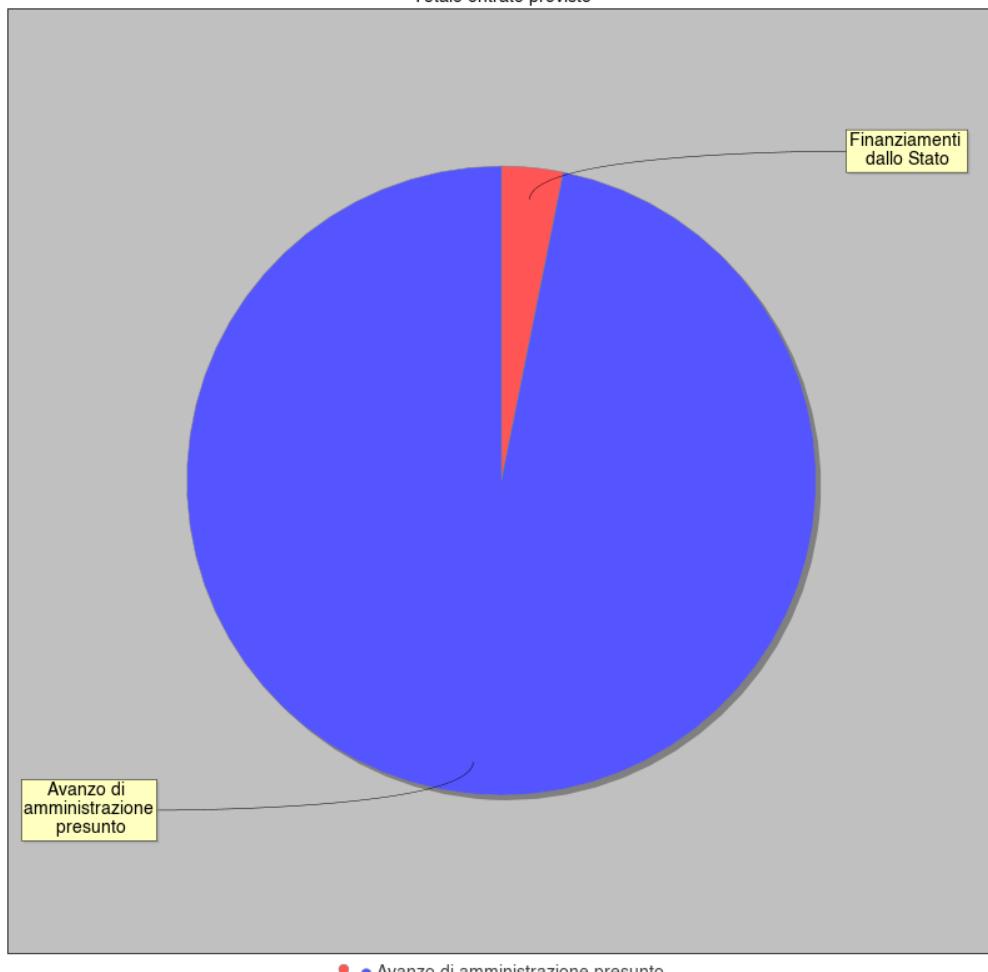
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	Finanziamenti dallo Stato		17.457,33
1	Dotazione ordinaria		17.457,33

La dotazione ordinaria è la somma di denaro che lo Stato eroga annualmente alle scuole, con nota antecedente al 30 settembre dell'anno finanziario precedente a quello di riferimento, rappresentando la principale fonte di finanziamento per il loro funzionamento. Questa allocazione di risorse è fondamentale per garantire l'erogazione dei servizi didattici e amministrativi. La dotazione iscritta nel programma annuale 2025 rappresenta gli 8/12 della dotazione complessiva. La restante parte viene infatti quantificata solo in seguito da parte del ministero.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	535.947,43
Finanziamenti dallo Stato	17.457,33

Totale entrate previste





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 26.335,21 €, Spese 26.335,21 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	23.304,21	23.304,21
A.1.3 SITO WEB PNRR - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Dicembre 2022	3.031,00	3.031,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	18.304,21
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.031,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	250,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	22.804,21
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.031,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	250,00

L'aggregato del piano delle destinazioni denominato "Funzionamento generale e decoro della Scuola" racchiude una vasta gamma di spese legate alla manutenzione, al funzionamento e alla pulizia degli edifici scolastici. L'obiettivo è garantire un ambiente scolastico sicuro, igienico e funzionale per studenti e personale. Di seguito sono elencate, in maniera esemplificativa, ma non esaustiva, alcune delle spese più comuni che rientrano in questa categoria: manutenzione ordinaria, riparazioni minori, sostituzione di lampadine, piccole opere edilizie, pulizia e igienizzazione degli ambienti, acquisto di detergenti e prodotti per l'igiene.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 31.630,63 €, Spese 31.630,63 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	26.630,63
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.630,63
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	500,00



3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	10.000,00

In questo aggregato rientrano le spese relative al funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica. Vi rientrano dunque le specifiche attività della segreteria scolastica, quali, a titolo esemplificativo, le spese relative ai servizi di cassa, quelle relative a servizi e prestazioni specialistiche, come le somme da corrispondere al responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), nonché al responsabile della protezione dei dati personali (RPD), quelle relative a alla locazione di multifunzioni e quelle per spese d'investimento legate agli uffici amministrativi.

A.3 - Didattica - Entrate 330.051,27 €, Spese 330.051,27 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.3.0 SPESE PER FUNZIONAMENTO DIDATTICO	42.235,13	42.235,13
A.3.1 Libri in comodato	15.099,77	15.099,77
A.3.2 LR 13/2018 , ARTICOLO 14. INTERVENTI A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ. IC VI SCUOLA TESORIERA	2,59	2,59
A.3.13 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS AVVISO 20480/2021	11.875,11	11.875,11
A.3.19 EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO AVVISO 50636/2021 13.1.3A-FESRPN-FR-20	513,50	513,50
A.3.23 PNRR-Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digital	385,85	385,85
A.3.24 INVESTIMENTO M4C1-3.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023	98.293,26	98.293,26
A.3.25 IlInvestimento M4C1-2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il	77.382,36	77.382,36
A.3.27 PNRR DM19/24 INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI	84.263,70	84.263,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	45.689,49
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	279.361,78
2.3	Finanziamenti dall' Unione Europea	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	140.939,32
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.000,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	93.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	15.099,77
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	52.235,13
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	0,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.002,59
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	12.774,46



In questo aggregato rientrano le spese relative al funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica. Rientrano dunque tutte quelle spese necessarie allo svolgimento delle attività didattiche (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, lavagne interattive multimediali, cancelleria, spese di personale per l'espletamento dei corsi di recupero, PC ad uso specifico degli alunni, ecc.), non finanziate da finanziamenti ad hoc.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 3.996,65 €, Spese 3.996,65 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.496,65
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.996,65

In questo aggregato sono gestite le spese relative alla realizzazione di visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 534,74 €, Spese 534,74 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	534,74

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	534,74

In questo aggregato sono gestite le spese relative ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso e orientamento in uscita, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 1.000,00 €, Spese 1.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.000,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	500,00

L'aggregato del piano delle destinazioni denominato "Progetti in ambito Scientifico, tecnico e professionale" racchiude tutte quelle spese destinate a finanziare iniziative e attività che promuovono lo sviluppo delle competenze scientifiche, tecniche e professionali degli studenti. In sintesi, tutte le spese finalizzate a promuovere l'apprendimento attivo, lo sviluppo delle competenze scientifiche e tecnologiche e la preparazione degli studenti al mondo del lavoro rientrano in questo aggregato.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 157.475,15 €, Spese 157.475,15 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
P.2.1 INTERVENTI COMPLESSIVI REGIONE FVG PER INSEGNAMENTO LINGUA FRIULANA E LINGUE MINORITARIE	38.784,19	38.784,19
P.2.13 ESO4.6. A.4.A FSEPN-PU-2024-369-AVVISO PROT. 59369, 19/04/2024, FSE+, PERCORSI EDUCATIVI E FORMAT	73.384,55	73.384,55
P.2.14 INTERVENTI COMPLESSIVI REGIONE FVG PER AMPLIAMENTO DOTAZIONE ORGANICA E PROGETTI AMPLIAMENTO PTOF	27.058,40	27.058,40
P.2.15 ALTRI PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	18.248,01	18.248,01

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	157.475,15

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	63.690,96
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.000,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	53.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	13.784,19
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.000,00

Spese relative a progettualità in ambito umanistico e sociale. Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: arte, musica, spettacolo, cultura, benessere, salute e sicurezza, cittadinanza e legalità, discipline e arti motorie, giochi e attività ludiche per la crescita, integrazione, inclusione, parità, solidarietà, scrittura e linguaggio, lingue e multiculturalismo, scienze umane e sociali.

In particolare, in tale aggregato di spesa, vengono gestiti i finanziamenti, che permettono la realizzazione di dette progettualità, provenienti dalla regione FVG e dal Comune di Udine, nonché quelli legati alla realizzazione delle progettualità relative al FSE+.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 500,00 €, Spese 500,00 €



Voce	ENTRATE	SPESSE
P.3.1 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	500,00

In tale aggregato rientrano le spese relative a progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati. Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni / attestati (es. certificazione linguistica, certificazione sportiva, certificazione ECDL, ecc.).

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 923,78 €, Spese 923,78 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
P.4.1 PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	923,78	923,78

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	923,78

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	923,78

In tale aggregato rientrano le spese relative a progettualità per corsi di formazione e / o aggiornamento a beneficio del personale scolastico. Rientrano dunque le spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica, non coperti da finanziamenti ad hoc e gestiti dunque su apposita scheda finanziaria.

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 500,00 €, Spese 500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
P.5.1 PROGETTI PER GARE E CONCORSI	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	500,00



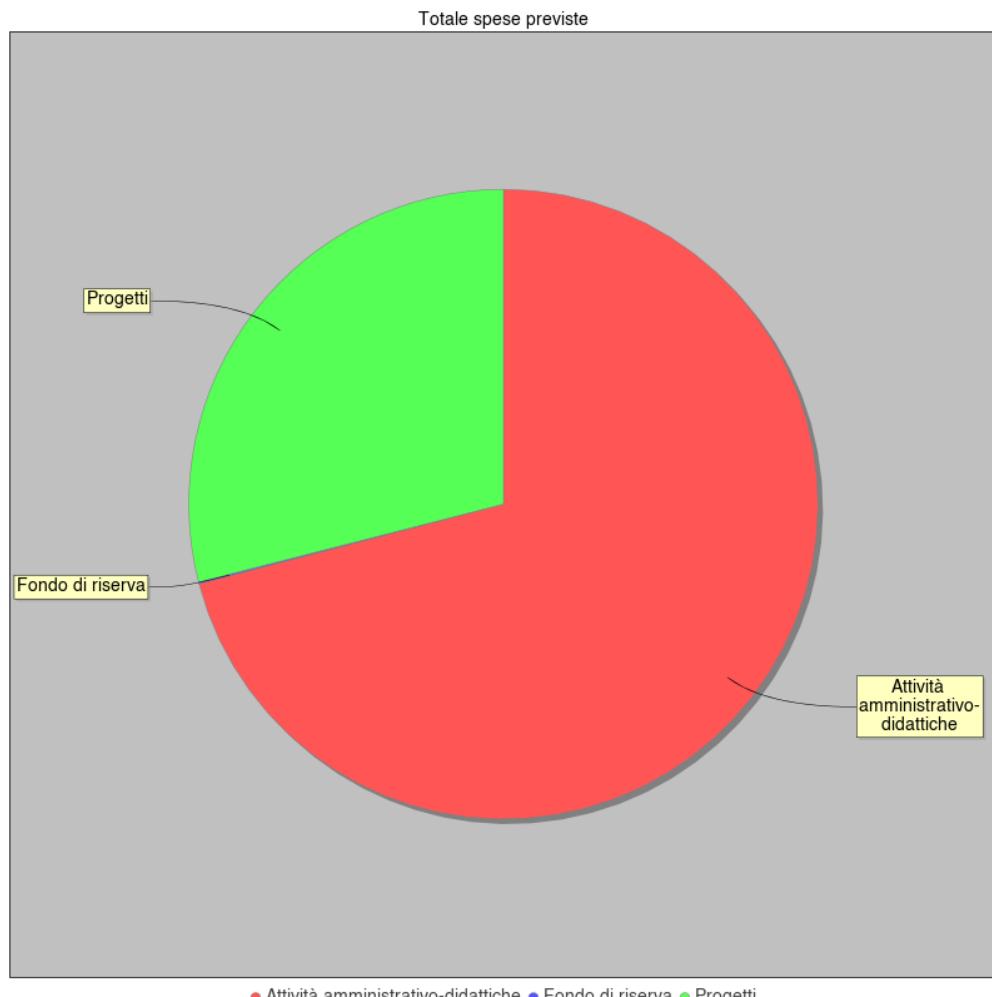
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00

Spese relative a progettualità per la partecipazione a gare e concorsi. Rientrano in tale aggregato spese per la partecipazione a competizioni nelle diverse discipline, indipendentemente dalla fonte di finanziamento.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	392.548,50
Progetti	160.398,93
Fondo di riserva	457,33





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Non viene prevista alcuna disponibilità finanziaria da allocare successivamente.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alla spesa che si prevede effettivamente di sostenere attraverso una gestione diversificata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse, in base anche alle caratteristiche dei diversi indirizzi e delle strutture nelle quali si articola la scuola. Le Attività e i Progetti, essendo suddivisi per voci di spesa più particolareggiate, hanno imposto scelte ponderate circa l'utilizzazione delle risorse. Con questo programma l'Istituto si impegna a determinare l'utilizzazione delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel PTOF, realizzando, così, una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

UDINE, 10-01-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Alessandro De Bonis

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Leonardo Primus