



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**

**Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

*Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 15/05/2025*

### **REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO COMODATO D'USO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DELL'IC VI DI UDINE**

#### **Premessa**

Il presente regolamento disciplina la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso agli studenti della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Udine VI, in attuazione e nei limiti previsti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 e dalle "Linee guida triennali per il diritto allo studio - Triennio 2024 - 2026" (articolo 32 bis della legge regionale 13/2018).

#### **Art.1. Contenuti specifici del servizio**

1. Al fine di promuoverne il diritto allo studio, tutti gli alunni regolarmente iscritti alla scuola secondaria di secondo grado avranno diritto ad accedere alla fornitura gratuita dei libri di testo in adozione, nel limite dello stanziamento accordato annualmente dall'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio, d'ora innanzi ARDIS (titolare dell'attuazione dell'intervento di concessione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche per l'attivazione del servizio di comodato gratuito dei libri di testo, in base alla L.R. sopra richiamata).
2. In particolare l'Istituto provvederà ad acquistare direttamente le seguenti forniture ad uso individuale:
  - a. libri di testo in formato a stampa o in formato digitale, in dotazione individuale pertinenti alle discipline dei piani di studio, ad uso annuale e pluriennale;
  - b. libri specifici e/o materiale didattico digitale per alunni con disabilità e per alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) in dotazione individuale pertinenti alle discipline dei piani di studio, ad uso annuale e pluriennale;
  - c. altro materiale didattico digitale ad uso individuale.
  - d. non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo in dotazione collettiva, quelli prodotti dalla scuola e altro materiale didattico sostitutivo prodotto dalla scuola.
3. Nell'erogazione del servizio l'Istituto assicura uniforme trattamento a tutti i rispettivi alunni.
4. La famiglia può provvedere in proprio all'acquisto dei libri di testo, rinunciando al comodato d'uso. Il mancato pagamento della cauzione di cui all' art. 6 viene considerato rinuncia al comodato. Resta, in ogni caso, a carico delle famiglie la spesa per l'acquisto dei testi consigliati dall'istituzione scolastica a corredo e completamento della dotazione di libri di testo.



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**

**Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

*Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 15/05/2025*

### **2. Destinatari del servizio**

1. Potranno usufruire del servizio gli alunni che frequentano le classi prime, seconde e terze delle scuole secondarie di primo grado dell'Istituto.
2. La disposizione di cui al comma 1 può essere derogata tramite apposita decisione di riserva del servizio a favore di alcune classi, ad opera del Consiglio d'Istituto, con delibera da emanarsi entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente quello di riferimento. La delibera di riserva del servizio di comodato d'uso verso alcune delle classi dell'Istituto, s'intende tacitamente prorogata per gli anni scolastici successivi se non viene modificata entro il termine di cui sopra.
3. Nei casi di trasferimento degli studenti ad altro Istituto, in corso d'anno o alla fine dell'anno, i libri assegnati in comodato d'uso potranno essere restituiti o tenuti alle condizioni di cui all'art. 6.

### **3. Finanziamento del servizio**

1. Per l'acquisto dei testi da fornire in comodato, saranno utilizzati i finanziamenti concessi annualmente dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, tramite ARDIS, e le risorse finanziarie appositamente individuate nel Programma Annuale di riferimento, derivanti primariamente dalle quote versate dalle famiglie a titolo di cauzione dei libri, riscattati, concessi in comodato durante gli anni precedenti e, secondariamente, da altre risorse eventualmente disponibili.

### **4. Individuazione dei testi**

1. L'Istituto, una volta espletate le formalità relative all'adozione dei libri di testo, individuerà i testi da fornire in comodato e provvederà, tenuto conto della tempistica relativa alla comunicazione di assegnazione del finanziamento annuale da parte dell'ARDIS, a comunicare alle famiglie dei destinatari di cui all'art.2, entro il 30/06:
  - i. l'elenco completo dei testi adottati.
  - ii. l'elenco dei testi disponibili in comodato d'uso gratuito.

### **5. Individuazione dell'affidatario del Servizio**

1. Acquisiti i finanziamenti disponibili ed individuati i testi da fornire in comodato d'uso gratuito, l'Istituto procede all'individuazione dell'Operatore Economico cui affidare la fornitura dei testi. Tale fornitura dovrà includere, preferibilmente, il servizio di distribuzione dei testi alle famiglie.



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 15/05/2025

2. La procedura di individuazione avviene nelle forme e nei limiti del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* e ss.mm. e ii. e del Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107."*

### 6. Modalità di svolgimento del Servizio

1. Una volta acquisiti i finanziamenti pertinenti ed individuati i testi e l'Operatore Economico affidatario, il servizio verrà svolto secondo le modalità descritte nei commi successivi.
2. Il comodato è regolato da un contratto, sottoscritto dal Dirigente Scolastico e da un genitore dell'alunno, nel quale sono specificate le condizioni che regolano il servizio e dal quale risulti l'elenco dettagliato del materiale librario concesso in uso. Le famiglie potranno esprimere l'opzione del riscatto, di cui al comma 5, già alla sottoscrizione del contratto di comodato.
3. La consegna dei testi avverrà nei confronti di uno dei genitori o tutori, all'inizio dell'anno scolastico, presso il luogo e con gli orari che saranno appositamente indicati dalla segreteria.
4. Prima della consegna dei testi dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a un terzo del prezzo di copertina. Il pagamento avverrà tramite apposito evento di pagamento PAGOINRETE generato dalla segreteria ed inviato ai genitori/tutori individuati ai sensi dell'art.2.
5. Entro il mese di maggio di ogni anno scolastico, i genitori comodatari potranno optare per l'acquisizione permanente o per la restituzione dei libri di testo ricevuti in comodato, tramite formale comunicazione all'Istituto, per iscritto, via mail all'indirizzo istituzionale. Nel primo caso nulla sarà dovuto all'Istituto, in quanto la cauzione versata all'inizio dell'anno scolastico si trasformerà in riscatto del testo in comodato. Nel secondo caso, a restituzione avvenuta (con tempi e modalità stabiliti dall'Istituto tramite comunicazione alle famiglie, non oltre il 30/06), la stessa provvederà al rimborso della cauzione versata, infruttifera d'interessi. In caso di nessuna comunicazione da parte della famiglia nel termine sopra indicato, o di comunicazione di volontà di avvalersi del rimborso, non seguita dalla riconsegna nel tassativo termine fissato dall'Istituto con la comunicazione di cui sopra, il testo s'intenderà tacitamente riscattato.
6. Il comodatario si impegna per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. In caso di restituzione non sono ammesse sottolineature, evidenziature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi intervento atto a danneggiare l'integrità del libro inclusa la rimozione di eventuali Cd rom o altri supporti inclusi in origine ed eventuali scritte leggere a matita. In caso di presenza dei suddetti difetti il libro non potrà essere riconsegnato e la cauzione versata sarà automaticamente trasformata in riscatto.



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**

**Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: [udic85800q@istruzione.it](mailto:udic85800q@istruzione.it) pec: [udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:udic85800q@pec.istruzione.it) Tel : 0432 1276611

*Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 15/05/2025*

### **7. Gestione del servizio**

1. L'incarico di distribuzione, raccolta e verifica dei testi viene affidato preferibilmente all'operatore economico affidatario del servizio. Nel caso in cui ciò non avvenga sarà il personale ATA individuato dal DS e dal DSGA a svolgere i seguenti compiti:
  - i. Catalogazione dei testi in comodato, registrazione della consegna degli stessi all'alunno destinatario, previa verifica dell'avvenuto pagamento della cauzione
  - ii. All'atto dell'eventuale restituzione del testo, verifica dello stato di conservazione dello stesso secondo quanto previsto dall'art. 6.
  - iii. Sia in caso di gestione interna che di gestione esterna del Servizio, recapito, all'inizio del mese di maggio, da parte della segreteria didattica, di apposito avviso ai genitori relativo alle facoltà di rimborso di cui all'art. 6, comma 5.

### **8. Oneri di organizzazione ed economie**

1. Una somma non superiore al 15% del finanziamento regionale, così come previsto dalle *"Linee guida triennali per il diritto allo studio - Triennio 2024 - 2026"* (articolo 32 bis della legge regionale 13/2018), sarà riservata alla copertura degli oneri di organizzazione e gestione del servizio relativi al personale interno impiegato.
2. Le risorse economiche derivanti dal riscatto dei libri, verranno iscritte a bilancio e utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato per gli anni successivi.