



- Agli Istituti di ogni ordine e grado dell'ambito territoriale di Udine
- All'Albo on line Sito web dell'Istituto

**Oggetto:** Avviso avvio procedura selettiva per il conferimento di incarichi aggiuntivi per l'a.s. 2022/2023 –personale in servizio nelle altre scuole- Ambito Territoriale di Udine per:

- Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici  
- CUP n. G21I22000550002
- Assistenza Tecnica  
- CUP n. G21I22000560002

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

Visto il Programma Annuale E.F. 2022, approvato con delibera n. 11 del 10/02/2022;

Visti i Decreti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di assegnazione fondi per l'a.s. 2022/2023, per la Realizzazione di interventi a valere per l'a.s. 2022/2023 previsti dalla LR 13/2022 – art. 7 commi 11-14:  
n. 14088 del 26/09/2022 – Personale ATA – AA e CS, per un importo complessivo di € 7.641,81 - CUP N. G21I22000550002;  
N. 14531 DEL 28/09/2022 – Assistenza Tecnica, per € 2.539,68 - CUP N. G21I22000560002;

Considerato che si rende necessario, per il profilo di **COLLABORATORE SCOLASTICO**, incrementare la dotazione di tale personale per assicurare una maggiore copertura del tempo scuola nella scuola sec di 1° grado "A. Manzoni";

Considerato che si rende necessario, per il profilo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, disporre di un supporto nello svolgimento degli adempimenti amministrativi, in particolare per pratiche arretrate ufficio personale anni precedenti (sistemazione archivio – fascicoli personale);

Considerato che si rende necessario, per l'**ASSISTENZA TECNICA**, disporre di un numero congruo di ore aggiuntive per l'utilizzo e il funzionamento delle dotazioni informatiche, presenti nelle otto sedi dell'Istituto;

Vista la nota prot. n. 0207787/P del 27/10/2022 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia– Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

Visto l'art. 57 del CCNL 29/11/2007 – Collaborazione plurime per il personale ATA;

Vista la Tabella 6 allegata al CCNL del 29/11/2007 che riporta le misure del compenso orario tabellare per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, in relazione alle diverse qualifiche,

## EMANA

Il presente avviso di selezione per l'individuazione di Personale ATA – profilo Collaboratore scolastico e Assistente Amministrativo e per l'Assistenza Tecnica, per il conferimento degli incarichi aggiuntivi con le caratteristiche che si riportano nei punti che seguono.

### 1 -DESTINATARI DELL'AVVISO

L'avviso è rivolto al personale delle II.SS. dell'Ambito territoriale di Udine, per ogni profilo professionale, con il seguente ordine di priorità:

- b1) personale a T.D. con orario ridotto e compatibile;
- b2) personale a T.I. e a T.D. con orario intero e compatibile

### 2 -OGGETTO E INFORMAZIONI SULLA TIPOLOGIA DI INCARICO

PROFILO	Sede	Oggetto	Periodo	n. inc.	Orari
Collab. Scol	Scuola sec. di I° grado “ A. Manzoni”	Mansioni della figura professionale di Collaboratore Scolastico art. 47 CCNL 29/11/2007	Dal conferimento dell'incarico al 30/06/2023	1	lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 sabato dalle ore 8.00 alle 12.00 <b>per un max di 220 ore</b>
Assist. amministr.	Sede centrale – Segreteria	Mansioni della figura professionale di Assistente Amministrativo art. 47 CCNL 29/11/2007 con comprovate competenze in ambito area personale	Dal conferimento dell'incarico al 30/06/2023	1	Orario aggiuntivo da concordare con la DSGA <b>Per max 190 ore</b>
Ass. Tecnico “Laboratorio di informatica – cod.T72”	Principalmente presso la Sede centrale	Mansioni della figura professionale di Assistente Tecnico art. 47 CCNL 29/11/2007 “Laboratorio di informatica – cod.T72”	Dal conferimento dell'incarico al 30/06/2023	1	Orario aggiuntivo da concordare con la DSGA <b>Per max 130 ore</b>

### 3 -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura, utilizzando l'allegato A, e la trasmetterà via e-mail, all'indirizzo istituzionale [udic85700x@istruzione.it](mailto:udic85700x@istruzione.it) entro le ore 11.00 di **LUNEDÌ 19 DICEMBRE 2022**.

### 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico, in presenza di più candidature stilerà una graduatoria, per ogni profilo professionale (CS/AA/AT), con le seguenti distinzioni:

Per il profilo di **Collaboratore Scolastico**, i candidati verranno graduati, sulla base dei seguenti requisiti, nell'ordine:

1. Collaboratore Scolastico in servizio **con orario ridotto** e compatibile allo svolgimento dell'attività;
2. Collaboratore scolastico in servizio **con orario ridotto** in base al punteggio più alto di inserimento nelle Graduatoria d'Istituto- profilo CS;
3. Collaboratore Scolastico in servizio **con orario intero** e compatibile allo svolgimento dell'attività;
4. Collaboratore scolastico in servizio **con orario intero** in base al punteggio più alto di inserimento nelle Graduatoria d'Istituto - profilo CS.

Per il profilo di **Assistente amministrativo**, i candidati verranno graduati, sulla base dei seguenti requisiti, nell'ordine:

1. Assistente Amministrativo/a in servizio **con orario ridotto** con comprovate competenze competenze nell'area ambito area personale;
2. Assistente amministrativo in servizio **con orario ridotto** in base al punteggio più alto della Graduatoria d'Istituto profilo AA;
3. Assistente Amministrativo/a in servizio **con orario intero** con comprovate competenze competenze nell'area ambito area personale;
4. Assistente amministrativo in servizio **con orario intero** in base al punteggio più alto della Graduatoria d'Istituto profilo AA.

Per il profilo di **Assistente Tecnico - cod.T72**, i candidati verranno graduati, sulla base dei seguenti requisiti, nell'ordine:

1. Assistente Tecnico **con orario ridotto**;
2. Assistente Tecnico in servizio **con orario ridotto** in base al punteggio di inserimento nelle Graduatoria d'Istituto- profilo AT – cod. T72;
3. Assistente Tecnico **con orario intero**;
4. Assistente Tecnico in servizio **con orario intero** in base al punteggio di inserimento nelle Graduatoria d'Istituto- profilo AT – cod. T72.

Considerata le esigenze l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste dal presente avviso.

### 5 - PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI

Per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso sono previsti i compensi orari lordo dipendente elencati nella Tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007, in base al profilo professionale:

Profilo	Compenso orario lordo dipendente
Collaboratore Scolastico	€ 12,50

Assistente Amm.vo e Tecnico	€ 14,50
-----------------------------	---------

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante lettera di incarico.

I compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in conformità al Regolamento UE 2016/79 e al D.Lgs.vo 196/03, visibile al link del sito <https://3icudine.edu.it/privacy-2/>

Per eventuali ulteriori informazioni contattare l'Istituto Comprensivo Udine III al numero 0432 1276321.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Rosaria Arfè