



ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo regionale inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine
Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

All'Albo e sito Web

Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figura professionale “Collaudatore” da impiegare nel progetto: Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice progetto: 3.1.2A-FESRPON-FR-2021-103
CUP: F29J21007980006

Il Dirigente Scolastico

VISTO L’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

VISTA la candidatura n. 1067828 all’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 presentata dall’Istituto Comprensivo Udine VI in data 10/09/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione al progetto del Ministero dell’Istruzione prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 66 del 30/11//2021 di accettazione e contestuale variazione di bilancio PON “Display”



DETERMINA

- 1) Di avviare la procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:
 - a) Esperto Collaudatore nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen);
- 2) Il servizio affidato è pari ad un compenso di € 787,95 omnia.
- 3) Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **14.00 del 30/01/2022** a mano e in busta chiusa oppure via email all'indirizzo udic85800q@istruzione.it avente per oggetto: **Avviso interno per la selezione di figure professionali "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto: "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** presso la segreteria dell'istituto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato alla presente.
- 4) Saranno **cause di esclusione**:
 - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
 - b) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
 - c) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - d) Documento di identità scaduto o illeggibile
 - e) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
 - f) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 5) **Partecipazione**: ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità
- 6) **La selezione** verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza
- 7) **Compiti del Collaudatore**
 - a) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
 - b) Verifica della corrispondenza tra il materiale consegnato e ordinato
 - c) Verifica della conformità di esecuzione degli eventuali piccoli adattamenti edilizi
 - d) Redazione del verbale di conformità
 - e) Supporto a DS e DSGA nella predisposizione documentale
 - f) Supporto a DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
 - g) Supporto a DS e DSGA per il controllo, l'integrità e la completezza dei dati relativi al Piano FESR inseriti in piattaforma
 - h) Supporto a DS e DSGA nelle fasi di pubblicità FESR
 - i) Tenuta del registro delle ore prestate con time sheet delle prestazioni svolte
 - j) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 8) **Requisiti minimi di accesso**



Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Laurea magistrale con specializzazione coerente con i prodotti da acquistare
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- c) Essere esperto tecnico informatico
- d) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
- e) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico;

9) Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato responsabile unico del procedimento il dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico
prof. Beatrice Facchini