



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Protocollo e data come da segnatura

Udine

Al sito web dell'istituto

Agli atti

All'albo dell'istituto

A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO D' INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ORIENTAMENTO IN ENTRATA per l'IC VI di Udine - A.S. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA** la legge 59 del 1997;
- VISTO** il D. Lgs. n.165/2001, art. 7, commi 5 bis e 6;
- VISTA** la L. 241/90 sul procedimento amministrativo;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 (Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche) contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO** il Piano Triennale per l'Offerta Formativa del triennio in corso;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** il Regolamento che disciplina il conferimento di incarichi ad esperti esterni, adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 15/04/2025;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

- VISTA** la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;
- VISTO** il quaderno n. 3 del MIM "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di una unità di personale, in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento dell'attività di "addetto comunicazione e orientamento in entrata per l'IC UDINE VI;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- TENUTO CONTO** che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
 - c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico di prestazione professionale tramite stipula di lettera d'incarico o contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendente delle Amministrazione Pubblica e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

Art. 1 - PROFILO RICERCATO

Addetto per la comunicazione in uscita dell'IC VI di Udine, con finalità di orientamento in entrata e conoscenza delle iniziative dell'IC VI di Udine da parte degli stakeholder.

La figura opera in staff con la Dirigenza Scolastica, in coerenza con la Legge 150/2000 (art. 9 commi 2 e 3) e deve essere regolarmente iscritto all'Albo nazionale dei Giornalisti.

Gli obiettivi generali da perseguire sono i seguenti:

- Creare un canale di comunicazione costante, chiaro e amichevole tra scuola e famiglie (distinto dal registro elettronico).
- Valorizzare e far conoscere all'interno e all'esterno dell'Istituto i progetti, i laboratori, le iniziative e le attività svolte.
- Promuovere una comunicazione istituzionale coordinata, coerente e accessibile, anche in rapporto con i media e le realtà del territorio.
- Garantire la coerenza strategica di tutte le comunicazioni istituzionali e promozionali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Definiti gli obiettivi generali l'addetto comunicazione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Gestione della migrazione e organizzazione degli indirizzi email dal gestionale scolastico a un servizio SAAS per newsletter (come ad es. Mailchimp o Brevo).
- Creazione e manutenzione di liste di distribuzione segmentate (per ordine di scuola, plesso, tipologia di destinatari) per invii mirati.
- Coordinamento con la segreteria, la dirigenza e i collaboratori per la gestione dei dati in rispetto del GDPR.
- Collaborazione alla gestione di eventuali comunicazioni d'urgenza o emergenziali.
- Compilazione e aggiornamento di un piano editoriale annuale, coordinato con il calendario scolastico.
- Redazione, impaginazione e invio di due newsletter mensili:
 - Una per le famiglie (informazioni gestionali, organizzative, scadenze, ecc.).
 - Una divulgativa (racconto di progetti, concorsi, laboratori, iniziative).
- Coordinamento con il referente/webmaster del sito web per l'allineamento dei contenuti e l'uso dell'immagine coordinata (pubblicazione degli articoli rilevanti sulla sezione news).
- Creazione e mantenimento di un archivio/repository dei materiali multimediali e delle comunicazioni (con tagging e metadati).
- Coordinamento costante con i referenti di plesso e i docenti proponenti per la raccolta di materiali e notizie.
- Compilazione di linee guida per i referenti (formato file, tempistiche, modalità di invio, liberatorie).
- Definizione di una gerarchia approvativa snella e condivisione dei tempi di preavviso per l'invio dei materiali.
- Analisi periodica dei KPI (Key Performance Indicators) come tassi di disiscrizione, apertura e clic, crescita delle liste.
- Elaborazione di un report di valutazione con proposte di ricalibrazione, previsti per fine febbraio 2026 (verifica intermedia) e fine maggio 2026 (valutazione finale).
- Possibilità di attivare campagne di refresh per segmenti specifici (es. iscrizioni, open day).
- Costruzione e mantenimento di relazioni con le istituzioni culturali/civiche e i media locali.
- Cura della diffusione esterna di comunicati e materiali per la promozione della scuola sul territorio.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xii. siano iscritti all'Albo Nazionale dei Giornalisti.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DELL'ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE

L'Istituto procederà alla designazione della figura richiesta, individuandola secondo l'ordine di priorità indicato nel preambolo:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

Art. 4 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dall'art. 1.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La prestazione d'opera/professionale avrà durata di dalla data di stipula della lettera d'incarico o del contratto, sino al 31/08/2026. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli art. 2299 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà all'assegnazione dell'incarico ad altro soggetto in graduatoria e, in caso di esaurimento della stessa, a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito del contratto.

La prestazione verrà retribuita in forma forfettaria, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del regolamento interno, per un totale di € 600,00, onnicomprensivo. Sarà inoltre riconosciuta un'ulteriore quota di spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico, ai sensi del medesimo comma, per un massimo di € 400,00. Tali spese potranno riguardare esclusivamente l'acquisto e l'utilizzo esclusivo a favore dell'IC VI di Udine di un servizio SAAS per newsletter (es. Mailchimp o Brevi) e dovranno essere debitamente documentate.

Art. 6 - ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'assegnazione dell'incarico sarà fatta in base alla valutazione delle candidature presentate secondo i criteri indicati nel successivo art. 7.

Art. 7 - CRITERI VALUTAZIONE CANDIDATURE

L'assegnazione dell'incarico sarà graduata sulla base dei criteri di seguito descritti, fermo restando i requisiti essenziali di cui all'art.2. L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Criteri di Selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punteggio	Punteggio Massimo
Titoli di Studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 101 a 105: 10 punti.	10 punti	Max 25 punti
		Da 106 a 110: 17 punti.	17 punti	
		110 e Lode: 25 punti.	25 punti	
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	10 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto.	10 punti	Max 10 punti
	Master	6 punti in caso di Master di I livello attinente alla comunicazione.	6 punti	Max 10 punti
10 punti in caso di Master di II livello attinente alla comunicazione.		10 punti		
Esperienza Professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti (es. Ufficio Stampa, Comunicazione istituzionale, giornalismo editoriale)	3 punti per ogni anno di esperienza documentabile nel ruolo.	3 punti/anno	Max 45 punti
Iscrizione all'Albo dei Giornalisti (Requisito Obbligatorio)	Anni di anzianità di iscrizione all'Albo (Pubblicista o Professionista)	Da 0 a 3 anni: 5 punti.	5 punti	Max 10 punti
		Da 4 a 7 anni: 8 punti.	8 punti	
		Oltre 7 anni: 10 punti.	10 punti	
TOTALE				100 punti

A parità di punteggio, si effettuerà un colloquio conoscitivo finalizzato alla scelta del candidato maggiormente idoneo.

Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare all'Avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 12 del 30 ottobre 2025**, via PEC all'indirizzo udic85800q@pec.istruzione.it, una mail con oggetto recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Conferimento incarico addetto comunicazione IC VI UDINE 2025 2026".

La mail dovrà pervenire **entro il termine stabilito**, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella mail dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

A. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)

1. Istanza di candidatura integrata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).
2. Allegare fotocopia del documento di riconoscimento (se l'istanza non è firmata digitalmente);
3. Allegare Curriculum Vitae in formato Europeo.

B. Dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO B)

C. Dichiarazione di responsabilità (ALLEGATO C)

D. Dichiarazione svolgimento altri incarichi e conflitti ex art. 15, lett. c. DLgs 33/13 (ALLEGATO D) - SOLO IN CASO DI ESTERNI

In mancanza delle predette dichiarazioni le istanze non saranno accettate.

Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione dell'ammissibilità delle istanze, e all'attribuzione del punteggio ai fini della graduatoria, secondo quanto previsto dagli artt. 5,6 e 7 del "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni di questa amministrazione" di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 15/04/2025 e dall'art. 7.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non formalizzare alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida e ritenuta idonea e congrua per l'amministrazione nel rispetto del D.I.129/2018.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Inoltre, l'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae.

Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679, l'I.C. VI di Udine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

**Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola
- sezione Albo Pretorio on line.**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Primus
F.to digitalmente

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico di "Addetto per la comunicazione in uscita dell'IC VI di Udine, con finalità di orientamento in entrata e conoscenza delle iniziative dell'IC VI di Udine da parte degli *stakeholder*"

Il sottoscritto _____ Nato a _____

Il _____ Residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di firma autografa e non digitale) e CV.

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO "B" ALL'AVVISO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico di "Addetto per la comunicazione in uscita dell'IC VI di Udine, con finalità di orientamento in entrata e conoscenza delle iniziative dell'IC VI di Udine da parte degli stakeholder"

Il _____ **sottoscritto**

Codice _____ **Fiscale** _____ **Nato** _____ **a**

il _____ **Residente** **a** _____ **Provincia** **di**

Via/Piazza _____ **an.** _____,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [...] del [...] e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- vii. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xii. essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti.**

Dichiara altresì di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data

_____ , _____

Firma del Partecipante

Allegato C

Al Dirigente Scolastico
IC VI UDINE

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ COLLABORATORI ESTERNI/INTERNI

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

DATI ANAGRAFICI

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Comune (o stato estero) di nascita _____

Provincia di nascita _____

Codice fiscale _____

Codice identificativo estero _____

Indirizzo _____ n. civico _____

Comune o stato estero di residenza _____ C.A.P. _____

Provincia di residenza _____ Telefono _____

Domicilio fiscale (solo se diverso dal precedente)

Indirizzo _____ n. civico _____

Comune o stato estero di residenza _____ C.A.P. _____

Provincia di residenza _____ Telefono _____

E-mail _____

P.E.C. _____

Cellulare _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

- Di essere titolare del seguente numero di Partita Iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E di emettere regolare fattura elettronica

- Di essere iscritto all'albo o elenco professionale _____
- Di essere iscritto alla cassa o ente previdenziale _____
- Di svolgere la seguente professione _____
- Di essere dipendente di P.A.** Per la rilevazione ai fini dell'Anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti di cui all'art. 53 D.LGS 30.03.2001 N. 165, deve essere allegata la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza. I dati dell'Amministrazione pubblica a cui inviare la comunicazione dei compensi percepiti sono:

Denominazione _____

Indirizzo _____

Retribuito da _____ aliquota Irpef da applicare _____ %

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che la prestazione rientra:

BARRARE SOLO UNA OPZIONE

OPZIONE 1. INCARICO PRESTAZIONE PROFESSIONALE

con rilascio di regolare fattura elettronica, notula o parcella:

P.IVA N. _____

ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE _____

OPZIONE 2 INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE DI LAVORO AUTONOMO

(“redditi diversi” di cui all’art 67, comma 1 lettera I, del TUIR)

In relazione a quanto disposto dall’art. 44 c.2 legge 326/2003, in merito all’iscrizione alla Gestione sperata di cui all’art.2, comma 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335 dichiara di avere un reddito derivante dal lavoro autonomo occasionale percepito anche da altri committenti, nel corso dell’anno solare:

- Di non essere soggetto/a al regime contributivo dell’opzione 1. Trattasi di compensi derivanti da prestazioni occasionali inferiori ad € 5.000,00
- Di essere soggetto/a al regime contributivo di cui all’opzione 2, pur svolgendo una prestazione occasionale, avendo già percepito, per l’anno fiscale in corso, compensi derivanti da prestazioni occasionali per un importo lordo totale uguale o superiore a 5.000,00 euro (non rientrano nel conteggio del limite di 5.000,00 euro i redditi derivanti da contratti di collaborazione coordinata e continuativa, da contratti a progetto e da rapporti di lavoro subordinato)

Importo lordo già percepito per prestazioni occasionali nell’anno fiscale in corso: € _____

il sottoscritto si impegna a dare immediata comunicazione nel caso si verificano variazioni della situazione sopra indicata.

OPZIONE 3 INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA EX ART 35 CCNL SCUOLA (per chi è già dipendente di altra scuola) - in tal caso verranno applicate tutte le ritenute previste per l’erogazione dei compensi accessori al personale interno.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Coordinate bancarie in formato IBAN

ID NAZ	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	CONTO
--------	------------	-----	-----	-----	-------

Allegato D_DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15, comma 1, lettere c) del D.Lgs. 33/2013

Il sottoscritto Fare clic o toccare qui per immettere il testo. ai fini dell'assunzione dell'incarico di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. visto l'art. 15, comma 1, lettere c) - d) del D.Lgs. 33/2013, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di NON essere titolare di altre cariche o incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
- di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (*indicare le cariche rivestite o gli incarichi svolti, specificando l'ente conferente ed il relativo compenso*).

CARICA/INCARICO	ENTE CONFERENTE	COMPENSO

INOLTRE DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, secondo quanto riportato nell'informativa in calce alla presente dichiarazione ("definizione di conflitto d'interessi").

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016/679

Ai sensi del GDPR 2016/679, si informa che l'Istituzione si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Data _____

Firma _____

DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. La situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il CdI è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il CdI è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di CdI attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il CdI è apparente (anche detto CdI percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI

ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013

Art. 2 co. 3:

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice

Art. 3 co. 2

Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi

Art. 6

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 13 co. 3

Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (....)

ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013

Art. 1 co. 2 lett. e)

Ai fini del presente decreto si intende:

- e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente*

Art. 4

1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;*
- b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;*
- c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.*

Art. 5

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

Art. 9

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 10

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:

- a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;*
- b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.*

2. L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.

Art. 20

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.

2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

Firma per presa visione normativa richiamata _____

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati della presente dichiarazione.

Luogo e data _____

Firma _____