



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

email: udic85800@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Per data e prot. informatici vedi Segnatura

Al Personale Assistente Amministrativo in servizio
con contratto a TD conorario ridotto

All'Albo on line/Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di assistente amministrativo presso l'Istituto Comprensivo di Udine VI a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Visto il D.I. 129/2018;

Visto il finanziamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui al Decreto n. 14088/GRFVG del 26/09/2022, Prenumero 14436 di assegnazione fondi destinati al personale ATA – Assistente Amministrativo per l'a.s. 2022/2023 per un importo pari a € 3.809,52 (CUP F21I22000320002);

Vista la nota prot. n. 0207787/P del 27/10/2022 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia– Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

Vista la necessità di reperire personale assistente amministrativo da impiegare presso l'Istituto Comprensivo di Udine VI per un totale complessivo annuale massimo di 198 ore;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento del seguente incarico di servizio aggiuntivo per assistente amministrativo:

Progetto	Servizio aggiuntivo assistente amministrativo
Pacchetto orario e modalità di servizio	Totale complessivo annuale massimo di 198 ore. L'orario di servizio sarà il seguente: sabato dalle 7,30 alle 13,30 (giornata fissa e non modificabile) e giovedì dalle 7,30 alle 13,30 in alternativa due pomeriggi a scelta dalle 14,30 alle 17,30.
Periodo di svolgimento	A.s. 2022/23 - Servizio da svolgersi entro il 30 giugno 2023
Compenso orario previsto	Si fa riferimento ai compensi previsti al C.C.N.L. Scuola vigente (€ 14,50/h lordo dipendente)
Competenze specifiche e prestazioni richieste	Conoscenza degli applicativi Nuvola, Argo e Sidi; Capacità di svolgere in autonomia le istruttorie per le operazioni di convalida punteggio del personale docente e ATA; Capacità di gestione degli archivi cartacei (procedure di conservazione e smaltimento pratiche)

**UDIC85800Q - AB355BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002007 - 02/03/2023 - VI.2 - U
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

Il bando è aperto a tutti gli assistenti amministrativi in servizio con contratto a tempo determinato presso le scuole dell'Ambito Territoriale di Udine assunti con orario ridotto. I candidati dovranno presentare una domanda di disponibilità via e-mail **entro le ore 12,00 di venerdì 08 marzo 2023**.

**INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO. In caso di più domande si terrà conto dei seguenti
requisiti nell'ordine:**

- a) Assistente amministrativo in servizio con orario ridotto con orario compatibile allo svolgimento dell'attività in base al punteggio della Graduatoria d'Istituto profilo AA;
- b) Assistente amministrativo in servizio con orario ridotto con orario compatibile allo svolgimento dell'attività più giovane.

PERFEZIONE INCARICO – STIPULA CONTRATTO:

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Istituto per la stipula dell'incarico.

Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in conformità al Regolamento UE 2016/79 e al D.Lgs.vo 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Luca Gervasutti