



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI**  
**Scuola Polo Regionale Inclusione-Scuola in Ospedale**  
**VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine**  
Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q  
e-mail: [udic85800@istruzione.it](mailto:udic85800@istruzione.it) pec: [udic85800qpec@istruzione.it](mailto:udic85800qpec@istruzione.it) Tel : 0432 1276611

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO AI SENSI DELL'Art.22 c.4 lett.c9**

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

1. Dal PTOF della Scuola e dal Piano delle Attività del personale ATA sono definite le seguenti attività con particolari connotazioni legate alle nuove tecnologie (innovazioni tecnologiche e processi di informatizzazione a carico dei servizi amministrativi ed a supporto dell'attività scolastica):
  - a. Implementazione segreteria digitale da parte del personale con conseguente dematerializzazione procedimenti amministrativi.
  - b. Efficacia dei processi comunicativi tra Segreteria e personale dei plessi.
  - c. Snellimento della comunicazione con l'utenza.
2. L'intensificazione del lavoro del personale con profilo di assistente amministrativo conseguente alla decertificazione, dematerializzazione e digitalizzazione troverà riscontro nel Contratto Integrativo di Istituto sui criteri di attribuzione dei compensi accessori e di ripartizione delle risorse del MOF.  
Il DSGA e il Dirigente Scolastico consultano periodicamente i dipendenti in merito all'uso delle nuove tecnologie per garantirne l'uso sicuro e corretto.
3. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni erogate a ciascuna unità di personale ATA coinvolta nelle attività di supporto e gestione.
4. La presenza dell'Animatore digitale con funzioni di supporto alla Segreteria (installazione d "Outlook" su tutte le postazioni, aggiornamento delle rubriche, modulistica, fruibilità del sito...) contribuisce a migliorare la qualità dei processi organizzativi.
5. E' prevista la "pausa digitale" flessibile all'interno dell'organizzazione del lavoro per il personale amministrativo.

PARTE PUBBLICA

DS Beatrice Facchini

PARTE SINDACALE

*Beatrice Facchini*

RAPPRESENTANZA	NOMINATIVO	FIRMA
R.S.U. DI ISTITUTO	Manuela Lepera	<i>Manuela Lepera</i>
R.S.U. DI ISTITUTO	De Battisti Luigi	<i>Luigi De Battisti</i>
FLC CGIL		
CISL Scuola	<i>[Signature]</i>	
UIL Scuola		
SNALS - CONFALS		
Fed. Naz. GILDA/UNAMS		

Udine 22 ottobre 2021