



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Udine, prot. e data come da segnatura

CONSIGLIO D' ISTITUTO del 24/11/2025 A.S. 2025/26 - DELIBERA N. 93

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 (Testo Unico sull'istruzione) e, in particolare, gli artt. 10 e 37;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento dell'Autonomia Scolastica);
- VISTO** il Regolamento di Istituto, approvato con delibera n. 87 del CDI del 30/06/2025, in merito alle procedure di convocazione e votazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VERIFICATA** la sussistenza del Quorum strutturale e funzionale per la validità della seduta;
- VISTO** il PTOF del triennio in corso;
- VISTA** la proposta di delibera relativa alla modifica dei punti all'Ordine del Giorno:
- SENTITO** il parere dei presenti;

APPROVA

La modifica ai punti all'Ordine del Giorno che diventano i seguenti:

1. Proposta relativa alla radiazione, riduzione ed eliminazione dei residui attivi e passivi;
2. Regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese;
3. Chiusura prefestiva 27 dicembre 2025;
4. Approvazione Piano gite gennaio – giugno 2026;
5. Classi sperimentali scuole secondarie Bellavitis e Marconi: criteri per la formazione delle classi;
6. Modalità gestione consigli di interclasse;

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

7. Modalità di apertura registro Nuvola ai genitori della scuola Primaria;
8. Comunicazioni del Dirigente scolastico;
9. Varie ed eventuali.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti.

IL SEGRETARIO
Dirigente Scolastico Leonardo Primus

IL PRESIDENTE
Giovanni Duca

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
 VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
 e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

CONSIGLIO D' ISTITUTO del 24/11/2025 A.S. 2025/2026 - DELIBERA N. 94

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 (Testo Unico sull'istruzione) e, in particolare, gli artt. 10 e 37;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento dell'Autonomia Scolastica);
- VISTO** il Regolamento di Istituto, approvato con delibera n. 87 del CDI del 30/06/2025, in merito alle procedure di convocazione e votazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VERIFICATA** la sussistenza del Quorum strutturale e funzionale per la validità della seduta;
- VISTO** il PTOF del triennio in corso;
- VISTA** la proposta di radiazione dei residui attivi e di eliminazione dei residui passivi del DSGA, prot. 12991 del 04/11/2025;
- VISTA** la proposta del Dirigente Scolastico relativa alla radiazione dei residui attivi e alla eliminazione dei residui passivi presentata a questo organo, prot. 13043 del 05/10/2025;
- VISTI** i residui attivi e passivi allegati alle proposte;
- ESAMINATO** il mod. L presentato dal DSGA, in ordine ai residui esistenti al 31/12/2024;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato con delibera nr. 64 del 20/01/2025;
- CONSTATATA** l'inesigibilità dei crediti e le minori spese sostenute;
- SENTITI** il Dirigente e il DSGA;
- SENTITO** il parere dei presenti;

DELIBERA

La radiazione e/o la riduzione dei sottoelencati residui attivi per i motivi a fianco indicati:

Accertamento/ Anno	Voce/ sotto voce	Debitore e oggetto accertamento	Importo	Motivazione
42 / 20_11_2021	2.2.1	MIUR - Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021	Radiazione - 11.875,11 €	<i>Progetto realizzato e rendicontato per un importo minore rispetto al finanziamento come da risultanze su SIF2020</i>
30 / 30_06_2022	2.2.1	MIUR - Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021 - 13.1.3°-	Radiazione - 513,50 €	<i>Progetto realizzato e rendicontato per un importo minore rispetto al finanziamento come da risultanze su</i>

UDIC85800Q - AB355BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014155 - 26/11/2025 - II.1 - U

		FESRPON-FR-20		SIF2020
54 / 16_11_2022	4.4	Regione FVG - L.r. 29/2007, Capo III. Sostegno finanziario alle scuole per l'insegnamento della lingua friulana. A.s. 2022/23. Impegno 2022	Radiazione - 1.050,50 €	Importo dell'accertamento superiore all'effettivo importo incassato con reversali 101/2022 e 229/2023
150 / 20_11_2023	2.3.3	MIUR - PNRR Animatore digitale	Riduzione del residuo da € 1.000,00 a € 614,15 (- 385,85 €)	Progetto realizzato e rendicontato per un importo minore rispetto al finanziamento come da risultanze su FUTURA PNRR
148 / 31_12_2023	2.3.1	MIUR - PNRR Next generation classroom	Riduzione del residuo da € 20.149,40 a € 11.836,89 (- 8.312,51 €)	Progetto realizzato e rendicontato per un importo minore rispetto al finanziamento come da risultanze su FUTURA PNRR
35 / 25_03_2024	2.3.1	MIUR - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)- PNRR - Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1	Radiazione - 45,06 €	Progetto realizzato e rendicontato per un importo minore rispetto al finanziamento come da risultanze su FUTURA PNRR
36 / 25_03_2024	2.3.1	MIUR - PNRR - Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 (DM 66/2023)	Riduzione del residuo da € 38.691,18 a € 27.712,82 (- 10.978,36 €)	Progetto realizzato e rendicontato per un importo minore rispetto al finanziamento come da risultanze su FUTURA PNRR
51 / 22_04_2024	4.4	Regione FVG - CUP F21I23000480002 L.R. 13-2023, art. 7, commi 1-4 ALUNNI BES (annualità 2024 e ulteriore dotazione)	Radiazione - 1.491,53 €	Accertamento superiore all'importo concesso dal decreto 58908 GRFVG del 30/11/2023
175 / 05/11/2024	2.3.1	MIUR - PNRR - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica DM 19/2024 CP:M4C1I1.4-2024-1322-P-49875 - CUP F24D21000560006	Riduzione del residuo da € 42.131,85 a € 14.284,95 (- 27.846,90)	Progetto realizzato e rendicontato per un importo minore rispetto al finanziamento come da risultanze su FUTURA PNRR
TOTALE			62.499,32 €	

L'eliminazione dei sottoelencati residui passivi per i motivi a fianco indicati:

Numero IMPEGNO e data	Aggregato	Creditore e oggetto	Importo	Motivazione
140 del 15/07/2022	A.3.3	PERSONALE ISTITUTO - Spese di gestione realizzazione progetto (Cecotti - Nimis)	0,03 €	Arrotondamenti compensi

141 del 15/07/2022	A.3.3	TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO - F24 - Ritenute su compensi per spese di gestione progetto stem	0,03 €	<i>Arrotondamenti compensi</i>
91 del 23/05/2023	A.5	Elena Aniballi - Pagamento Fattura n.FATTPA 1_23 del 19/05/2023 Visita guidata Verona 27 aprile 3B e E Marconi	240,00 €	<i>Pagata con mandato 165 del 2023</i>
209 del 21/08/2023	A.3.3	Spaggiari SPA - Pagamento Fattura n.9732/FVISE del 01/08/2023 Fornitura del 01/08/2023	360,00 €	<i>Pagata con mandati 288 e 289 del 21/08/2023</i>
218 del 22/08/2023	P.2.14	BORGIONE CENTRO DIDATTICO - materiale cancelleria per progetto	0,02 €	<i>Arrotondamento fattura</i>
296 del 30/11/2023	A.3.22	Personale istituto - COMPENSI PER INCARICHI GRUPPO GOP E SUPPORTO RUP	894,75 €	<i>Minor importo speso rispetto all'impegno di bilancio assunto</i>
337 del 21/12/2023	A.3.22	ARTI GRAFICHE TIBILETTI - KIT PUBBLICITARIO PNRR CLASSROOM	0,16 €	<i>Minor importo speso rispetto all'impegno di bilancio assunto</i>
421 del 04/12/2024	A.5	ROYAL BUS SAS - servizio di trasporto A/R Udine Marano Lagunare il 15/05/2025	0,01 €	<i>Arrotondamento fattura</i>
434 del 17/12/2024	A.3.3	DECATHLON ITALIA SRL UNIPERSONALE - acquisto materiale sportivo per palestra Marconi	0,01 €	<i>Arrotondamento fattura</i>
450 del 30/12/2024	A.3.3	Azienda Agricola La Margherita di Squizzato Adriano e Cum Gianmarco S.S. - Piante ornamentali per progetto "green art - Un'aula verde per ogni studente"	98,93 €	<i>Minor importo speso rispetto all'impegno di bilancio assunto</i>
TOTALE			1.593,94 €	

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti.

Tale delibera verrà collazionata al conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario in corso.

Udine, data del protocollo

IL SEGRETARIO

Dirigente scolastico Leonardo Primus

IL PRESIDENTE

Giovanni Duca

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Udine, prot. e data come da segnatura

CONSIGLIO D' ISTITUTO del 24/11/2025 A.S. 2025/26 - DELIBERA N. 95

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 (Testo Unico sull'istruzione) e, in particolare, gli artt. 10 e 37;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento dell'Autonomia Scolastica);
- VISTO** il Regolamento di Istituto, approvato con delibera n. 87 del CDI del 30/06/2025, in merito alle procedure di convocazione e votazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VERIFICATA** la sussistenza del Quorum strutturale e funzionale per la validità della seduta;
- VISTO** il PTOF del triennio in corso;
- VISTA** la proposta di delibera relativa al regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese
- SENTITO** il parere dei presenti;

APPROVA

Il regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese, così come riportato in calce alla presente.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti.

IL SEGRETARIO
Dirigente Scolastico Leonardo Primus

IL PRESIDENTE
Giovanni Duca

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n°



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

adottato con delibera del CDI nr. 95 del 24/11/2025

REGOLAMENTO INTERNO DI GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

*ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129/2018**

Art. 1 Oggetto del regolamento

Con il presente Regolamento si provvede a disciplinare la tenuta del "Fondo Economale per le Minute Spese" di cui all'art. 21 del Decreto Interministeriale 129/2018 nonché si provvede a tipizzare, per quanto possibile, le spese che possono essere sostenute utilizzando il fondo economale (fondo minute spese) per le quali è consentito alla Scuola (in qualità di stazione appaltante) l'utilizzo di contanti, nel rispetto della normativa vigente in premessa citata.

Il Regolamento contiene un'elencazione esemplificativa degli acquisti di beni e servizi che rientrano nelle spese minute e di non rilevante entità, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali della scuola (non compatibili con la prassi negoziale), sia di carattere amministrativo sia didattico, afferenti alle attività e ai progetti entro un limite di importo, fissato, anch'esso, nel presente regolamento, tenuto conto del fatto che il CDI delibera annualmente in merito alla "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21." (art. 21, comma 2 e art. 45, comma 2, del Decreto Interministeriale 129/2018)

La gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, avviene secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa), contestuale all'acquisto indifferibile del bene o servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa.

Art. 2 Le competenze del Dsga in ordine alla gestione del fondo minute spese

- 1) Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del Dsga, ai sensi dell'art. 21 comma 4 e/o di soggetti incaricati in caso di sua assenza o impedimento.
- 2) Il Dsga provvede all'esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico del fondo minute spese con i limiti e le modalità definite nei successivi articoli del presente regolamento.

Art. 3 Costituzione del fondo minute spese

- 1) L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun anno, da apposita e distinta delibera del Consiglio di Istituto al momento dell'approvazione del Programma Annuale.
- 2) Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Dsga, con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato A01/01 del Programma Annuale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

adottato con delibera del CDI nr. 95 del 24/11/2025

- 3) Qualora in seguito all'esaurimento della somma anticipata, fosse necessario il ricorso ad ulteriori somme, nel limite della consistenza massima stabilita dal Consiglio d'istituto, il DS provvede al reintegro del fondo.
- 4) Qualora il DS anticipi al DSGA solo parte del suddetto fondo, ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il DSGA presenta le note documentate delle spese sostenute, che gli vengono rimborsate attraverso mandati a suo favore emessi dal DS. Il rimborso deve essere in ogni caso chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.
- 5) A conclusione dell'esercizio finanziario, il DSGA provvede alla chiusura del fondo, provvedendo alla restituzione delle somme eventualmente ancora disponibili.
- 6) In merito ai soggetti incaricati di sostituire il DSGA nella gestione del fondo economale, in caso di assenza o impedimento dello stesso, si precisa che valgono le disposizioni previste nel CCNL del comparto Istruzione e Ricerca.
- 7) Resta in ogni caso inteso che, ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.I. n. 129/2018, è vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

ART. 4 – Utilizzo del fondo minute spese

Il DSGA provvede ai pagamenti verso i fornitori di beni/servizi e/o ai rimborsi spese al personale docente ed ATA, precedentemente autorizzato a sostenere le spese, utilizzando i contanti a sua disposizione, che avrà cura di custodire. Il D.S.G.A., prima di effettuare qualsiasi pagamento, accerta:

- che ci sia la relativa disponibilità sul fondo cassa;
- che la spesa sia stata precedentemente autorizzata;
- che dette spese rientrino nei limiti previsti dal presente regolamento
- che sia stata allegata idonea documentazione giustificativa.

ART. 5 – pagamenti effettuabili con il fondo minute spese:

Possono essere effettuati pagamenti e rimborsi per le seguenti tipologie di spesa:

- a) piccole spese per l'acquisto di stampati, moduli, materiali di cancelleria, carte e valori bollati, nonché per la stampa di notiziari, circolari, ecc. (tra cui carta di particolare formato e/o colore e cancelleria varia d'ufficio che non sia stato possibile ricomprendere nella programmazione periodica degli acquisti)
- b) spese postali, telegrafiche, telefoniche e per trasporti, spese di viaggio per servizio;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

adottato con delibera del CDI nr. 95 del 24/11/2025

- c) Utenze, imposte e tasse ed altri diritti erariali;
- d) le spese per l'abbonamento a giornali e riviste periodiche, nonché per l'acquisto di libri e pubblicazioni di aggiornamento professionale e materiale bibliografico;
- e) spese di ricarica delle SIM in dotazione all'amministrazione, allarmi degli edifici inclusi e eventuali ricariche alle SIM dei docenti accompagnatori nelle uscite didattiche su specifica indicazione per iscritto da parte del DS contenente nominativo del docente, nr di cellulare e ammontare della ricarica;
- f) minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- g) duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici;
- h) Liquidazione di tariffe, bolli e altri corrispettivi verso P.A. per procedure amministrative
- i) spese per l'acquisto di medicinali, articoli di medicazione, igienizzanti e detersivi, materiali per la sicurezza e vestiario antinfortunistico di modesta entità;
- j) spese per le piccole manutenzioni e riparazioni di mobili, arredi, locali, attrezzature varie, apparecchiature ed impianti nonché materiale di consumo per garantirne la funzionalità in tempi brevi, di modesta entità;
- k) spese di viaggio debitamente autorizzate, nei limiti previsti dalla normativa relativa al personale dipendente;
- l) spese pubblicitarie, di rappresentanza e di organizzazione di manifestazioni;
- m) tutti i casi in cui la spesa rivesta carattere di immediatezza ed urgenza, in cui il pagamento in contanti si rende opportuno e conveniente, al fine di garantire la funzionalità dei servizi amministrativi, didattici e generali, previa autorizzazione con assunzione di responsabilità da parte del Dirigente Scolastico in qualità di Legale Rappresentante e di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e delle quali verrà dato conto nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto.

ART. 6 - Documentazione giustificativa della spesa

Il D.S.G.A. dispone la spesa sulla base di specifica richiesta scritta, indicante l'oggetto della spesa e la relativa causale, accompagnata da idonea documentazione avente valenza fiscale (scontrino - ricevuta fiscale - fattura o altra documentazione giustificativa ritenuta valida) a comprova della spesa sostenuta.

Provvede quindi al rimborso della spesa sostenuta o all'acquisto di quanto richiesto, attenendosi a criteri di economicità ed imparzialità, predisponendo l'ordine di acquisto su apposita modulistica, dopo aver acquisito l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Preso atto di quanto sopra, i pagamenti delle minute spese, di cui all'articolo precedente, sono ordinati con buoni di pagamento (o anche detti dichiarazioni di spesa) numerati progressivamente e firmati dal DSGA.

Ogni buono deve contenere:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

adottato con delibera del CDI nr. 95 del 24/11/2025

- a) Data di emissione
- b) Oggetto della spesa
- c) Ditta fornitrice o dipendente creditore
- d) L'importo della spesa
- e) L'aggregato, la tipologia e l'eventuale impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata
- f) L'importo residuo sull'impegno.

Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, scontrino non fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico ecc.

Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, il buono di pagamento deve essere sottoscritto dal creditore per ricevuta.

Art. 7 - Modalità di richiesta/autorizzazione delle minute spese

La richiesta di autorizzazione all'effettuazione di acquisti rimborsabili con il fondo economale per le minute spese dovrà essere presentata mediante apposita dichiarazione compilata dinanzi al D.S.G.A

Dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico o suo sostituto.

Art. 8 - Pagamento delle minute spese

Il Miur con FAQ 112 del 14/01/2019 ha precisato che l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, richiamata dall'articolo 21, comma 8, del D.I. n. 129/2018 e ribadita nella Circolare MIUR prot. 74 del 5 gennaio 2019, riguarda i movimenti finanziari derivanti da appalti o concessioni di lavori, servizi e forniture, nonché dalla gestione di finanziamenti pubblici. A tal proposito, l'articolo 21, comma 8, del D.I. n. 129/2018 richiama la suddetta normativa vigente in materia di tracciabilità ovvero il comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, che afferma che "[...] Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a **1.500,00** euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti".

In tal senso, si è espressa anche l'ANAC con determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, così come da ultimo aggiornata dalla Delibera n. 556 del 31 maggio 2017.

Tutto ciò premesso, per ciò che concerne la costituzione del fondo economale, tale operazione deve avvenire, nel rispetto del richiamato comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, mediante bonifico bancario o postale o altro strumento tracciabile (per es. assegno bancario circolare non trasferibile) a favore del DSGA.

Per quanto riguarda le attività di gestione del fondo stesso, invece, è opportuno distinguere le due seguenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

adottato con delibera del CDI nr. 95 del 24/11/2025

fattispecie:

- per le spese effettuate inerenti ai contratti pubblici e alla gestione di finanziamenti pubblici, deve essere applicata la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e, pur potendosi utilizzare sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, restano fermi il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa;
- per tutte le altre spese, non trovano applicazione le disposizioni di cui alla richiamata legge n. 136/2010 ed è, quindi, possibile l'utilizzo del denaro contante, nel rispetto della normativa vigente, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa e il rispetto del regolamento adottato dall'istituzione scolastica, di cui all'art. 21 comma 2 del DI 129/2018.

Si provvederà al rimborso in contanti delle spese, entro 15 giorni dalla presentazione delle pezze giustificative da parte del personale precedentemente autorizzato che le ha sostenute. Le predette spese devono essere di importo non superiore, per ciascun atto di spesa, comprensivo di IVA ed ogni altro onere, all'importo massimo stabilito dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del programma annuale con apposita autonoma delibera.

È fatto divieto di effettuare artificiose separazioni al fine di eludere la presente norma regolamentare.

Art. 9 - Reintegro del fondo minute spese

I rimborsi previsti dal comma 5 dell'art. 21 del Decreto 129/2018 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2 del medesimo art. 21.

Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

***Fondo economale per le minute spese**

Art. 21 del decreto del Miur n. 129 del 28 agosto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 novembre

1. Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.
3. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

adottato con delibera del CDI nr. 95 del 24/11/2025

4. *La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.*
5. *Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata e' prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.*
6. *I rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite puo' essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.*
7. *A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.*
8. *La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Udine, prot. e data come da segnatura

CONSIGLIO D' ISTITUTO del 24/11/2025 A.S. 2025/26 - DELIBERA N. 96

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 (Testo Unico sull'istruzione) e, in particolare, gli artt. 10 e 37;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento dell'Autonomia Scolastica);
- VISTO** il Regolamento di Istituto, approvato con delibera n. 87 del CDI del 30/06/2025, in merito alle procedure di convocazione e votazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VERIFICATA** la sussistenza del Quorum strutturale e funzionale per la validità della seduta;
- VISTO** il PTOF del triennio in corso;
- VISTA** la proposta di delibera relativa alla chiusura prefestiva del 27 dicembre 2025
- SENTITO** il parere dei presenti;

APPROVA

La chiusura prefestiva del 27 dicembre 2025.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti.

IL SEGRETARIO
Dirigente Scolastico Leonardo Primus

IL PRESIDENTE
Giovanni Duca

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Udine, prot. e data come da segnatura

CONSIGLIO D' ISTITUTO del 24/11/2025 A.S. 2025/26 - DELIBERA N. 97

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 (Testo Unico sull'istruzione) e, in particolare, gli artt. 10 e 37;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento dell'Autonomia Scolastica);
- VISTO** il Regolamento di Istituto, approvato con delibera n. 87 del CDI del 30/06/2025, in merito alle procedure di convocazione e votazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VERIFICATA** la sussistenza del Quorum strutturale e funzionale per la validità della seduta;
- VISTO** il PTOF del triennio in corso;
- VISTA** la proposta di delibera relativa all'approvazione Piano gite gennaio – giugno 2026
- SENTITO** il parere dei presenti;

APPROVA

Il piano gite gennaio – giugno 2026

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti.

IL SEGRETARIO
Dirigente Scolastico Leonardo Primus

IL PRESIDENTE
Giovanni Duca

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Udine, prot. e data come da segnatura

CONSIGLIO D' ISTITUTO del 24/11/2025 A.S. 2025/26 - DELIBERA N. 98

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 (Testo Unico sull'istruzione) e, in particolare, gli artt. 10 e 37;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento dell'Autonomia Scolastica);
- VISTO** il Regolamento di Istituto, approvato con delibera n. 87 del CDI del 30/06/2025, in merito alle procedure di convocazione e votazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VERIFICATA** la sussistenza del Quorum strutturale e funzionale per la validità della seduta;
- VISTO** il PTOF del triennio in corso;
- VISTA** la proposta di delibera relativa all'adesione al progetto rugby per tutti
- SENTITO** il parere dei presenti;

APPROVA

L'adesione al progetto: Rugby per tutti.

IL SEGRETARIO
Dirigente Scolastico Leonardo Primus

IL PRESIDENTE
Giovanni Duca

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Leonardo Primus

Firma di Leonardo Primus

Firma

Giovanni Duca

Firma di Giovanni Duca

Firma