



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO ED ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI INDIVIDUALI, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMATORE ESPERTO IN DIDATTICA LABORATORIALE E INNOVAZIONE DIGITALE E DI FORMATORE ESPERTO IN OUTDOOR EDUCATION E INTERPRETAZIONE AMBIENTALE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "OUTDOOR DIGITAL LAB: ESPORARE, CREARE, PROGRAMMARE" - ATTUAZIONE PIANO REGIONALE SCUOLA DIGITALE FVG 2025-2028 - 1° PERIODO. CUP J61I25000500002- DELEGA DELL'ISIS MAGRINI MARCHETTI DI GEMONA DEL FRIULI SULL'ATTUAZIONE DELLA PROGETTUALITÀ PER IL PERIODO GENNAIO - AGOSTO 2026 - AS 2025 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;
- VISTA** la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;
- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;
- VISTA** la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*».
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

- VISTA** la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante *«Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;*
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;*
- VISTA** la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la "DELEGA ATTUAZIONE PROGETTUALITÀ P.R.S.D. FVG 2025-2028- 1^ periodo_Beneficiario ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI - Udine_RETTIFICA", pervenuta via PEC il 13/01/2026;
- VISTA** che la sopra richiamata determina (prot.477 del 13/01/2026 ISIS Magrini Marchetti) prevede la delega all'attuazione e l'assegnazione del finanziamento per lo svolgimento delle attività previste dal progetto presentato con prot. 15363 del 19/12/2025 da parte dell'IC Udine VI, in risposta all'avviso pubblico dell' ISIS Magrini Marchetti del 02/12/2025 (Attuazione piano scuola digitale in Friuli Venezia Giulia 2025/2028 – Raccolta proposte da attuare primo periodo);
- CONSIDERATA** la revisione del budget previsto dal progetto originario, in seguito alla richiesta di rimodulazione da parte dell'ente finanziatore, richiesta tramite la determina di cui sopra, e inviata allo stesso con nota prot. 395 del 15/01/2026, che prevede un totale pari ad € 6.478,61.
- VISTA** l'assegnazione definitiva, che tiene conto della rimodulazione di cui sopra, protocollata al nr. 1192 del 30/01/2026;
- CONSIDERATO** che il budget previsto dal progetto prevede, fra le varie voci quelle relative alle "SPESE PER PRESTAZIONI ORARIE AGGIUNTIVE DEL PERSONALE/SPESE VIAGGIO" e "SPESE PER ESPERTI ESTERNI/SERVIZI";
- CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di nr. 2 unità di personale docente esperto, in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste dal progetto finanziato, e in particolare di un formatore esperto in didattica laboratoriale e innovazione digitale e di un formatore esperto in outdoor education e interpretazione ambientale;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, di cui alla delibera del CDI nr. 72 del 15/04/2025;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d' Istituto con delibera n. 103 del 20.01.2026;
- VISTO** il PTOF approvato per gli aa.ss. 25/28;

- TENUTO CONTO** che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:
- a)** ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - b)** in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
 - c)** in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - d)** in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI INDIVIDUALI, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMATORE ESPERTO IN DIDATTICA LABORATORIALE E INNOVAZIONE DIGITALE E DI FORMATORE ESPERTO IN OUTDOOR EDUCATION E INTERPRETAZIONE AMBIENTALE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "OUTDOOR DIGITAL LAB: ESPLORARE, CREARE, PROGRAMMARE" - ATTUAZIONE PIANO REGIONALE SCUOLA DIGITALE FVG 2025-2028 - 1° PERIODO. CUP J61I25000500002- DELEGA DELL'ISIS MAGRINI MARCHETTI DI GEMONA DEL FRIULI SULL'ATTUAZIONE DELLA PROGETTUALITÀ PER IL PERIODO GENNAIO - AGOSTO 2026 - AS 2025 2026

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di due incarichi individuali, per la realizzazione delle attività progettuali legate al progetto "OUTDOOR DIGITAL LAB: ESPLORARE, CREARE, PROGRAMMARE". Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività di formatore esperto in didattica laboratoriale e innovazione digitale e di formatore esperto in outdoor education e interpretazione ambientale, legate strettamente alla struttura del progetto come di seguito riportata, da realizzarsi con l'ausilio di docenti interni previamente individuati.

OBIETTIVI

Il progetto "Outdoor digital lab: esplorare, creare, programmare" si propone di promuovere l'innovazione didattica attraverso l'integrazione consapevole delle tecnologie digitali e della robotica educativa in contesti di outdoor education, in linea con le finalità dell'Avviso e con l'Azione 1 del Piano Scuola Digitale FVG 2025-2028. L'obiettivo principale è lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, sia di base sia avanzate, favorendo un uso critico, responsabile e creativo dei dispositivi e degli strumenti tecnologici. Il progetto mira, inoltre, a potenziare il pensiero computazionale, il ragionamento logico e le capacità di problem solving attraverso attività di coding, robotica e sperimentazione pratica, valorizzando metodologie attive e laboratoriali. Attraverso l'integrazione di ambienti di apprendimento digitali e outdoor, si intende promuovere apprendimenti autentici ed esperienziali, stimolando l'osservazione, l'esplorazione del territorio e la raccolta e analisi di dati reali. Un ulteriore obiettivo è lo sviluppo di competenze comunicative e narrative mediante la produzione di contenuti multimediali legati all'ambiente e al contesto locale.

Il progetto persegue infine il rafforzamento delle competenze sociali e collaborative, la partecipazione attiva degli studenti e l'inclusione, attraverso la personalizzazione dei percorsi, l'uso di strumenti compensativi e strategie didattiche flessibili, con particolare attenzione agli alunni con BES e DSA, contribuendo alla costruzione di una cittadinanza digitale consapevole.

DESTINATARI

PRIMARIA: 6 classi, 11 alunni.

SECONDARIA I GRADO: 8 classi, 147 alunni.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Il progetto “Outdoor digital lab: esplorare, creare, programmare” sarà realizzato nel periodo compreso tra febbraio e luglio 2026, in continuità con la programmazione didattica dell’anno scolastico 2025/2026.

Le attività saranno svolte prevalentemente durante l’orario scolastico curricolare, all’interno delle discipline coinvolte e in forma laboratoriale, al fine di garantire la partecipazione di tutti gli studenti e favorire l’inclusione. Alcune attività specifiche di approfondimento, documentazione e restituzione finale potranno essere realizzate in orario aggiuntivo, compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola e la disponibilità dei docenti coinvolti.

I moduli progettuali saranno distribuiti lungo l’anno scolastico e organizzati in unità di lavoro flessibili, adattate ai diversi ordini di scuola e alle fasce d’età degli studenti. Le attività si svolgeranno sia in ambienti interni (aule, laboratori, spazi digitali) sia in contesti outdoor (cortili scolastici, parchi, spazi urbani e territorio), favorendo un apprendimento esperienziale e interdisciplinare.

La realizzazione del progetto prevede il coinvolgimento attivo dei docenti curricolari e di eventuali figure di supporto, con momenti di lavoro cooperativo, peer tutoring e didattica laboratoriale. Le modalità organizzative saranno calibrate per garantire la partecipazione degli alunni con BES e DSA, attraverso tempi distesi, personalizzazione delle attività e utilizzo di strumenti digitali compensativi.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di attività formative a favore di studentesse e studenti dell’IC VI di Udine secondo quanto previsto dal comma 1. In particolare le due figure richieste operano nei seguenti ambiti:

A. **FIGURA A:** Esperto in didattica laboratoriale e innovazione digitale.

B. **FIGURA B:** Esperto in outdoor education e interpretazione ambientale.

Articolo 2**Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

- xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - Figura A: Comprovata esperienza come formatore in percorsi di Cultura Digitale e apprendimento misto (*blended learning*).
 - Figura B: Comprovata esperienza pluriennale nella conduzione di laboratori didattici all'aperto focalizzati sull'osservazione e narrazione del territorio locale.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;

FIGURA A: Esperto in didattica laboratoriale e innovazione digitale

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	1. Punti 30 voto 110 e lode 2. Punti 25 voto 110 3. Punti 20 voti da 100 a 109 4. Punti 15 voti da 90 a 99 5. Punti 10 voti da 0 a 89	Max 30 punti
	[Ulteriore laurea rispetto alla prima]	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	[Master o dottorato di ricerca]	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello. 10 punti in caso di dottorato di ricerca (in alternativa al master di secondo livello).	Max 15 punti

Esperienza professionale e certificazioni <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	- Possesso della qualifica di Apple Professional Learning Specialist o Apple Teacher: 10 punti - Esperienze attinenti all'oggetto dell'avviso evincibili dal CV relative a formazione in percorsi di cultura digitale e apprendimento misto e progettazione di contenuti creativi digitali finalizzati all'inclusione e alla personalizzazione della didattica- 10 pt per ogni esperienza.	Max 50 punti
---	--	---	---------------------

FIGURA B: Esperto in outdoor education e interpretazione ambientale

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica inerente l'ambito naturalistico	- Punti 30 voto 110 e lode - Punti 25 voto 110 - Punti 20 voti da 100 a 109 - Punti 15 voti da 90 a 99 - Punti 10 voti da 0 a 89	Max 30 punti
	<i>[Ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	<i>[Master o dottorato di ricerca]</i>	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello. 10 punti in caso di dottorato di ricerca (in alternativa al master di secondo livello).	Max 15 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	- Abilitazione come guida faunistica o naturalistica – 10 pt. - Esperienze attinenti all'oggetto dell'avviso evincibili dal CV (esperienza pluriennale nella conduzione di laboratori didattici all'aperto, collaborazioni attive con Enti Parco o Riserve Naturali per la realizzazione di progetti educativi rivolti alla scuola primaria e secondaria) - 10 pt per ogni esperienza.	Max 50 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, con riferimento ai rispettivi ambiti professionali relativi alle figure A e B.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 10/07/2026, a decorrere dalla data di stipula dell'eventuale incarico/contratto.
2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, considerate le risorse previste dalla "DELEGA ATTUAZIONE PROGETTUALITÀ P.R.S.D. FVG 2025-2028- 1^ periodo_Beneficiario ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI - Udine_RETTFICA" e dell'assegnazione definitiva, prot. nr. 1192 del 30/01/2026, è stabilito in € 70,00 (Euro settanta/00), comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, nonché degli obblighi contributivi rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 30 ore per figura professionale.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, previa presentazione di timesheet e relazione didattica sulle attività svolte.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 23/02/2026**, esclusivamente a mezzo:
 - i. posta elettronica certificata all'indirizzo udic85800q@pec.istruzione.it avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di nr 2 incarichi individuali, per la realizzazione del progetto OUTDOOR DIGITAL LAB: ESPLORARE, CREARE, PROGRAMMARE";
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'***Allegato sub "A"***, deve essere corredata da:
 - i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'***Allegato sub "B"***, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
 - ii. ***Allegati sub "C" e "D", solo nel caso il candidato sia esterno.***
 - iii. il ***curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.
8. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Valutazione delle domande pervenute

1. Il Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione dell'ammissibilità delle istanze, e all'attribuzione del punteggio ai fini della graduatoria, secondo quanto previsto dagli artt. 5,6 e 7 del "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni di questa amministrazione" di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 15/04/2025.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non formalizzare alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.
3. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida e ritenuta idonea e congrua per l'amministrazione nel rispetto del D.I.129/2018.
4. Prima del conferimento dell'incarico il candidato, se dipendente di P.A, dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.
5. L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae.
6. Il Dirigente redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, con valenza di graduatoria.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
 - a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
 - b) Svolgimento della valutazione di cui all'art. 7;

- c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
 - d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto (in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione o affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime") di una lettera di Incarico. In alternativa, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, si procederà alla stipula di contratto di lavoro autonomo.
4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC VI UDINE, con sede in UDINE alla via XXV aprile, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic85800q@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con atto prot. 8685 del 17/09/2024, in Vargiu Scuola SRL (referente Antonio Vargiu) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof. Leonardo Primus, e-mail udic85800q@istruzione.it, numero di telefono 04321276611.

Art. 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, sezione albo online, rinvenibile al seguente link https://6icudine.edu.it/novita/albo_online_portal/

Art. 13

Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 14
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato A_ Domanda di partecipazione;
- Allegato B_ Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C_ Dichiarazione di responsabilità esterni;
- Allegato D_ Dichiarazione_svolgimento altri incarichi_conflitti interesse_art15_lett.c_dlgs33_13.

Il Dirigente Scolastico
Leonardo Primus
Firma digitale

Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di due incarichi individuali, per la realizzazione di attività di formatore esperto in didattica laboratoriale e innovazione digitale e di formatore esperto in outdoor education e interpretazione ambientale, nell'ambito del progetto "Outdoor digital lab: esplorare, creare, programmare" - attuazione piano regionale scuola digitale FVG 2025-2028 – 1° periodo. CUP J61I25000500002– delega dell'Isis Magrini Marchetti di Gemona del Friuli sull'attuazione della progettualità per il periodo gennaio – agosto 2026 – as 2025 2026

Il sottoscritto _____ Nato a _____
 Il _____ Residente a _____ Provincia di _____
 Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto, relativamente alla:

- ☐ **FIGURA A**, Esperto in didattica laboratoriale e innovazione digitale.
☐ **FIGURA B**, Esperto in outdoor education e interpretazione ambientale.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

- Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- **Si allega CV firmato e datato.**

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B all'Avviso – Modello di dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO "B" ALL'AVVISO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

Procedura di selezione per il conferimento di due incarichi individuali, per la realizzazione di attività di formatore esperto in didattica laboratoriale e innovazione digitale e di formatore esperto in outdoor education e interpretazione ambientale, nell'ambito del progetto "Outdoor digital lab: esplorare, creare, programmare" - attuazione piano regionale scuola digitale FVG 2025-2028 – 1° periodo. CUP J61I25000500002– delega dell'Isis Magrini Marchetti di Gemona del Friuli sull'attuazione della progettualità per il periodo gennaio – agosto 2026 – as 2025 2026

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ Nato a _____

il _____ Residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- vii. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Dichiara altresì di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

Allegato C all'Avviso - Dichiarazione di responsabilità esterni

Al Dirigente Scolastico
IC VI UDINE

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ COLLABORATORI ESTERNI

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Data di nascita _____ Comune (o stato estero) di

nascita _____

Provincia di nascita _____

Codice fiscale _____

Codice identificativo estero _____

Indirizzo _____ n.

civico _____

Comune o stato estero di

residenza _____ C.A.P. _____

Provincia di

residenza _____ Telefono _____

Domicilio fiscale (solo se diverso dal precedente)

Indirizzo _____ n.

civico _____

Comune o stato estero di

residenza _____ C.A.P. _____

Provincia di

residenza _____ Telefono _____

E-

mail _____

P.E.C. _____

—

Cellulare _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

- Di essere titolare del seguente numero di Partita Iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E di emettere regolare fattura elettronica

- Di essere iscritto all'albo o elenco

professionale_____

- Di essere iscritto alla cassa o ente

previdenziale_____

- Di svolgere la seguente

professione_____

- **Di essere dipendente di P.A.** Per la rilevazione ai fini dell'Anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti di cui all'art. 53 D.LGS 30.03.2001 N. 165, deve essere allegata la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza. I dati dell'Amministrazione pubblica a cui inviare la comunicazione dei compensi percepiti sono:

Denominazione_____

Indirizzo_____

Retribuito da_____ aliquota Irpef da applicare_____%

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che la prestazione rientra:

BARRARE SOLO UNA OPZIONE

☐ **OPZIONE 1. INCARICO PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

con rilascio di regolare fattura elettronica, notula o parcella:

P.IVA N. _____

ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE_____

☐ **OPZIONE 2 INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE DI LAVORO AUTONOMO**

("redditi diversi" di cui all'art 67, comma 1 lettera I, del TUIR)

In relazione a quanto disposto dall'art. 44 c.2 legge 326/2003, in merito all'iscrizione alla Gestione sperata di cui all'art.2, comma 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335 dichiara di avere un reddito derivante dal lavoro autonomo occasionale percepito anche da altri committenti, nel corso dell'anno solare:

- Di non essere soggetto/a al regime contributivo dell'opzione 1. Trattasi di compensi derivanti da prestazioni occasionali inferiori ad € 5.000,00

- Di essere soggetto/a al regime contributivo di cui all'opzione 2, pur svolgendo una prestazione occasionale, avendo già percepito, per l'anno fiscale in corso, compensi derivanti da prestazioni occasionali per un importo lordo totale uguale o superiore a 5.000,00 euro (non rientrano nel conteggio del limite di 5.000,00 euro i redditi derivanti da contratti di collaborazione coordinata e continuativa, da contratti a progetto e da rapporti di lavoro subordinato)

Importo lordo già percepito per prestazioni occasionali nell'anno fiscale in corso: € _____

il sottoscritto si impegna a dare immediata comunicazione nel caso si verifichino variazioni della situazione sopra indicata.

☐ **OPZIONE 3 INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA EX ART 35 CCNL SCUOLA** (per chi è già dipendente di altra scuola) - in tal caso verranno applicate tutte le ritenute previste per l'erogazione dei compensi accessori al personale interno.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Coordinate bancarie in formato IBAN

ID NAZ		CIN EUR		CIN	ABI				CAB				CONTO											

CODICE SWIFT (BIC) OBBLIGATORIO PER C.C.

ESTERO _____

ISTITUTO

BANCARIO/POSTE _____

INDIRIZZO _____

Allegato D all'avviso - Dichiarazione_svolgimento altri incarichi_conflitti interesse_art15_lett.c_dlgs33_13

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15, comma 1, lettere c) del D.Lgs. 33/2013

Il sottoscritto _____ ai fini dell'assunzione dell'incarico di _____ visto l'art. 15, comma 1, lettere c) - d) del D.Lgs. 33/2013, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ di NON essere titolare di altre cariche o incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
- ☐ di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (*indicare le cariche rivestite o gli incarichi svolti, specificando l'ente conferente ed il relativo compenso*).

CARICA/INCARICO	ENTE CONFERENTE	COMPENSO

INOLTRE DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, secondo quanto riportato nell'informativa in calce alla presente dichiarazione ("definizione di conflitto d'interessi").

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016/679

Ai sensi del GDPR 2016/679, si informa che l'Istituzione si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Data _____

Firma _____

DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il Cdl è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il Cdl è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il Cdl è apparente (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI

ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 e 13 co.3 del DPR 62/2013

Art. 2 co. 3

3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Art. 3 co. 2

2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

Art. 6

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 13 co. 3

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013

Art. 1 co. 2 lett. e)

Ai fini del presente decreto si intende:

e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore

dell'ente

Art. 4

1. A coloro che, ((nell'anno precedente)), abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
 - b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;
 - c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.
- 1-bis. Nelle ipotesi in cui l'incarico, la carica o l'attività professionale abbia carattere occasionale o non esecutivo o di controllo, il comma 1 non si applica. In tale circostanza è richiesta l'adozione di presidi organizzativi e di trasparenza atti a gestire potenziali conflitti di interesse.

1-ter. I presidi organizzativi di cui al comma 1-bis si applicano anche ai componenti dell'organo collegiale delle autorità amministrative indipendenti))

Art. 5

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale

Art. 9

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 10

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:

- a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;
- b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.

2. L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.

Art. 20

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.

2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

Firma per presa visione normativa richiamata_____

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati della presente dichiarazione.

Luogo e data _____

Firma_____