



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione regionale-Scuola in ospedale (S.I.O.)
VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine
Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it
Tel : 0432 1276611

Per data e prot. informatici vedi Segnatura

Oggetto: Bando per comodato gratuito dei libri di testo. artt-5-6-7 L.R. 13/2018

VISTO il decreto del Direttore del Servizio interventi per il diritto allo studio n. 586/ARDISSTRIESTE del 30.4.2021, e il finanziamento disposto ai sensi della L.R.18/2020 n. 13, questo Istituto, in attuazione della legge su indicata, dovrà provvedere all'acquisto di libri di testo per il prossimo a.s. 2021/22, da consegnare in comodato d'uso agli alunni della Scuola Secondaria di I°. Al momento non si è ancora in grado di fornire nel dettaglio l'elenco dei testi ed il numero di copie da acquistare: si ritiene, tuttavia, che la spesa per la fornitura in parola potrà verosimilmente aggirarsi intorno a complessivi € 20280,83.

Si invitano, pertanto, codeste spettabili Ditta, ad inviare la migliore offerta per la fornitura dei libri di testo adottati dal Collegio Docenti per l'a.s. 2021/22.

Modalità organizzative.

I genitori consegneranno al punto vendita il contratto debitamente compilato, con allegata ricevuta del pagamento. Al termine della consegna dei testi il punto vendita restituirà alla scuola i contratti e le ricevute di pagamento. Il punto vendita metterà in fattura unicamente i testi effettivamente ritirati.

Condizioni di fornitura

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno indicare quanto segue:

1. *La percentuale di sconto applicabile al prezzo di copertina dei testi scolastici;*
2. *La vendita è riferita a testi nuovi;*
3. *La sostituzione di testi difettosi è gratuita;*
4. *La resa dei testi non distribuiti sarà a carico della propria Ditta;*
5. *La fornitura e la consegna avverranno entro 30 giorni dalla data dell'ordine di acquisto presso apposito sito della Ditta collocato in Udine.*

Appare necessario ricordare che:

- a. *L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per il preventivo presentato;*
- b. *Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;*
- c. *Non sono ammesse varianti alla tipologia di testi richiesti;*
- d. *È obbligatoria la disponibilità a mantenere le stesse condizioni su ordinazioni successive fino al 15 ottobre 2021;*

e. L'elenco dei libri sarà fornito direttamente alla Ditta aggiudicataria al momento della stipula del contratto e dell'ordinazione.

Principali condizioni contrattuali

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alle documentazioni. Qualora fosse accertata la non rispondenza/mancanza dei documenti richiesti, l'impressa decadrà dalla aggiudicazione medesima:

L'Istituzione scolastica si riserva inoltre il diritto di richiedere, a mezzo posta certificata, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alle dichiarazioni presentate:

L'Istituzione scolastica, come previsto dall'art.106 co.2 del D. Lgs. 50/2016, si riserva un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni previste nel contratto originario. La durata del contratto è calcolata dal momento della stipula fino al 15 ottobre 2021.

L'offerta, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere presentata in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura; dovrà inoltre essere riportata all'esterno la dicitura "OFFERTA PER LIBRI DI TESTO" e pervenire a quest'Istituto, recapitata direttamente a mano in busta chiusa alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Udine VI, in via XXV aprile, 1 a Udine o inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta istituzionale: udic85800q@pec.istruzione.it

entro le ore 12,00 del giorno 6 luglio 2021

Le buste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Nell'offerta dovranno essere indicate, pena nullità, le seguenti condizioni:

- **Sconto praticato sul prezzo di copertina;**
- Tempo di consegna dei testi che, per consentire un'ordinata distribuzione degli stessi agli studenti, non dovrà andare oltre il 30/09/2021. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta più bassa (maggiore sconto % al prezzo di copertina dei testi adottati).

A parità di sconto sarà valutata la migliore offerta opzionale ovvero uno sconto su altri libri non in comodato e sulla cancelleria. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Allo stesso modo si precisa che l'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art.95 c.12 del D. Lgs n.50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o pretesa di sorta.

La ditta aggiudicataria dell'offerta dovrà produrre, in applicazione dell'art. 1 comma 1176 della L.296/07 Legge Finanziaria 2007, un'attestazione ai fini del DURC (Documento Unico di regolarità Contributiva).

Si precisa inoltre che a seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, in vigore dal 17 settembre 2010, codeste ditte dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della citata Legge a pena di nullità del presente contratto. La fornitura sarà regolata dal DPR n. 207/2010, Decreto legislativo 50/2016 codice dei contratti pubblici, dalle vigenti norme di legge e di regolamento in materia di contabilità di Stato.

In allegato le dichiarazioni che le SS.LL. compileranno per l'affidamento dell'ordine.

All.1 – Offerta

All.2 – Dichiarazione sostitutiva certificazione

All.3 – Modulo notizie per richiesta DURC

Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Beatrice Facchini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALL.1

OFFERTA PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO

A.S. 2021/22

Al Dirigente Scolastico

Dell'I.C.Udine VI

Il/la sottoscritto/a	
Nato a	il
Codice fiscale	
Titolare della Ditta	
Sede	
Partita IVA	
Telefono/fax/cell.	
E-mail	

O F F R E

Per la fornitura di libri di testo a.s. 2021/22 quanto segue:

n.	Oggetto	
1	Percentuale di ribasso sul prezzo di copertina dei testi IN COMODATO	Percentuale in cifre e in lettere%per cento

OFFERTA OPZIONALE

2	Sconto eventuale su altri testi NON IN COMODATO <i>(specificare la tipologia)</i>	Percentuale in cifre e in lettere%per cento
3	Sconto eventuale su cancelleria	Percentuale in cifre e in lettere

(specificare la tipologia) %per cento
.....	

Aliquota IVA: _____

Data _____

Firma Legale Rappresentante

ALL.2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Il/la sottoscritto/a nato/a

e residente a in via

in qualità di legale rappresentante della Ditta

D I C H I A R A

ai fini della partecipazione alla gara per la "FORNITURA DI LIBRI DI TESTO - a.s. 2021/22", quanto segue:

1) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività attinente all'oggetto dell'appalto (allegare certificato);

2) l'assenza a proprio carico di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56;

3) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e l'inesistenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio come definiti ai sensi dell'articolo 45 della direttiva comunitaria 2004/18;

4) di non essere applicata nei confronti dell'impresa di essa alcuna pena accessoria ovvero sanzione interdittiva prevista dalle vigenti normative, comportante l'incapacità a contrattare con la P.A. e che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (decr. lgs. 231/'01);

5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 55/90;

6) che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);

7) di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; **l'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate** alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

8) che il soggetto candidato **non si trova in stato** di fallimento, di liquidazione o liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale o eventuali procedimenti concorsuali in corso, art. 80 D. Lgv 50/2016

9) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente a questo I.S.I.S. le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;

10) che il soggetto candidato **non è incorso**, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;

11) che il soggetto candidato **è in regola** con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

12) che il soggetto candidato **ha ottemperato** alle disposizioni della L. 68/1999, in materia di diritto al lavoro per i disabili;

in alternativa

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

13) l'insussistenza di rapporti di controllo, determinati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;

14) di non avvalersi del piano individuale di emersione di cui alla legge n. 266/2002 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 settembre 2002, n.210, recante disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale";

in alternativa

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, dando atto che gli stessi si sono conclusi (barrare se l'impresa rientra nella casistica precedente);

15) di essere in regola con le norme di cui al D. Lgs. n. 626/94 per la prevenzione degli infortuni sul lavoro ed il miglioramento della salute dei lavoratori e **di essere in regola** con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

16) l'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente dello Stato in cui ha sede legale l'impresa;

17) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

18) di aver preso piena conoscenza del capitolato che regolerà i rapporti contrattuali tra questa amministrazione scolastica e il soggetto aggiudicatario **e di accettare, senza condizione** o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'invito e nel disciplinare di gara;

19) di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

20) di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;

21) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, e successive modificazioni che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto "TRATTAMENTO DATI PERSONALI";

22) di essere consapevole che, qualora venga accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario,

decadrà dalla aggiudicazione / dall'affidamento medesima / o, la/il quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato venga accertata dopo la stipula del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto da questo I.C. ai sensi dell'art. 1456 c.c..

In fede

li

**MODULO CONTENENTE LE NOTIZIE NECESSARIE PER LA RICHIESTA DEL
DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)**

1. Codice fiscale _____

2. Denominazione/Ragione Sociale _____

3. Sede Legale: CAP _____ Comune _____

Prov. _____ via _____ n° _____

4. Sede operativa (non riportare se uguale alla sede legale):

CAP _____ Comune _____ Prov _____

Via _____

5. Recapito corrispondenza (barrare) : Sede Legale Sede operativa

6. Tipo impresa (barrare): Impresa Lavoratore Autonomo

7. C.C.N.L. applicato (barrare) : Edile Industria Edile Piccola Media Impresa
 Edile Artigianato Edile Cooperazione Altro Non edile

A) Dati INAIL:

INAIL - Codice Ditta: _____

INAIL - Posizioni assicurative territoriali (PAT) _____

B) Dati INPS:

1. INPS – Matricola azienda: _____

INPS – Sede INPS competente (indirizzo): _____

2. INPS – Posizione contributiva individuale Titolare/Soci imprese artigiane :

INPS – Sede INPS competente (indirizzo) _____

(nel caso di impresa artigiana senza dipendenti deve essere compilato solo il punto 2)

Data _____

Firma Legale Rappresentante

N.B. Nel caso di Riunione Temporanea di Impresa o di Consorzio il predetto modulo dovrà essere presentato da ciascuno dei soggetti che costituiranno la riunione temporanea/consorzio.

Ai fornitori interessati

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori

Spett.le fornitore,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il Titolare del trattamento è: L'Istituto Comprensivo Udine VI Via XXV Aprile,1 Udine (UD) (udic85800q@istruzione.it ; udic85800q@pec.istruzione.it; tel. 0431 - 1276611, rappresentata dal Dirigente scolastico prof.ssa Beatrice Facchini.
6. al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

IL Titolare del trattamento dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Beatrice Facchini

Al Responsabile del Trattamento dei dati

I.C. Udine VI

Il sottoscritto , in qualità di titolare/legale rappresentante/ altro della ditta

dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti. acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data,

Firma dell'interessato

Dati della ditta:

.....
.....