

**VERBALE N.18 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2020/23**  
**ANNO SCOLASTICO 2022/23**

Oggi, mercoledì 25 gennaio 2023 alle ore 17.00, si riunisce il Consiglio d'Istituto. Sono presenti i seguenti componenti:

Posizione	n.	Componenti	Presenti	Assenti
Dirigente	1	GERVASUTTI Luca	X	
Docente	2	MORGANTE Adriana	X	
Docente	3	AMBROSINO Rosa	X	
Docente	4	GAMBINI Francesca	X	
Docente	5	ROSSI Gabriella	X	
Docente	6	FALCONI Giancarla	X	
Docente	7	MICHIELIN Miranda		X
Docente	8	BORGATTI Loredana	X	
ATA	9	PIANTANIDA Stefania	X	
Genitore	10	PANARDO Claudia	X	
Genitore	11	SCLAUZERO Elena	X	
Genitore	12	DE LORENZO Gabriele		X
Genitore	13	PIZZOLITTO Elena		X
Genitore	14	FACILE Claudio		X
Genitore	15	BERTOLUTTI Romina		X
Genitore	16	SCHIRATTI Maria		X
Genitore	17	VENDRAMINI Elia		X

Constatata la legalità della seduta, la Presidente sig.ra Panardo dà inizio ai lavori. I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Approvazione Programma Annuale e.f. 2023;
2. Approvazione costituzione fondo minute spese;
3. Approvazione nuovo Regolamento attività negoziale;
4. Autorizzazione per stipula contratti pluriennali;
5. Autorizzazione alla partecipazione al Piano Scuola 4.0;
6. Costituzione Gruppo sportivo a.s.2022/23;

7. Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.

### **Punto 1. Approvazione Programma Annuale e.f. 2023**

Il Dirigente Scolastico e la DSGA illustrano i contenuti del Programma Annuale, proposto dalla Giunta Esecutiva. Sono state valutate le risorse esistenti e la loro ripartizione sulla base delle necessità in ordine al funzionamento amministrativo-didattico dell'istituto e alle programmazioni previste nel PTOF. La documentazione è stata trasmessa al Collegio dei Revisori, che ancora non ha espresso il proprio parere; il comma 9 dell'art. 5 del Regolamento permette comunque l'approvazione del bilancio da parte del Consiglio di Istituto. Una volta approvato, il documento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto.

*il Consiglio d'istituto*

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;;

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa;

**VISTA** la relazione illustrativa del dirigente scolastico, corredata dalla modulistica ministeriale: Programma Annuale (Mod.A);

Schede illustrative Finanziarie (Mod. B);

Situazione Amministrativa Presunta (mod.C);

Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunta (mod.D); Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Delibera n. 107

approva all'unanimità

### **Punto 2. Approvazione costituzione fondo minute spese**

Il Dirigente scolastico illustra il dettaglio relativo alla costituzione del Fondo economie per le minute spese, che prevede le seguenti modalità:

- La gestione del Fondo economiale avviene nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 21 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 al quale il presente articolo si conforma integralmente.
- La consistenza massima del fondo economiale per le minute spese è stabilito, per ciascun anno, nella misura pari ad € 250,00; durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
- A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente, comunque nel limite massimo di € 50,00:
  - - spese postali;
  - - spese telegrafiche;
  - - carte e valori bollati;
  - - minute spese di cancelleria;

- - minute spese per materiali di pulizia;
- - spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali;
- - altre piccole spese non specificate di carattere occasionale.

Tutte le altre spese, non specificate nel comma precedente, di competenza del Direttore SGA, sono considerate minute spese d'ufficio, qualora singolarmente non siano superiori a 50,00 euro.

- Entro il predetto limite il Direttore SGA provvede direttamente alla spesa sotto la sua responsabilità.
- E' vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per gli acquisti per i quali si ha un contratto d'appalto in corso.
- La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
- L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
- Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

*il Consiglio d'istituto*

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente Scolastico;

**VISTO** l'art.45 comma 2 lett.J) del Decreto 28 agosto 2018, n.129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 , comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** l'art. 21, 1-2-4 comma, del Decreto n. 129 del 28/08/2018;

Delibera n. 108

approva all'unanimità

di approvare la costituzione del Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, così come esposto in premessa.

### **Punto 3. Approvazione nuovo Regolamento attività negoziale**

Il Dirigente Scolastico premette che l'istituzione scolastica ha già un regolamento per le attività negoziali approvato dal Commissario Straordinario, che però necessita di essere rivisto, anche in funzione delle recenti disposizioni normative e delle variazioni delle soglie di rilevanza comunitaria, che vengono aggiornate ogni biennio. Poi cede la parola al direttore amministrativo.

La Dsga premette che il regolamento, trasmesso a tutti i consiglieri, fissa i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività contrattuale, ed è stato redatto ai sensi dell'art. 36, D.Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi del punto 4.1 delle linee guida ANAC per gli acquisti sottosoglia e dell'art. 45 c. 2 lett. A) e del D.I. 129/2018.

In particolare il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", regola l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche - agli artt.

43, 44 e 45- definendone la capacità e l'autonomia, le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico e le competenze del Consiglio di Istituto.

*il Consiglio d'istituto*

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante disposizioni in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, così come modificato ed integrato dal D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO in particolare l'art. 45, comma 2 lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 130 dell'art. 1, legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019); VISTO il comma 912 dell'art. 1, legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito nella Legge 14 giugno 2019, n. 55 (c.d. Decreto “Sblocca Cantieri”);

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (c.d. “Legge di Bilancio 2020”);

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito nella Legge 24 aprile 2020, n. 17 (c.d. “Cura Italia”); VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77 (c.d. “Decreto Rilancio”);

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. “Decreto Semplificazioni”);

CONSIDERATE le modalità di acquisizione per le categorie merceologiche rientranti in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa,

delibera n. 109

all'unanimità

di approvare il Regolamento per l'attività negoziale che sarà pubblicato sul sito istituzionale

#### **Punto 4. Autorizzazione per stipula contratti pluriennali**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e il Dirigente Scolastico prendono la parola a turno per illustrare ai membri del Consiglio di Istituto l'argomento in oggetto e le motivazioni per le quali è opportuno per la scuola stipulare o confermare alcuni particolari contratti la cui durata è superiore ad anni uno.

*il Consiglio d'istituto*

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. “Nuovo Codice degli Appalti Pubblici” e successive modifiche ed integrazioni, in particolare il D.Lgs. 19/04/2017, n.56 cd “1° Correttivo Appalti”, e la Legge 21/06/2017, n. 96;

**VISTO** il Decreto 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”- pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.267 del 16.11.2018 ed entrato in vigore dal 17/11/2018, come stabilito dall’art. 56 comma 1;

**VISTE** le competenze relative all’attività negoziale attribuite dal Decreto 129/2018 al Consiglio di Istituto (art. 45) e al Dirigente Scolastico (art. 44 );

**VISTO** che, ai sensi dell’art. 43 “Capacità ed autonomia negoziale”- comma 2, nell’ambito dell’autonomia negoziale le istituzioni scolastiche possono stipulare convenzioni e contratti, con esclusione dei contratti aleatori e, in genere delle operazioni finanziarie speculative, nonché della partecipazione a società di persone e società di capitali, fatta salva la costituzione e la partecipazione ad associazioni, fondazioni o consorzi, anche nella forma di società a responsabilità limitata, nonché la conclusione e l’adesione ad accordi di rete ai sensi dell’articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e dell’articolo 1, commi 70, 71 e 72 della legge n. 107 del 2015;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 43 “Capacità ed autonomia negoziale”- comma 2, nell’ambito dell’autonomia negoziale le istituzioni scolastiche possono stipulare convenzioni e contratti, con esclusione dei contratti aleatori e, in genere delle operazioni finanziarie speculative, nonché della partecipazione a società di persone e società di capitali, fatta salva la costituzione e la partecipazione ad associazioni, fondazioni o consorzi, anche nella forma di società a responsabilità limitata, nonché la conclusione e l’adesione ad accordi di rete ai sensi dell’articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e dell’articolo 1, commi 70, 71 e 72 della legge n. 107 del 2015;

**CONSIDERATO** che, tuttavia, la durata pluriennale può essere giustificata dal fatto che gli interventi e l’attività oggetto del contratto necessitano di una durata superiore all’anno per la loro attuazione alla luce di speciali condizioni o di offerte vantaggiose proprio in quanto pluriennali;

**VALUTATA** l’opportunità di individuare la tipologia di contratti per i quali procedere, secondo la formula di durata pluriennale, che consente di ottimizzare il rapporto costi/benefici e di ottenere maggior efficienza nella gestione delle procedure amministrative,

delibera n. 110

all’unanimità

di autorizzare il Dirigente Scolastico a svolgere attività negoziale e a procedere alla stipula di eventuali contratti di durata pluriennale.

### **Punto 5. Autorizzazione alla partecipazione al Piano Scuola 4.0**

Il Dirigente scolastico illustra le caratteristiche del progetto di massima relativo al Piano Scuola 4.0 che in base al Decreto di riparto delle risorse comunicato con nota M.I. prot.218 del 08.08.2022, sarà finanziato con euro 201.194,02 per il framework 1- Next generation classrooms.

Con le risorse del framework 1 l'obiettivo è di trasformare metà delle aule utilizzate nel nostro Istituto (limitatamente alle scuole primarie e secondarie di primo grado) in ambienti didattici caratterizzati dalla presenza di tecnologie avanzate per offrire agli studenti un'esperienza di apprendimento più coinvolgente e personalizzata, anche grazie al ricorso a metodologie didattiche basate sull'apprendimento attivo, secondo i principi delineati dalla ricerca pedagogica. La progettazione dei nuovi spazi, volta a sviluppare e rafforzare l'apprendimento autonomo, i talenti individuali, il valore del vivere e dell'apprendere in gruppo rendendo la scuola un luogo di elaborazione culturale, ma anche di partecipazione civica e sociale, di cittadinanza attiva, è stata preceduta da una ricognizione del patrimonio di strumenti digitali già in possesso dell'Istituto e dalla definizione dei traguardi di competenza e degli obiettivi di apprendimento, modulati in base al curriculum.

Si è trattato di una progettazione partecipata, che ha portato alla definizione del seguente decalogo che ha ispirato la progettazione di questo "ecosistema di apprendimento", formato dall'incrocio di luoghi, tempi, persone, attività didattiche, strumenti e risorse:

- Si intende realizzare un sistema ibrido, che prevede l'utilizzo complementare di aule "fisse" assegnate a ciascuna classe e ambienti di apprendimento dedicati per disciplina, facendo ruotare le classi durante la giornata e nel passaggio da una disciplina all'altra;
- Tali ambienti saranno caratterizzati dalla possibilità di modificare la configurazione dell'aula sulla base delle attività e delle metodologie didattiche adottate, con arredi riposizionabili e attrezzature digitali versatili, supportate da una efficiente rete wireless;
- Dovrà essere promosso un apprendimento caratterizzato dalla commistione di ambienti fisici e di ambienti digitali (piattaforme cloud di e-learning e ambienti immersivi in realtà virtuale);
- Dovrà risultarne un ambiente sicuro e stimolante, che incoraggi gli alunni a essere parte attiva nella costruzione della conoscenza e a sviluppare il pensiero critico grazie a un apprendimento basato sulla scoperta e sull'esplorazione;
- Dovrà essere garantita la flessibilità per gli alunni di apprendere al loro ritmo e in base alle esigenze individuali, anche mediante l'utilizzo di piattaforme di apprendimento online;
- Sarà favorita l'adozione di un approccio olistico all'apprendimento, che includa e valorizzi anche l'apprendimento non formale e informale;
- L'efficacia dell'ambiente didattico sarà verificata monitorando la ricaduta sugli apprendimenti degli alunni dell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove metodologie didattiche;
- Sarà garantita ai docenti una formazione continua, favorendo la partecipazione alle iniziative presenti sulla piattaforma Scuola Futura, organizzando percorsi formativi specifici e creando comunità di pratiche interne ed esterne;
- Le innovazioni introdotte dal progetto saranno armonizzate con gli strumenti di programmazione della scuola, dal PTOF al curriculum scolastico, al sistema di valutazione degli apprendimenti, anche per favorire l'acquisizione delle competenze digitali, in coerenza con il DigComp 2.2;

- Nella realizzazione dei nuovi ambienti si dovrà operare in sintonia con le caratteristiche degli ambienti fisici di apprendimento definiti dall'OCSE, che devono essere adeguati, efficaci ed efficienti.

*il Consiglio d'istituto*

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico

delibera

n. 111 all'unanimità

l'adozione del progetto Scuola 4.0

## **6. Costituzione Gruppo sportivo a.s.2022/23**

Il Dirigente Scolastico illustra le finalità del Centro Sportivo Scolastico, la cui costituzione è finalizzata sia alle attività sportive in orario curricolare della scuola primaria e secondaria di primo grado, sia allo sviluppo e all'ampliamento della pratica sportiva in orario extracurricolare per gli alunni della scuola secondaria di primo grado attraverso:

- a) la promozione di iniziative per incrementare la pratica sportiva per il benessere personale;
- b) l'organizzazione e la produzione di manifestazioni sportive agonistiche e non, anche a carattere ludico e/o ricreativo.

*il Consiglio d'istituto*

VISTE le linee guida per le attività di Educazione fisica motoria e sportiva nelle scuole secondarie di primo e secondo grado emanate dal MIUR con prot. 4273 del 4 agosto 2009 e la nota prot. n. 5163 del 16/10/2009, avente per oggetto: Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole di primo e secondo grado. – Indirizzi operativi;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VALUTATE le finalità che il centro sportivo scolastico si propone,

delibera

n. 112 all'unanimità

la costituzione del Gruppo Sportivo Scolastico per l'a.s. 2022/23

## **7. Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime delle scuole primarie e secondarie di 1° grado**

Il Dirigente scolastico ricorda che a norma della circolare sulle iscrizioni, in caso di esubero delle domande compete al Consiglio d'istituto stabilire criteri oggettivi per l'accoglimento delle stesse. Successivamente propone al Consiglio i criteri che vengono discussi dai componenti.

*il Consiglio d'istituto*

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico

delibera

n. 113 all'unanimità

l'adozione dei criteri di accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime delle scuole primarie e secondarie di 1° grado che vengono allegati al presente verbale, di cui sono parte integrante.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la Presidente dà lettura del presente verbale.

Il Consiglio, chiamato a deliberare, approva all'unanimità.

La Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.30.

LA PRESIDENTE

sig.ra Claudia Panardo