



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

**AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI/ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE
SCOLASTICA
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA
FORMATIVA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

VISTO l'art.1 comma 7 della Legge 107/2015;

VISTO gli artt.36 e 60 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, e il Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 1936 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Udine VI;

VISTA la L.R. 13/2018, art. 34 Finanziamento di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche - POF anno scolastico 2020-2021. Concessione contributi, impegno di spesa e liquidazione a favore di istituzioni scolastiche statali

VISTO il Decreto n. 23423-24/11/2020 e relativo riparto di assegnazione fondi;

CONSIDERATO che occorre individuare esperti in possesso di specifiche competenze cui conferire incarichi

EMANA

il presente Avviso di selezione, riferito a contratti/incarichi di docenza da svolgersi nel mese di maggio 2021 nei seguenti plessi afferenti a questa Istituzione Scolastica e per i seguenti progetti:

- **Attività di lingua Inglese n. 28 ore** nelle scuole Infanzia
 - 7 ore plesso "Maria Forte" via R. Di Giusto 84
 - 7 ore plesso "Sacro Cuore" via Cividale 220
 - 7 ore plesso "Maria Forte/bis" Via XXV Aprile 1
 - 7 ore plesso "A. Gabelli" via Barigliaria 350

Il progetto prevede l'intervento di un esperto di didattica dell'insegnamento di una lingua straniera rivolta ai bambini del gruppo dei grandi con l'intento di stimolare interesse e curiosità verso l'apprendimento comunicativo di un nuovo codice linguistico.

Firmato digitalmente da D.S.prof.ssa BEATRICE FACCHINI

- **Attività di Musico-Terapia metodo Benenzon n.33 ore**

presso la scuola primaria "E. Girardin" via Judrio 1 (8 classi)

Il progetto prevede l'intervento di un esperto competente nell' area specifica della didattica della musico-terapia per attività finalizzate all'esplorazione e all'approfondimento delle tematiche facilitanti il processo di integrazione scolastica, lo sviluppo della socializzazione, dell'apprendimento collaborativo e della creatività. Gli interventi si dovranno basare su esperienze musicali attive, privilegiando l'uso di strumenti musicali.

- **Attività Musicale n.21 ore**

presso la scuola primaria "G. Mazzini" via Barigliaria 327 (5 classi)

Il progetto prevede l'intervento di un esperto competente nella didattica della musica che svolga attività sul ritmo, sul canto, i giochi di ascolto che permettano agli alunni di migliorare la coordinazione, di stimolare la fantasia, la collaborazione, la comunicazione e di comprendere i vari linguaggi e le fonti sonore.

- **Attività Musicale n.25 ore**

presso la scuola primaria "A. Friz" Via XXV Aprile 1 (5 classi)

Il progetto prevede l'intervento di un esperto competente nella didattica della musica che svolga laboratori finalizzati allo sviluppo di abilità ritmiche con il corpo, la voce e strumenti a percussione, nonché allo sviluppo di abilità vocali per il canto corale.

Articolo 1: Prestazioni richieste

Interventi da parte di personale qualificato in possesso di requisiti e di titoli attinenti i progetti specifici indicati per svolgere le attività all' interno della/delle classe/classi.

Articolo 2: Importo

In caso di conferimento di incarico a docenti interni il costo orario onnicomprensivo di ritenute sarà pari ad € 45,46; il compenso massimo previsto per la collaborazione occasionale di un esperto esterno è pari a 35 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Articolo 3: Requisiti di accesso alla selezione

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 4: Presentazione domande

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A -Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti. I candidati dovranno fornire, inoltre:

a) Curriculum vitae in formato europeo;

Firmato digitalmente da D.S.prof.ssa BEATRICE FACCHINI

- b) Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato C);
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

3. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

4. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

5. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

6. Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire improrogabilmente secondo le seguenti modalità:

1. entro le ore 12:00 del 30/04/2021

La domanda completa di tutti gli allegati dovrà pervenire via PEC (posta elettronica certificata all'indirizzo UDIC85800q@pec.istruzione.it) o in via eccezionale, previo appuntamento con l'A.A. Criscenti Teresa, recapitata a mano (in busta chiusa) con la dicitura "*Avviso di selezione per incarico di docenza per il progetto di attività... ..*" presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Udine VI, sito in Via XXV Aprile.

Articolo 5: Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
- 2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5. Domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione.

Articolo 6: Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o della Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| Titoli di Studio ed esperienze maturate | Punti |
|---|-----------------|
| Laurea triennale o specialistica congruente con le finalità del modulo-progetto Punti 20 per votazione 110/110 lode Punti 15 per votazione 110 punti 5 per votazione da 105 a 109 | Max punti 20 |
| Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta 1 punto per pubblicazione | Max punti 5 |
| Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio congruenti con le finalità del progetto, della durata minima di 6 mesi (1 punto per titolo) | Max punti 5 |

| | |
|---|-----------------|
| Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo- progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno (5 punti per percorso) | Max punti 10 |
| Abilitazione all'insegnamento (5 punti per ciascuna abilitazione - le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione) | Max punti 10 |
| Esperienze maturate in ambito scolastico con indicazione della durata delle stesse relativamente alle tematiche di cui al presente progetto punti 10 per anno (minimo tre mesi di servizio) fino a un massimo di cinque anni. | Max 50 punti |

Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente scolastico potrà nominare un'apposita commissione; la commissione predisporrà a tal fine una formale tabella con le valutazioni comparative effettuate, formulando altresì una proposta di graduatoria. Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, sarà comunque necessario valutarne l'idoneità. La graduatoria sarà successivamente approvata dal Dirigente Scolastico e pubblicata nell'albo dell'Istituto (gicudine.edu.it).

In presenza di candidature di personale interno sufficienti a coprire il fabbisogno, non si procederà alla valutazione delle candidature degli esperti esterni

Articolo 7: Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Articolo 8: Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché del Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 196 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Articolo 9: Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato - Sezione di Trieste.

Articolo 10: Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 11: Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'Albo on line dell'Istituto;

Articolo 12: Responsabile del Procedimento

Firmato digitalmente da D.S.prof.ssa BEATRICE FACCHINI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Beatrice Facchini

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Beatrice Facchini

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione.

Allegato B - Informativa per il trattamento dei dati personali

Allegato C - Scheda di Autovalutazione

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Udine VI
Via XXV aprile, 1
33100 U d i n e

| | | |
|----------------------|-----|----|
| Il/la sottoscritto/a | | |
| Nato a | | il |
| Codice fiscale | | |
| Residente a | Via | n. |
| Telefono/cell. | | |
| E-mail | | |
| In qualità di | | |

C H I E D E

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico " _____ " da svolgersi presso codesto Istituto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

| |
|--|
| Di essere cittadino/a: |
| Di essere in godimento dei diritti politici. |
| Di essere dipendente della seguente Amministrazione: |
| Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. |
| Di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario proposto nel contratto. |
| Di essere in possesso dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di servizio a svolgere l'attività di cui al presente bando |

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite (art. 46, D.P.R. n. 445 - 28/12/2000).

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché del Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 196 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018.

Allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, per la valutazione dei titoli.

Data

Firma.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E RELATIVO CONSENSO.

ALLEGATO B

Informativa per il trattamento dei dati personali

Redatto in conformità al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché al Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 196 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018.

L'Istituto Comprensivo Udine VI (in seguito, " Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") e dell'art. 80 D.Lgs. 10.8.2018 n. 101 che, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.Lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla [Legge 8 novembre 2013, n. 128](#), Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 56/2017 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

1. Categorie di interessati

L'interessato (*data subject*) è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati. È sempre una persona fisica. L'interessato è quindi il soggetto "proprietario" dei dati personali e su questi conserva dei diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in categorie omogenee a seconda del tipo di rapporto che questi hanno con il titolare.

Nell'uso del sito d'Istituto si possono individuare le seguenti principali categorie d'interessati:

- alunni
- famiglie
- personale tecnico-amministrativo
- personale docente
- collaboratori scolastici
- fornitori
- privati cittadini

2. Accesso ai dati e loro diffusione attraverso i siti

Identificazione degli interessati mediante l'uso di strumenti informatici

I dati personali sono attribuiti a una persona fisica identificata digitalmente "mediante un meccanismo di autenticazione quale le credenziali utilizzate dall'interessato per l'accesso (log in) al servizio offerto dal titolare del trattamento" (Considerando 26 e 57 del GDPR).

Diffusione tramite strumenti informatici di dati personali

In applicazione del D.Lvo 33/2013 e ss.mm.ii. i dati personali vengono diffusi a norma di legge (aree Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio, sito istituzionale della scuola) e/o in adempimento di obblighi istituzionali (informazioni all'utenza collegate all'attuazione dell'offerta formativa e/o alla tutela dell'interesse pubblico).

Accessibilità, trasparenza, controllo, interoperabilità, limitazione al trattamento

Le impostazioni del sito garantiscono l'interesse a proteggere: il diritto di protezione dati, l'accesso (Considerando 23), il controllo da parte dell'interessato (Considerando 24), la trasparenza (Considerando 58) e l'interoperabilità (Considerando 68).

A questi fini vengono garantiti:

1. La semplice accessibilità del sito web, indirizzi di posta elettronica o di altre coordinate di contatto e la ricerca facile;
2. La comunicazione tramite modulistica on line per tutte le categorie;
3. La possibilità di modificare e aggiornare i dati da parte degli stessi interessati nelle aree riservate alle diverse categorie specificate in premessa (Considerando 68: per rafforzare ulteriormente il controllo sui propri dati "è opportuno anche che l'interessato abbia il diritto, qualora siano trattati con mezzi automatizzati, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile i dati personali che lo riguardano...");
4. Elenchi pubblici delle registrazioni e lo sviluppo di formati interoperabili che consentano la portabilità dei dati;
5. I dati vengono trasferiti in sistemi di archiviazione e conservazione alla scadenza dei tempi di pubblicità legale e nel caso di altri dati raccolti tramite la modulistica online, il sistema del sito garantisce la temporaneità del trattamento dati.

3. Categorie di destinatari

Il GDPR all'art. 4 definisce destinatario "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi". Pertanto debbono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevano per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevano per conseguire proprie finalità.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, quali, ad esempio, Aziende sanitarie, Comune, UTI, Ufficio scolastico regionale/provinciale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. E' necessario specificare che "le autorità pubbliche a cui i dati personali sono comunicati conformemente a un obbligo legale ai fini dell'esercizio della loro missione istituzionale, quale autorità amministrativa indipendente, non dovrebbero essere considerate destinatari qualora ricevano dati personali che sono necessari a svolgere una specifica indagine nell'interesse generale.

In questo caso le richieste di comunicazione inviate dalle autorità pubbliche dovranno essere sempre scritte, motivate e occasionali e non riguarderanno l'intero archivio o condurre all'interconnessione di archivi" (Considerando 31).

I destinatari esterni dei dati sono, oltre alle amministrazioni pubbliche, anche soggetti privati (persone fisiche o giuridiche): in questo caso essi tratteranno i dati nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

4. Finalità istituzionali

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'Istituzione scolastica è soggetto dotato di capacità giuridica pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche, in sintesi è pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.

Con riferimento alle principali finalità si definisce come Attività Didattica (declinata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa) l'attività volta a garantire il diritto allo studio, l'orientamento in ingresso e in itinere, l'attività curricolare, il tutorato, l'attuazione dei Programmi operativi nazionali, ecc...

Tutte le attività svolte dall'istituzione scolastica si connettono all'espletamento dell'attività didattica e del servizio di istruzione e formazione, e sono correlate al sistema di norme proprie delle Pubbliche amministrazioni.

5. Oggetto del Trattamento

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato tramite il sito ufficiale sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- iscrizione e frequenza;
- gestione della carriera e/o del percorso scolastico;
- utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- fruizione di contributi, agevolazioni e servizi;
- rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction;
- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs.81/2008;
- gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi;
- gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (giuridico);
- gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; denunce e pratiche di infortunio; trattamenti assistenziali;
- gestione di progetti formativi, collaborazioni con soggetti esterni.

6. Titolare, responsabile e autorizzati

Il **Titolare del trattamento** è "Istituto Comprensivo Udine VI", in persona del suo legale rappresentante Luca Gervasutti con sede legale in Udine, via XXV aprile 1.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD) è il prof.Luca Peresson.

Responsabili di trattamento

L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti, ai soli fini della prestazione richiesta.

Persone autorizzate al trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati, sotto l'autorità diretta del titolare (art. 2-quaterdecies D.Lgs.101/2018), da persone appositamente autorizzate e istruite al trattamento.

7. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali definiti come "dati particolari" e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" ai sensi degli articoli n. 2 sexies del D.Lgs. 101/2018 e degli artt. 9 e 10 del GDPR, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. (cfr. art. 2 sexies comma 2 del D.Lvo 101/2018 e art. 6 del GDPR). I dati particolari sono le informazioni che rivelano: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati personali relativi a condanne penali e reati sono: l'iscrizione nel casellario giudiziale, la condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza), la sottoposizione a misure detentive carcerarie.

Comunicazione e/o diffusione dei dati personali

I dati personali potranno tuttavia essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, Aziende Sanitarie, Comune, UTI, Regione, Ufficio scolastico regionale/provinciale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura)

Firmato digitalmente da D.S.prof.ssa BEATRICE FACCHINI

nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. I dati personali forniti alla scuola potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, soggiorni studio all'estero), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.), imprese, società, enti, associazioni e fondazioni. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, i soggetti in questione sono nominati responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi; I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate dal GDPR e dal Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 193 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice dell'amministrazione digitale CAD).

I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche. In materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28).

Le istanze registrate nel sito sono inoltrate ai seguenti gestori di dati individuati come "responsabili del trattamento" nell'art. 3 e nell'art. 28 del GDPR, se previsti quali:

1. inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI
2. affidamento e custodia delle banche dati connesse alle procedure previste dai Servizi di Argo Software s.r.l.
3. affidamento e custodia delle banche dati connesse alle procedure previste dai Servizi Online di Madisoft S.p.A.
4. conservazione digitale del fascicolo alunno - per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva - presso il conservatore: Istituto Comprensivo Udine VI. In caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione di rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Protezione delle transazioni tra utente e sito web della scuola

Le transazioni di dati tra utente (client) e sito web della scuola (server) utilizzano il protocollo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure). Si tratta di un protocollo per la comunicazione sicura tramite web e tale modalità di trasmissione di dati è caratterizzata da:

- un'autenticazione del sito web visitato (autenticità)
- protezione della privacy (mantiene private le comunicazioni, l'identità e la navigazione web dell'utente)
- integrità dei dati scambiati tra le parti comunicanti
- protezione della comunicazione dagli attacchi noti tramite la tecnica del "man in the middle".

Finalità del tracciamento

"Le attività di tracciamento sulla Rete consentono di monitorare in pratica la totalità dei comportamenti degli utenti sulla Rete stessa. Le informazioni che possono essere raccolte attraverso queste attività di tracciamento (indirizzi IP, identificativi del dispositivo, ecc.) possono condurre all'identificazione di uno specifico interessato, e ciò offre a vari soggetti la possibilità di mettere a punto un profilo dettagliato, lungo un esteso arco temporale, delle attività svolte online da un interessato identificabile" (da "RISOLUZIONE sul tracciamento in Rete e sulla privacy - 24 settembre 2013").

Le attività di tracciamento svolte dai nostri sistemi informatici sono funzionali a:

- la registrazione per adempimento di un obbligo normativo (es. leggi o regolamenti);
- la registrazione di eventi per vincoli di natura sistemistica (es. dati che per motivi di carattere tecnico sono strettamente necessari per l'erogazione di un servizio);
- la registrazione di eventi per garantire la protezione dei dati e/o dei sistemi informatici (es. per supportare attività proattive o reattive di cyber security o di protezione dei dati);
- la registrazione di eventi a supporto del troubleshooting per garantire il regolare funzionamento dei servizi informatici;
- la registrazione della sequenza di eventi generati dagli utenti nell'ambito di un processo amministrativo al fine di supportare attività di ricostruzione e verifica;
- la verifica del reale utilizzo di un servizio o di un suo utilizzo coerente con le finalità d'uso previste e autorizzate.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extraUE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità sopra espresse è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile

2. ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

1. ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- f. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- g. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere f. e g. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

1. opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- h. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.
Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto j), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate, si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.
Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.
Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10. Modifiche e/o aggiornamenti

La presente Informativa è in vigore dal 15 novembre 2018. Il Titolare si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della Normativa Applicabile. Il Titolare invita quindi a visitare con regolarità questa sezione del Sito per prendere cognizione della più recente versione dell'Informativa, in modo che i destinatari della presente siano sempre aggiornati sui dati raccolti e sul loro utilizzo.

11. Modalità di esercizio dei diritti

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

- a. e-mail all'indirizzo udic85800q@istruzione.it
- b. PEC all'indirizzo udic85800@pec.istruzione.it
- c. telefono +39 0432 281246

Udine, 20/04/2021

Il rappresentante legale
dell'Istituto Comprensivo Udine VI
Prof.ssa Beatrice Facchini

(Parte da consegnare debitamente compilata all'Ufficio di segreteria dell'Istituto)

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati comuni e sensibili

Il sottoscritto _____

- dichiara di aver ricevuto la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché al Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 196 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018
- si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.
- Autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma _____

Firmato digitalmente da D.S.prof.ssa BEATRICE FACCHINI

Scheda di autovalutazione

Allegato C

| Titoli di Studio ed esperienze maturate | Punti | Autovalutazione |
|---|-----------------|-----------------|
| Laurea triennale o specialistica congruente con le finalità del modulo-progetto Punti 20 per votazione 110/110 lode Punti 15 per votazione 110 punti 5 per votazione da 105 a 109 | Max punti 20 | |
| Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta 1 punto per pubblicazione | Max punti 5 | |
| Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio congruenti con le finalità del progetto, della durata minima di 6 mesi (1 punto per titolo) | Max punti 5 | |
| Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo- progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno (5 punti per percorso) | Max punti 10 | |
| Abilitazione all'insegnamento (5 punti per ciascuna abilitazione - le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione) | Max punti 10 | |
| Esperienze maturate in ambito scolastico con indicazione della durata delle stesse relativamente alle tematiche di cui al presente progetto punti 10 per anno (minimo tre mesi di servizio) fino a un massimo di cinque anni. | Max 50 punti | |