Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO VI DI UDINE
VIA VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine - Tel. 0432 281246 Fax. 0432 281711
Codice Fiscale: 94134550303 Codice Meccanografico: UDIC85800Q
e-mail: UDIC85800Q@istruzione.it; pec UDIC85800Q@pec.istruzione.it

Prot. n 1920/4.5 Udine, 07.03.2019

AVVISO DI SELEZIONE
RIVOLTO A ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

VISTO l'art.1 comma 7 della Legge 107/2015;

VISTO gli artt.36 e 60 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, e il Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 1936 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Udine VI;

VISTA la nota del Comune di Udine, prot.1567 del 22.02.2019-8-E, con cui si comunica la costituzione di associazione temporanea di scopo e Mandato Collettivo Speciale con rappresentanza *"Progetto "LI.KE competenze chiave per la vita e per la scuola",* nonché la registrazione all'Agenzia delle Entrate con la conseguente erogazione dell'acconto previsto;

VISTO il Programma Annuale E.F.2019 approvato in data 27 febbraio 2019;

CONSIDERATO che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze cui conferire l'incarico di consulente psico-pedagogico;

ATTESO che l'incarico previsto nel presente Avviso non può essere assegnato al personale dipendente dell'amministrazione scolastica a seguito dell'esito dell'Avviso di selezione prot.1781-7 del 1.03.2019, si rende necessario procedere all'individuazione di esperti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'attivazione del progetto "Parla che ti passa" - Sportello di ascolto nelle scuole primarie Carducci, Friz, Girardini, Mazzini – anno scolastico 2018/2019,

Firmato digitalmente daLuca Gervasutti

e m a n a

il presente Avviso di selezione, riferito a un contratto/incarico di Esperto per la realizzazione del progetto "Parla che ti passa", finalizzato a prevenire e supportare nelle scuole primarie le diverse forme di disagio relazionale in un'ottica di interazione e integrazione nel gruppo dei pari per un totale di 48 ore, da svolgersi da fine marzo a inizio giugno nei seguenti plessi afferenti a questa Istituzione Scolastica:

- "G. Mazzini" Via Bariglaria, 327 ore n.12
- "E. Girardini" Via Judrio, 1 ore n.12
- "G. Carducci" V. le Tricesimo, 57/A ore n.12
- "A. Friz" via XXV aprile, 1 ore n.12

Il soggetto aggiudicatario fornirà il servizio personalmente senza intermediari.

Articolo 1: Prestazioni richieste

Il destinatario dell'incarico dovrà svolgere l'incarico con interventi a cadenza settimanale, prestando attività di accompagnamento e supporto psicologico ad alunni, genitori e docenti.

Articolo 2: Importo

Per le ore previste il compenso max. è di 35 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Articolo 3: Requisiti di accesso alla selezione

I candidati dovranno possedere una consolidata preparazione di consulenza nel campo dei minori con disturbi del comportamento e una provata esperienza di supporto psico-pedagogico con studenti dai 6 ai 16 anni.
I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazione mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 4: Presentazione domande

La domanda di partecipazione sarà costituita da un'offerta progettuale, un'offerta economica e sarà corredata da un curriculum vitae in formato europeo. In particolare:
a. l'offerta progettuale dovrà essere redatta in carta semplice e rappresentata attraverso un progetto preliminare che dovrà contenere:
- una chiara rappresentazione delle modalità e delle finalità dell'intervento, nonché l'eventuale modello teorico di riferimento;

- le modalità organizzative del servizio.
b) l'offerta economica verrà presentata utilizzando il modello allegato e non dovrà superare l'importo stabilito nel presente avviso; il superamento comporterà l'esclusione.

La domanda dovrà pervenire con la dicitura "Avviso di selezione per Esperto progetto Parla che ti passa scuola primaria" e dovrà essere corredata dalla documentazione allegata al presente avviso e dal curriculum vitae che dovrà contenere la dichiarazione dei titoli professionali e/o di studio posseduti, nonché le esperienze professionali inerenti alla partecipazione all'avviso di selezione. Gli interessati dovranno esplicitare nella domanda di partecipazione di "essere disponibili ad assumere l'incarico di cui all'avviso di selezione alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso, nonché di essere disponibili ad adeguare l'orario alle esigenze effettive della scuola".

Alla domanda deve essere allegata la copia di un **documento d'identità valido** e la copia del **codice fiscale**.
La domanda completa di tutti gli allegati dovrà pervenire via PEC (posta elettronica certificata all'indirizzo UDIC85800q@pec.istruzione.it) o recapitata a mano (in busta chiusa) con la dicitura "Avviso di selezione per esperto progetto *Parla che ti passa scuola primaria*", all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Udine VI, sito in Via XXV Aprile, 1 **entro le ore 11.00 del 22.03.2019**.

Articolo 5: Cause esclusioni
Saranno cause tassative di esclusione:
1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione.

Articolo 6: Selezione
La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o della Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (max 80 punti) e alla convenienza economica dell'offerta (max 20 punti):

1° Macro-criterio: Titoli di Studio (max 16 punti)	**Punti**
Laurea triennale congruente con le finalità del modulo-progetto Punti 5 per votazione 110/110 lode Punti 4 per votazione da 101/a 109/110 Punti 3 per votazione fino a 100 Punti 2 con votazione < a 100	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento Punti 10 per votazione 110/110 lode Punti 8 per votazione 110/110 Punti 7 per votazione da 101/a 109/110 Punti 6 per votazione fino 100	

Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta	Max punti 1
Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio congruenti con le finalità del progetto, della durata minima di un anno (1 punto per titolo)	Max punti 5
2° Macro-criterio: Titoli Culturali Specifici (max 26 punti)	
Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità del progetto, acquisito presso istituti, Enti, pubblici e privati, ed associazioni accreditate per la formazione o aggiornamento attinenti alle finalità del modulo-progetto con una durata almeno di 18 ore (a titolo puramente esemplificativo: BES, INVALSI, OSCE-PISA ecc. ecc.) (1 punto per titolo)	Max punti 4
Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti attestati diversi da ECDL o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello internazionale di durata minima di 30 ore	Max punti 2
Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo- progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno (2 punti per Master)	Max punti 4
Collaborazioni con i servizi socio-sanitari del territorio (3 punti per ogni collaborazione; 6 punti per ogni collaborazione con il Distretto Sanitario di Udine (ASUIUD)	Max Punti 15
Iscrizione all'Albo professionale	Max punti 1
3° Macro-criterio: Titoli di servizio o Lavoro (max 38 punti)	
Esperienza nell'attività di consulenza psicologica rivolta ai minori dai 6 ai 16 anni (1 punto per ogni esperienza)	Max Punti 8
Esperienza di consulenza psicologica (sportello di ascolto) nelle scuole (3 punto per anno; 6 punti per anno per attività svolte presso scuole situate in "ex aree a rischio")	Max Punti 30 per scuole situate in "ex aree a rischio"

Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricola, il Dirigente scolastico potrà nominare un'apposita commissione; la commissione predisporrà a tal fine una formale tabella con le valutazioni comparative effettuate, formulando altresì una proposta di graduatoria. Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, sarà comunque necessario valutarne l'idoneità. La graduatoria sarà successivamente approvata dal Dirigente Scolastico e pubblicata nell'albo dell'Istituto (6icudine.edu.it).

Articolo 7: Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni. Questa Istituzione Scolastica si

riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Articolo 8: Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché del Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 196 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Articolo 9: Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

Articolo 10: Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.
Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 11: Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: affissione all'Albo on line dell'Istituto.

Articolo 12: Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.Luca Gervasutti.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Gervasutti

Allegati:
Allegato A – Istanza di partecipazione.
Allegato B – Offerta economica
Allegato C – Informativa per il trattamento dei dati personali.

Allegato A

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI
da produrre a cura del concorrente in forma individuale

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Udine VI
Via XXV aprile, 1
33100 U d i n e

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a_____
il_____e residente a_____
in via_____n._____cap_____prov._____
status professionale_____titolo studio_____
codice fiscale_____ tel_____ax_____
e-mail_____

C H I E D E

di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno, nel progetto "Parla che ti passa" - Sportello di ascolto nelle scuole secondarie di 1. grado Bellavitis e Marconi – anno scolastico 2018/2019.

A tal fine allega:
- curriculum vitae in formato europeo;
- progetto completo in attinenza alle attività richieste;
- offerta economica espressa in termini di **costo totale ed onnicomprensivo;**
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)_____

Il sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto.
Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 101/2018 e la pubblicazione sul sito istituzionale del proprio Curriculum vitae.
Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

_____ _____
(data) (firma)

Allegato B

AOFFERTA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico
I.C. di UDINE VI

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a_____
il_____e residente a_____
in via_____n._____cap_____prov._____
status professionale_____titolo studio_____
codice fiscale_____ tel_____ fax_____
e-mail_____

In qualità di:

□ estraneo all'amministrazione in quanto (specificare)

_____

□ dipendente di altra Pubblica Amministrazione presso

_____

□ altro: _____

dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di Esperto di cui all'avviso di selezione per il progetto "Parla che ti passa" - Sportello di ascolto nelle scuole secondarie di 1. grado Bellavitis e Marconi – anno scolastico 2018/2019

presenta la seguente offerta economica

Importo forfettario totale (omnicomprensivo) € _____ (in cifre)

€ _____ (in lettere)

Data
…….

Il/I concorrente/i
……..

Allegato C

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E RELATIVO CONSENSO.

Informativa per il trattamento dei dati personali

Redatto in conformità al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché al Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 196 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018.

L'Istituto Comprensivo Udine VI (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") e dell'a*rt. 80 D.Lgs. 10.8.2018 n. 101* che, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.Lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 56/2017 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

1. Categorie di interessati

L'interessato (*data subject*) è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati. È sempre una persona fisica. L'interessato è quindi il soggetto "proprietario" dei dati personali e su questi conserva dei diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in categorie omogenee a seconda del tipo di rapporto che questi hanno con il titolare.

Nell'uso del sito d'Istituto si possono individuare le seguenti principali categorie d'interessati:

- alunni
- famiglie
- personale tecnico-amministrativo
- personale docente
- collaboratori scolastici
- fornitori
- privati cittadini

2. Accesso ai dati e loro diffusione attraverso i siti

Identificazione degli interessati mediante l'uso di strumenti informatici

I dati personali sono attribuiti a una persona fisica identificata digitalmente "mediante un meccanismo di autenticazione quale le credenziali utilizzate dall'interessato per l'accesso (log in) al servizio offerto dal titolare del trattamento" (Considerando 26 e 57 del GDPR).

Diffusione tramite strumenti informatici di dati personali

In applicazione del D.Lvo 33/2013 e ss.mm.ii. i dati personali vengono diffusi a norma di legge (aree Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio, sito istituzionale della scuola) e/o in adempimento di obblighi istituzionali (informazioni all'utenza collegate all'attuazione dell'offerta formativa e/o alla tutela dell'interesse pubblico).

Accessibilità, trasparenza, controllo, interoperabilità, limitazione al trattamento

Le impostazioni del sito garantiscono l'interesse a proteggere: *il diritto di protezione dati, l'accesso (Considerando 23), il controllo da parte dell'interessato (Considerando 24), la trasparenza (Considerando 58) e l' interoperabilità (Considerando 68).*

A questi fini vengono garantiti:

1. La semplice accessibilità del sito web, indirizzi di posta elettronica o di altre coordinate di contatto e la ricerca facile;

2. La comunicazione tramite modulistica on line per tutte le categorie;

3. La possibilità di modificare e aggiornare i dati da parte degli stessi interessati nelle aree riservate alle diverse categorie specificate in premessa *(Considerando 68: per rafforzare ulteriormente il controllo sui propri dati "è opportuno anche che l'interessato abbia il diritto, qualora siano trattati con mezzi automatizzati, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile i dati personali che lo riguardano...");*

4. Elenchi pubblici delle registrazioni e lo sviluppo di formati interoperabili che consentano la portabilità dei dati;

5. I dati vengono trasferiti in sistemi di archiviazione e conservazione alla scadenza dei tempi di pubblicità legale e nel caso di altri dati raccolti tramite la modulistica online, il sistema del sito garantisce la temporaneità del trattamento dati.

3. Categorie di destinatari

Il GPDR all'art. 4 definisce destinatario "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi*". Pertanto debbono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevano per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevano per conseguire proprie finalità.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, quali, ad esempio, Aziende sanitarie, Comune, UTI, Ufficio scolastico regionale/provinciale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. E' necessario specificare che "*le autorità pubbliche a cui i dati personali sono comunicati conformemente a un obbligo legale ai fini dell'esercizio della loro missione istituzionale, quale autorità amministrativa indipendente, non dovrebbero essere considerate destinatari qualora ricevano dati personali che sono necessari a svolgere una specifica indagine nell'interesse generale.*

In questo caso le richieste di comunicazione inviate dalle autorità pubbliche dovranno essere sempre scritte, motivate e occasionali e non riguarderanno l'intero archivio o condurre all'interconnessione di archivi" (Considerando 31).

I destinatari esterni dei dati sono, oltre alle amministrazioni pubbliche, anche soggetti privati (persone fisiche o giuridiche): in questo caso essi tratteranno i dati nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

4. Finalità istituzionali

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'Istituzione scolastica è soggetto dotato di capacità giuridica pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche, in sintesi è pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.

Con riferimento alle principali finalità si definisce come Attività Didattica (declinata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa) l'attività volta a garantire il diritto allo studio, l'orientamento in ingresso e in itinere, l'attività curricolare, il tutorato, l'attuazione dei Programmi operativi nazionali, ecc…

Tutte le attività svolte dall'istituzione scolastica si connettono all'espletamento dell'attività didattica e del servizio di istruzione e formazione, e sono correlate al sistema di norme proprie delle Pubbliche amministrazioni.

5. Oggetto del Trattamento

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato tramite il sito ufficiale sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- iscrizione e frequenza;
- gestione della carriera e/o del percorso scolastico;
- utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- fruizione di contributi, agevolazioni e servizi;
- rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction;
- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs.81/2008;
- gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi;
- gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (giuridico);
- gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; denunce e pratiche di infortunio; trattamenti assistenziali;
- gestione di progetti formativi, collaborazioni con soggetti esterni.

6. Titolare, responsabile e autorizzati

Il **Titolare del trattamento** è "Istituto Comprensivo Udine VI", in persona del suo legale rappresentante Luca Gervasutti con sede legale in Udine, via XXV aprile 1.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD) è il prof.Luca Peresson.

Responsabili di trattamento

L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti, ai soli fini della prestazione richiesta.

Persone autorizzate al trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati, sotto l'autorità diretta del titolare (art. 2-quaterdieces D.Lgs.101/2018), da persone appositamente autorizzate e istruite al trattamento.

7. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali definiti come "dati particolari" e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" ai sensi degli articoli n. 2 sexis del D.Lgs. 101/2018 e degli artt. 9 e 10 del GDPR, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. (cfr. art. 2 sexies comma 2 del D.Lvo 101/2018 e art. 6 del GDPR). I dati particolari sono le informazioni che rivelano: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati personali relativi a condanne penali e reati sono: l'iscrizione nel casellario giudiziale, la condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza), la sottoposizione a misure detentive carcerarie.

Comunicazione e/o diffusione dei dati personali

I dati personali potranno tuttavia essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, Aziende Sanitarie, Comune, UTI, Regione, Ufficio scolastico regionale/provinciale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità

istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
I dati personali forniti alla scuola potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, soggiorni studio all'estero), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.), imprese, società, enti, associazioni e fondazioni. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, i soggetti in questione sono nominati responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate dal GDPR e dal Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 193 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice dell'amministrazione digitale CAD).

I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche In materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28).
Le istanze registrate nel sito sono inoltrate ai seguenti gestori di dati individuati come "responsabili del trattamento" nell'art . 3 e nell'art. 28 del GDPR, se previsti quali:
1. inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI
2. affidamento e custodia delle banche dati connesse alle procedure previste dai Servizi di Argo Software s.r.l.
3**.** affidamento e custodia delle banche dati connesse alle procedure previste dai Servizi Online di Madisoft S.p.A.
4. conservazione digitale del fascicolo alunno - per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva - presso il conservatore: Istituto Comprensivo Udine VI. In caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione di rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Protezione delle transazioni tra utente e sito web della scuola

Le transazioni di dati tra utente (client) e sito web della scuola (server) utilizzano il protocollo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure).
Si tratta di un protocollo per la comunicazione sicura tramite web e tale modalità di trasmissione di dati è caratterizzata da:

- un'autenticazione del sito web visitato (autenticità)
- protezione della privacy (mantiene private le comunicazioni, l'identità e la navigazione web dell'utente)
- integrità dei dati scambiati tra le parti comunicanti
- protezione della comunicazione dagli attacchi noti tramite la tecnica del "man in the middle".

Finalità del tracciamento

"Le attività di tracciamento sulla Rete consentono di monitorare in pratica la totalità dei comportamenti degli utenti sulla Rete stessa. Le informazioni che possono essere raccolte attraverso queste attività di tracciamento (indirizzi IP, identificativi del dispositivo, ecc.) possono condurre all´identificazione di uno specifico interessato, e ciò offre a vari soggetti la possibilità di mettere a punto un profilo dettagliato, lungo un esteso arco temporale, delle attività svolte online da un interessato identificabile" (da "RISOLUZIONE sul tracciamento in Rete e sulla privacy - 24 settembre 2013").
Le attività di tracciamento svolte dai nostri sistemi informatici sono funzionali a:

- la registrazione per adempimento di un obbligo normativo (es. leggi o regolamenti);
- la registrazione di eventi per vincoli di natura sistemistica (es. dati che per motivi di carattere tecnico sono strettamente necessari per l'erogazione di un servizio);
- la registrazione di eventi per garantire la protezione dei dati e/o dei sistemi informatici (es. per supportare attività proattive o reattive di cyber security o di protezione dei dati);
- la registrazione di eventi a supporto del troubleshooting per garantire il regolare funzionamento dei servizi informatici;
- la registrazione della sequenza di eventi generati dagli utenti nell'ambito di un processo amministrativo al fine di supportare attività di ricostruzione e verifica;
- la verifica del reale utilizzo di un servizio o di un suo utilizzo coerente con le finalità d'uso previste e autorizzate.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.
Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extraUE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità sopra espresse è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. **ottenere la conferma** dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
2. **ottenere l'indicazione:**

a. dell'origine dei dati personali;
b. delle finalità e modalità del trattamento;
c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. **ottenere:**

f. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
g. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
h. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere f. e g. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. **opporsi, in tutto o in parte:**

i. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
j. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto j), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate, si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.
Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.
Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10. Modifiche e/o aggiornamenti

La presente Informativa è in vigore dal 15 novembre 2018. Il Titolare si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della Normativa Applicabile. Il Titolare invita quindi a visitare con regolarità questa sezione del Sito per prendere cognizione della più recente versione dell'Informativa, in modo che i destinatari della presente siano sempre aggiornati sui dati raccolti e sul loro utilizzo.

11. Modalità di esercizio dei diritti

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

a. e-mail all'indirizzo **udic85800q@istruzione.it**
b. PEC all'indirizzo **udic85800@pec.istruzione.it**
c. posta ordinaria all'indirizzo: Istituto Comprensivo Udine VI, via XXV aprile 1, Udine
d. telefono +39 0432 281246

Udine, 04/02/2019

Il rappresentante legale
dell'Istituto Comprensivo Udine VI

Prof.Luca Gervasutti

(Parte da consegnare debitamente compilata all'Ufficio di segreteria dell'Istituto)

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati comuni e sensibili

Il sottoscritto_____

- dichiara di aver ricevuto la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché al Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 196 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018
- si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.
- Autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

_____
Firma