



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

AVVISO PUBBLICO

ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI DOPOSCUOLA PRESSO L'IC VI DI UDINE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II.

PREMESSE - Inquadramento normativo

L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

In tale ottica l'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.mm.ii.), recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), disciplina, in modo diffuso e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti delle convenzioni, ed in particolare, al primo comma, prevede che:

"1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato." Il quadro normativo di riferimento sopra richiamato si integra, poi, per quanto di interesse, con le seguenti disposizioni e loro eventuali successive modifiche/integrazioni (s.m.i.): la Legge n. 328/2000, le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali, la Legge n. 241/1990, la Legge n. 124/2017, nonché il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117/2017, le cui indicazioni tuttavia, non hanno pretesa di definitività ed esaustività, e il cui scopo è quello di supportare gli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57.

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

per individuare una ODV o un APS, in forma singola o associata, con cui stipulare, al termine della presente procedura, apposita convenzione per la gestione dell'attività in oggetto.

L'IC VI di Udine intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la stipula di una Convenzione, con Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), per la **"gestione delle attività del doposcuola presso le scuole secondarie dell'IC VI di Udine"**, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.

La scelta di utilizzare lo strumento della Convenzione con APS e ODV si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

- finalità sociale e perseguimento degli obiettivi di solidarietà per una più efficace risposta ai bisogni individuali;
- efficienza di bilancio, rilevando la circostanza che le organizzazioni coinvolte – nel rispetto della legislazione nazionale in materia – non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente.

Da ultimo, deve essere evidenziato che gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 56 CTS, delle Linee guida di cui al D.M. 72/2021 e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad istruttoria pubblica;
- l'individuazione dei soggetti con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa "riservata";
- al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento.

A seguito della procedura comparativa verrà stipulata una convenzione tra l'IC VI e il Soggetto individuato, che conterrà le informazioni previste dalle Linee guida di cui al D.M. 72/2001 con riferimento alle Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 56 del CTS ai fini della realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso, in relazione ai reciproci rapporti.

1. Soggetti partecipanti

Il presente Avviso è rivolto alle APS e ODV in base a quanto stabilito dal D.lgs. 117/2017 in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 9 e 10.

La presente procedura prevede la selezione di una ODV o APS, o più ODV o APS aggregate tra loro secondo le normative vigenti (ad es. associazioni temporanee di scopo - ATS), idonea/idonee alla gestione delle **attività del doposcuola presso le scuole secondarie dell'IC VI di Udine (plesso Marconi e plesso Bellavitis).**

Le ODV e APS interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente avviso.

In ipotesi di svolgimento dell'attività in forma plurisoggettiva, i requisiti generali e speciali dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti.

I soggetti che intendono riunirsi per la realizzazione delle attività si impegnano a trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima della stipula della convenzione, l'atto costitutivo della forma plurisoggettiva, da formalizzare mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenente necessariamente i seguenti elementi:

1. mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, ad un soggetto designato,



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

denominato "capofila", il quale ha la rappresentanza esclusiva, anche processuale, degli altri soggetti partecipanti nei confronti dell'Amministrazione, perdurante fino all'estinzione del rapporto;

2. la relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto capofila per la sottoscrizione in nome e per conto dei soggetti mandanti degli atti necessari alla realizzazione delle attività;

3. esplicita indicazione dell'attività e dell'Avviso per il quale si sottoscrive l'accordo e gli impegni con lo stesso assunti;

4. indicazione del ruolo di ciascun partecipante nell'ambito dell'accordo e della realizzazione del servizio, ferma restando la propria autonomia gestionale ed operativa, concordando e coordinando la propria attività con quella degli altri aderenti;

5. il ruolo di coordinamento gestionale e amministrativo in capo al soggetto mandatario;

6. la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti i soggetti;

7. durata dell'accordo di collaborazione compatibile con gli obblighi indicati nell'Avviso.

2. Oggetto della Convenzione

Al fine di garantire il sostegno e lo sviluppo di attività preventive, educative e ricreative, rivolte a studenti si intende attivare un'attività di doposcuola presso le scuole secondarie di primo grado di cui sopra.

Le azioni oggetto della convenzione che si andrà a stipulare si esplicano in una attività strutturata, di sostegno e accompagnamento scolastico, di promozione del successo formativo dei bambini e dei ragazzi, integrata da momenti ricreativi, di socializzazione e confronto tra pari. L'offerta di sostegno educativo e relazionale avviene sia nel momento dell'effettuazione dei compiti e delle varie attività di aiuto scolastico, sia attraverso la promozione di momenti di socializzazione, di dialogo e discussione, di attività di laboratorio e di gioco, nell'ambito di un confronto costante con le figure degli educatori.

3. Beneficiari

Le azioni progettuali sono rivolte a volontari, Organizzazioni di Volontari, Enti del Terzo Settore che operano o hanno sede nel Comune e nella provincia di Udine.

4. Durata della Convenzione

La Convenzione avrà durata fino al 30 giugno 2025, dalla data di stipula della Convenzione (presumibilmente dal 25 novembre 2024 al 30 giugno 2025).

La Convenzione, stipulata tra le parti a conclusione della presente procedura, potrà essere prolungata per un ulteriore anno previa comunicazione di disponibilità tra le Parti ed eventuale ri- progettazione degli interventi con ulteriori fondi dedicati.

5. Risorse economiche

L'IC VI di Udine metterà a disposizione dell'APS o ODV le risorse economiche a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con un tetto massimo per l'annualità di durata della convenzione pari ad **€ 11.000,00** per la gestione del servizio indicato negli articoli precedenti.

Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate per la



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso pubblico, che possono essere ricondotte a titolo esemplificativo alle seguenti voci:

- costo di personale eventualmente impiegato, per la quota retribuzione esclusivamente e tassativamente riconducibile alle attività convenzionate;
- oneri relativi alle spese per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (ex art. 4 L.266/91);
- spese vive e documentate per la gestione dell'attività;
- rimborsi spese ai volontari;

Ai sensi delle Linee guida di cui al D.M. 72/2021, con riferimento alla rendicontazione delle spese e dei costi sostenuti, l'ODV/APS sarà tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nella Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Le spese sostenute dall'APS o ODV verranno rimborsate secondo gli step declinati nella convenzione, a seguito della presentazione di note accompagnate dagli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

Le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione procedente a titolo di contributi non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

6. Istruttoria pubblica

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservata alle medesime.

L'APS o ODV deve essere in grado di garantire la disponibilità di un **numero congruo di operatori e volontari** e **garantire il necessario numero di interventi** a pena della risoluzione del rapporto.

L'APS o ODV che intende collaborare con l'Amministrazione deve poter garantire un'organizzazione funzionale al perseguimento degli obiettivi, deve essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine (struttura, finalità perseguite, numero di aderenti, risorse a disposizione, capacità tecnica professionale) a realizzare l'attività oggetto di convenzione, impegnandosi a rispettare le seguenti condizioni:

- garantire che le attività programmate siano svolte **in modo continuativo**;
- garantire che gli operatori e i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'articolo 18 del D.lgs. n.117 del 3 luglio 2017 e s.m.i.;
- garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- rendicontare periodicamente le attività svolte;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- svolgere le attività con l'apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari o in subordine operatori, che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

dell'attività in questione.

7. Procedura di individuazione e criteri di valutazione

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con Determina del Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza della presentazione delle Dichiarazioni e dell'elaborato di cui all'articolo 10.

Le candidature che risulteranno conformi rispetto alla presenza dei requisiti formali (successivo punto 10) saranno valutate dal punto di vista qualitativo sulla base dei seguenti criteri di valutazione: (ad ogni candidatura verrà assegnato un punteggio finale):

DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 100
1. Esperienza maturata nell'ambito di riferimento e radicamento nel territorio.	20
2. Modalità organizzative dell'attività: programmazione, coordinamento, metodologie di intervento, strumenti, formazione aggiornamento dei volontari, modalità di raccordo con l'Amministrazione, sistema di rilevazione qualità per la misurazione dei livelli di soddisfazione ed efficacia dei servizi, risultati attesi e misurazione degli obiettivi raggiunti, ripartizione delle risorse del budget messo a disposizione.	20
3. Aspetti qualitativi e quantitativi delle risorse umane volontari e/o operatori	40
3.1. Coerenza delle risorse umane impiegate rispetto alle attività previste (caratteristiche, professionalità, competenze specifiche ed esperienza dei volontari nell'ambito educativo, numero, eventuali curricula)	25
3.2. Coordinamento e gestione delle risorse umane incaricate	15
4. Aspetti qualitativi inerenti la gestione dell'attività	20
4.1 dotazione strumentale e funzionale allo svolgimento logistico dell'attività. Aspetti/proposte migliorative	10
4.2 Precedenti esperienze con l'Amministrazione valutate positivamente	10

La Commissione esprimerà per ciascuno dei criteri da esaminare un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

1.0	<i>ottimo</i>
0.9	<i>distinto</i>
0.8	<i>molto buono</i>
0.7	<i>buono</i>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
 VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

0.6	<i>sufficiente</i>
0.5	<i>accettabile</i>
0.4	<i>appena accettabile</i>
0.3	<i>mediocre</i>
0.2	<i>molto carente</i>
0.1	<i>inadeguato</i>
0.0	<i>Non rispondente o non valutabile</i>

Il coefficiente espresso dalla Commissione sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento, determinando il punteggio attribuibile per ciascun elemento in esame.

L'elaborato tecnico dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura per la prosecuzione della procedura.

Nel caso in cui la proposta progettuale consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, sarà esclusa dalla procedura.

La convenzione sarà stipulata con il soggetto che avrà conseguito il miglior punteggio.

8. Requisiti di ammissibilità

Per essere ammissibile una candidatura deve ottemperare ai seguenti requisiti formali:

- la documentazione deve essere inviata entro la data di scadenza indicata al punto 11 del presente avviso;
- il candidato deve utilizzare la documentazione prevista dal presente avviso;

La candidatura deve contenere tutte le informazioni obbligatorie e includere tutta la documentazione richiesta.

Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

9. Requisiti generali e speciali di partecipazione

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti **requisiti generali** a pena di esclusione della presente procedura:

1. di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
2. l'insussistenza di condanne penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
3. di essere iscritti da almeno 6 mesi al RUNTS;
4. la sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

partecipante;

5. di avere una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso;
6. di conoscere ed accettare senza riserva alcuna il presente Avviso Pubblico ed i relativi Allegati;
7. che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
8. di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente rappresentato;
9. di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
10. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
11. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
12. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti dell'IC VI di Udine (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto dell'IC VI di Udine, negli ultimi tre anni di servizio;
13. di non partecipare alla procedura in più di una forma riunita di concorrenti, e di non partecipare all'Avviso anche in forma individuale qualora abbia partecipato all'avviso medesimo in forma riunita;
14. di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
15. di assumere l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.);
16. di assumere l'impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i.) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'IC VI di Udine da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
17. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
18. di dichiarare i nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
19. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.lgs. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
20. di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi possano essere inoltrate dall'IC VI di Udine a mezzo pec, dichiarando a tal fine fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella presente modulistica.

L'IC VI di Udine, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Requisiti specifici: comprovata competenza ed esperienza

Il requisito relativo al possesso di una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso dovrà essere provato con apposita autocertificazione in cui descriveranno gli interventi, il periodo di effettuazione e a favore di quale Ente sono stati prestati.

Al termine dell'esame formale, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti alla Commissione di Valutazione, appositamente nominata successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

10. Termini e modalità per la presentazione delle proposte

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare candidatura alla gestione dell'attività di cui al presente Avviso, avvalendosi del **modello di cui all'allegato A**. Contestualmente all'istanza di cui sopra il Legale rappresentante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste, il possesso dei requisiti dicui al punto 11.

Alla suddetta Istanza/Dichiarazione **dovrà essere allegato l'elaborato tecnico** redatto tenendo conto e seguendo la descrizione dei criteri descritti nel presente Avviso.

I soggetti interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione con le relative dichiarazioni, l'elaborato e ogni altra documentazione richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso entro e non oltre le ore **12:00 del 15 novembre 2024** tramite PEC all'[indirizzo: udic85800q@pec.istruzione.it](mailto:indirizzo:udic85800q@pec.istruzione.it)

Tutta la documentazione deve essere firmata dal Legale rappresentante o da soggetto da questi delegato (in tal caso occorre allegare atto di delega) e nell'oggetto della e-mail va riportata la seguente dicitura:

"ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI DOPOSCUOLA PRESSO L'IC VI DI UDINE".

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre tale termine.

Non saranno accettate proposte trasmesse con modalità differenti da quelle poc'anzi esposte. La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione procedente e gli Enti interessati dovranno avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

11. Cause di esclusione

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c) sottoscritte da persone diverse dal Legale rappresentante o da soggetto da questi delegato (in tal caso occorre allegare atto di delega);
- d) prive dei requisiti di cui agli articoli 9 e 10.

12. Contatti e pubblicità

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale dell'IC VI di Udine.

L'IC VI di Udine si riserva invece la possibilità di contattare via PEC i Proponenti qualora emergesse l'esigenza di avere da essi chiarimenti o informazioni durante la procedura di valutazione.

13. Obblighi in materia di trasparenza e informativa sul trattamento dei dati personali

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, ivi inclusa la stipula della Convenzione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'IC VI di Udine, in qualità di Responsabile del Trattamento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale**

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: vargiuscuola@pec.it. La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

14. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è il Dirigente Scolastico, prof. Leonardo Primus.

Le Organizzazioni di volontariato (ODV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS), partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP all'indirizzo PEC: udic85800q@pec.istruzione.it, all'attenzione del Dirigente scolastico, fino al **14 novembre 2024 ore 12.00**.

Non saranno esaminati i chiarimenti pervenuti ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

15. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Primus**
Firma digitale

Allegati:

- Istanza di partecipazione All. A.
- Schema di Convenzione All. B;