



## ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE

Tel. 0432 1276111

Email: [UDIC84100A@istruzione.it](mailto:UDIC84100A@istruzione.it) Pec: [UDIC84100A@pec.istruzione.it](mailto:UDIC84100A@pec.istruzione.it) Sito: [1icudine.edu.it](http://1icudine.edu.it)

Codice MIUR UDIC84100A - CF 94127270307

**Avviso di selezione rivolto a personale interno o esterno all'amministrazione scolastica per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali, ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE

scuola capofila della rete di scopo "Privacy DPO (RPD)"

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, e in particolare gli articoli 6, 7 e 9, che prevede la possibilità per le Istituzioni Scolastiche di stipulare Accordi di Rete per perseguire comuni finalità istituzionali e realizzare attività e servizi per il personale delle Istituzioni medesime;
- VISTA la L. n. 107/2015, art. 1, c. 70 e seguenti, la quale disciplina la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Accordo di Rete di scopo "Privacy DPO (RPD)" stipulato in data 01-02-2021 dalle seguenti Istituzioni scolastiche: Istituto Comprensivo I – Udine; Istituto Comprensivo II – Udine; Istituto Comprensivo III – Udine; Istituto Comprensivo IV – Udine; Istituto Comprensivo VI – Udine – CIA Udine;
- CONSIDERATO che le suddette Istituzioni scolastiche intendono collaborare per l'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) e per l'attuazione di iniziative comuni connesse all'applicazione del GDPR;
- CONSIDERATO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei Dati Personali (RDP) e in particolare la sezione 4:
- articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
  - articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
  - articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati
- CONSIDERATO l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere alla nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati o *Data Protection Officer* (DPO), prevista agli artt. 37 ss. del Reg. UE 2016/679 (GDPR);
- CONSIDERATO che il Regolamento anzidetto prevede che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, par. 3);
- CONSIDERATO che il Regolamento Europeo UE 2016/679 prescrive che chiunque tratta dati personali deve essere stato istruito dal Titolare (art. 29);
- CONSIDERATO che il medesimo Regolamento UE fa riferimento a misure tecniche e organizzative che devono essere testate, verificate e valutate (art. 32);
- CONSIDERATO che nella Sez. 4 del citato Regolamento UE, dedicata al DPO (*Data Protection Officer*) si prescrive che esso deve avere competenze professionali qualificate e deve sorvegliare sulla formazione di tutta la struttura organizzativa in materia di protezione dei dati;
- CONSIDERATE al fine dell'attuazione del RGPD, le sotto indicate priorità operative indicate dal Garante privacy:
1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD) (italianizzazione dell'acronimo DPO, *Data Protection Officer*, artt. 37-39)
  2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art. 30 e cons. 171)
  3. notifica delle violazioni dei dati personali ("*data breach*", art. 33 e 34)
- nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal DPR;
- CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR e sono tenute ad adempiere a quanto prescritto dal GDPR;

CONSIDERATA l'opportunità di reperire, consorzio e pianificare l'utilizzo delle risorse economiche disponibili o che verranno assegnate alle Istituzioni Scolastiche aderenti all'Accordo di rete, per la formazione del personale direttivo, docente e ATA in servizio

EMANA

il presente Avviso di selezione rivolto a personale interno all'Amministrazione scolastica, per la ricerca di una figura professionale per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (DPO, *Data Protection Officer*, artt. 37-39 GDPR) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento a quanto previsto dal GDPR, da effettuarsi a favore delle Istituzioni Scolastiche facenti parte della Rete di scopo "*Privacy DPO (RPD)*", purché in possesso dei prescritti requisiti di cui agli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e che assicuri affidabilità e garanzia di professionalità, considerata la peculiarità dell'incarico.

Premessa

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto.

La Rete di scopo "*Privacy DPO (RPD)*" raggruppa sei Istituzioni Scolastiche della città di Udine che presentano le caratteristiche riportate nella tabella sottostante:

<i>Istituzione scolastica</i>	<i>N. sedi/plessi</i>	<i>Personale in servizio (docenti e ATA)</i>	<i>Alunni iscritti</i>
Istituto comprensivo I - Udine	9	157	882
Istituto comprensivo II - Udine	8	178	954
Istituto comprensivo III - Udine	8	220	1.230
Istituto comprensivo IV - Udine	7	188	1.023
Istituto comprensivo VI - Udine	10	206	1.128
CPIA -Udine (sedi a Tolmezzo - Udine - Codroipo - Gemona del Friuli- Cividale del F. - San Giorgio di Nogaro)	9	63	1.000

Tenuto conto della struttura organizzativa e delle caratteristiche della suddetta Rete di scopo, il Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo I - Udine, scuola capofila della Rete di scopo "*Privacy DPO (RPD)*", ha determinato l'emanazione del presente Avviso di selezione per l'individuazione di un unico Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) con competenze specifiche in ambito di tutela della privacy e in ottemperanza alle raccomandazioni dell'Autorità Garante della Protezione dei Dati, in relazione all'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

Il seguente avviso è, pertanto, finalizzato all'individuazione di un esperto interno, interno agli altri istituti o esperto esterno (persona fisica) per l'affidamento dell'incarico di gestione adempimenti ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, della circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017 (misure minime di sicurezza per i soggetti pubblici), nonché dello svolgimento del ruolo di Responsabile della protezione dei dati e della formazione al personale ATA e docente.

La priorità verrà data a esperti interni agli istituti della rete, quindi interni ad altri istituti, in ultimo agli esterni.

#### Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

- In riferimento all'art. 37 c. 3 GDPR, poiché il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) deve garantire un profilo complesso e articolato per la molteplicità e specificità delle funzioni da svolgere, sono richiesti, quali titoli di accesso alla presente procedura di selezione, i seguenti requisiti:
  - Requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art.80 del D.Lgs.50/2016;
  - requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti)

- possesso di adeguate conoscenze informatiche, della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure che caratterizzano la gestione amministrativa della scuola;
- agevole e tempestiva reperibilità su richiesta di ciascuna Istituzione Scolastica (art. 37, par. 2 GDPR) attraverso i principali canali di comunicazione (in caso di *data breach*: riscontro alla segnalazione entro 2 ore; a seguito di richiesta di consulenza su questioni urgenti: riscontro alla richiesta entro 24 ore; riscontro comunque sollecito in tutti gli altri casi);
- laurea magistrale in Giurisprudenza.

#### Art. 2 - Titoli preferenziali

1. Sono considerati titoli preferenziali:
  - a) specializzazione post-laurea specifica in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, Reg. UE 2016/679, D. Lgs. n. 101/2018, della durata minima di 80 ore;
  - b) master di II livello o dottorato di ricerca attinente la materia;
  - c) certificazione riconosciuta e accreditata a livello nazionale come DPO o Privacy Officer;
  - d) frequenza di corsi di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
  - e) competenze informatiche (ECDL, EIPASS, ...);
  - f) esperienze pregresse di collaborazione con altri istituti scolastici come DPO;
  - g) esperienze pregresse di collaborazione con enti pubblici come DPO.
2. Nell'ambito selezione, gli interessati dovranno dare evidenza di qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze dichiarate.

#### Art. 3 - Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio offerto

1. La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del presente Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare in dettaglio a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe. In particolare dovrà:
  - a. informare e fornire consulenza al titolare e al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e da altre disposizioni dell'UE o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
  - b. verificare l'attuazione e l'applicazione del GDPR, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e gli *audit* relativi;
  - c. fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti, nonché assicurare il supporto necessario in termini di sicurezza informatica nella gestione del trattamento dei dati;
  - d. fornire pareri tecnico – legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie (es. dati in cloud, dad, ddi) e le nuove procedure operative avranno sulla protezione dei dati
  - e. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
  - f. affiancare il Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) ed il DSGA al fine di informarli e fornire consulenza specialistica relativamente agli obblighi derivanti dal Regolamento UE, da successivi Codici di Comportamento e Schemi di Certificazione emessi dall'Autorità Garante
  - g. valutare la fondatezza e la liceità di richieste di accesso ai dati personali e di esercizio del diritto all'oblio esercitate dagli interessati
  - h. fornire supporto in fase ispettiva, qualora l'Istituto fosse oggetto di ispezione o verifica da parte dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, della Guardia di Finanza, della Polizia Postale o più in generale delle Autorità competenti;
  - i. informare il Dirigente Scolastico ed i referenti circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni
  - j. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.Dovrà inoltre:
  - k. tenere, sotto la responsabilità del titolare, Registro delle attività di trattamento (art. 30 e cons. 171 GDPR), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5 GDPR), la liceità

del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10 GDPR) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (*privacy by design e by default*, art. 25 GDPR), in modo da assicurare la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171 GDPR);

- l. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("*data breach*", artt. 33 e 34);
- m. assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).
- n. formare sulla materia il personale di ciascuna scuola in relazione al profilo di appartenenza (vedi infra);
- o. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
- p. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità.

2. Nel dettaglio, si specificano le seguenti modalità operative di intervento per la verifica degli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice sulla Privacy", che è e rimarrà in vigore, e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016:

- Verifica delle banche dati e profili dei vari soggetti autorizzati;
- Verifica di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
- Verifica di tutte le necessarie informazioni relative al trattamento dei dati personali, adattandole a eventuali nuove disposizioni legislative o del Garante della Privacy;
- Verifica delle nomine previste dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016;
- Verifica di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
- Verifica e predisposizione della modulistica necessaria;
- Verifica delle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso;
- Verifica semestrale di adeguatezza alle normative del sito internet;
- Verifica semestrale di adeguatezza alle normative delle firme delle email istituzionali.

Si prevede, pertanto, lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) ricognizione della situazione attuale in termini di:
  - struttura organizzativa
  - banche dati trattate
  - architettura hardware e software;
- b) predisposizione/aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- c) data Protection Impact Assessment, comprensivo di analisi dei rischi relativi a:
  - aspetti legali, normativi e organizzativi
  - luoghi fisici
  - risorse hardware
  - risorse logiche
  - accessi ad Internet
  - risorse dati (cartacei ed elettronici)
  - trattamenti effettuati mediante architetture in cloud
  - individuazione delle misure di sicurezza;
- d) stesura del piano di attuazione delle misure di sicurezza;
- e) revisione processi, sistemi e modulistica in ottica di Privacy by Design e Privacy by Default;
- f) predisposizione modulistica e documenti o, se modulistica e documenti sono già esistenti, revisione (ad esempio, Politica sulla Protezione dei Dati Personali, Cookies Policy, Informativa sulla Privacy, Registro delle Informative sulla Privacy, Descrizione del Ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati, Mappatura delle Attività di Trattamento, Elenco delle Attività di Trattamento dei Dati, Modulo di Consenso dell'Interessato, Modulo di Consenso del Titolare della Responsabilità Genitoriale, Modulo di Recesso del Titolare della Responsabilità Genitoriale, Registro delle Valutazioni d'Impatto sulla Protezione dei Dati, Procedura di Risposta e Comunicazione di una Violazione dei Dati, Registro delle Violazioni dei Dati, Modulo di Comunicazione di una Violazione all'Autorità di Controllo Modulo di Comunicazione di una Violazione agli Interessati, Modulo di esercizio dei diritti etc.)

- g) predisposizione lettere di nomina per le varie figure previste dal GDPR e quelle ritenute comunque necessarie a fronte di analisi dei rischi e registro dei trattamenti (Titolare, Responsabile, Incaricato, Custode delle Password, Amministratore di Sistema, Azienda esterna, Consulenti o collaboratori esterni);
- h) predisposizione procedure operative:
  - riscontro all'interessato o gestione delle password;
  - profilazione degli utenti o smaltimento e riutilizzo dei supporti di memorizzazione e strumenti elettronici
  - gestione del salvataggio e ripristino dei dati.
- i) altre procedure operative;
  - predisposizione/aggiornamento del Regolamento per il corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici;
  - predisposizione/aggiornamento del Regolamento per lo smaltimento e il riutilizzo degli strumenti elettronici e dei supporti di memorizzazione.

### 3. Formazione per singolo Istituto:

- È prevista una seduta formativa di 2 h per docenti da svolgere presso ciascun Istituto in autunno.

A ciascun partecipante sarà consegnato al termine dei corsi un certificato formativo, valido per ottemperare all'obbligo della formazione, previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, unitamente ad una relazione con l'esplicitazione di indicatori quantitativi e qualitativi di gradimento.

In relazione all'emergenza epidemiologica, la formazione potrà svolgersi a distanza.

### 4. Formazione per gli Istituti della rete:

- Sono previste due sedute formative di 2 h per Dirigenti Scolastici, DSGA, e personale di segreteria, eventuale personale tecnico ed eventuali Funzioni Strumentali. Tali incontri sono finalizzati, oltre all'aggiornamento professionale, anche alla verifica dello stato degli adempimenti e nell'accompagnamento di DS, DSGA e personale di segreteria nel percorso di adeguamento al GDPR. Il taglio degli incontri dovrà essere molto pratico ed interattivo, mantenendo al minimo l'esposizione della teoria e privilegiando l'esposizione di casi pratici e dando adeguato spazio alle domande dei partecipanti.

A ciascun partecipante sarà consegnato al termine dei corsi un certificato formativo, valido per ottemperare all'obbligo della formazione, previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, unitamente ad una relazione con l'esplicitazione di indicatori quantitativi e qualitativi di gradimento.

In relazione all'emergenza epidemiologica, la formazione potrà svolgersi a distanza.

Tutti corsi dovranno essere tenuti da relatori di adeguata seniority e standing, con profonda conoscenza della materia, in grado quindi di rispondere con precisione e cognizione di causa a qualsiasi quesito venga posto. Alla fine dell'intervento dovrà venire rilasciato un regolare attestato di partecipazione.

5. Il servizio prevede il monitoraggio continuo del livello di sicurezza mediante analisi dei modelli MMS (Modello per il Monitoraggio della Sicurezza) su base periodica, l'individuazione e gestione di casistiche significative in termini ad esempio di frequenza e gravità, e il calcolo periodico di indicatori chiave di performance, come ad esempio il livello di sicurezza, il numero di violazioni dei dati, il numero di incidenti informatici, il numero di sanzioni comminate etc.

#### Art. 4 - Oggetto e durata del servizio

1. L'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD) avrà durata pari a 12 (dodici) mesi dalla data della sottoscrizione del contratto e verrà stipulato tra le sopra indicate 6 (sei) Istituzioni Scolastiche e il soggetto individuato. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.
2. In relazione alle esigenze delle istituzioni scolastiche e in caso di necessità motivata, la Rete di scopo potrà decidere di prorogare il contratto del DPO di ulteriori 3 (tre) mesi.

#### Art. 5 - Presentazione delle candidature

1. **Entro e non oltre le ore 9:00 del 29.03.2021** gli interessati faranno pervenire la propria candidatura all'Istituto Comprensivo I - Udine, via Val di Resia 13, 33100 Udine
  - mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [udic84100a@pec.istruzione.it](mailto:udic84100a@pec.istruzione.it), indicando in oggetto **"CANDIDATURA DPO - Accordo di Rete "Privacy DPO (RPD)"**.
2. La candidatura va presentata utilizzando esclusivamente l'Allegato A (Domanda di partecipazione) e l'Allegato B (Punteggi indicatori Offerta Tecnica), debitamente compilati.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in conformità alla tabella di valutazione titoli di cui al seguente art. 6 e corredata da un *Curriculum Vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti specifici, e dalla fotocopia della carta d'identità.
4. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni implicano responsabilità civile e sanzioni penali oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 6 - Modalità di valutazione delle candidature e assegnazione dell'incarico

1. La commissione, nominata dal Dirigente dell'Istituto capofila della Rete, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso di selezione, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, procederà alla valutazione dei titoli e a stilare una graduatoria dei candidati all'affidamento dell'incarico in base alla seguente tabella:

<i>Titoli valutabili</i>	<i>Criteri</i>	<i>Punti</i>
Titolo di ammissione: Laurea in Giurisprudenza  (fino a un massimo di punti 24)	fino a punti 98	6
	da punti 99 a punti 109	12
	punti 110	18
	punti 110 e lode	24
Titoli di studio post-laurea: certificazioni  (fino a un massimo di punti 32)	Dottorato di ricerca e/o Master universitario di II livello inerenti il profilo professionale richiesto	max. 10
	Specializzazione post laurea specifica in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, Reg. UE 2016/679, D. Lgs. n. 101/2018, della durata minima di 80 ore (valutabili max. 3 titoli)	4 per ogni specializzazione max. 12
	Certificazione riconosciuta ed accreditata a livello nazionale come DPO o Privacy Officer	max. 10
Esperienze professionali coerenti con il profilo professionale per il quale si concorre  (fino a un massimo di punti 28)	Incarichi come Data Protection Officer nelle istituzioni scolastiche	1 per ciascun incarico stipulato con singola Istituzione scolastica o con Rete di scuole max. 10
	Incarichi di Data Protection Officer presso enti pubblici	2 per ciascun incarico stipulato con singola Istituzione scolastica o con Rete di scuole max. 10
	Attività di docenza in materia di privacy presso enti pubblici	max. 8
Competenze tecniche (fino a un massimo di punti 6)	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ...)	2 per ogni certificazione max. 6
Raggiungibilità <u>10 punti</u>	Raggiungibilità della sede rispetto ai territori delle scuole di riferimento (domicilio entro 100 Km dalla scuola capofila)	10

2. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
3. A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati che abbiano maturato precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche, enti pubblici o aziende con riferimento al trattamento dei dati.

4. Questa istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.
5. Il soggetto individuato dovrà presentare prima dell'inizio dell'attività l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
6. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, questa istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.
7. Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che sia pervenuto alcun reclamo, la graduatoria dovrà intendersi definitiva. Il candidato collocatosi in prima posizione nella graduatoria definitiva dovrà entro 48 ore sottoscrivere presso l'Istituto Comprensivo I - Udine (scuola capofila) il contratto di incarico di RPD per le Istituzioni Scolastiche afferenti alla rete di scopo "Privacy DPO (RPD)".
8. È fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge n. 241 del 7 agosto 1990 e n. 679 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art. 7 - Durata dell'incarico e compenso

1. Al candidato, individuato ai sensi del presente Avviso di selezione, sarà attribuito un incarico della durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico, fatta salva l'eventuale proroga di cui all'art. 4 del presente avviso. L'importo totale del corrispettivo dell'incarico, ripartito tra le Istituzioni scolastiche aderenti alla rete di scopo "Privacy DPO (RPD)", sarà pari a € 7.800,00 onnicomprensivi, e verrà corrisposto su conto corrente comunicato dall'interessato entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sull'attività svolta. Nel caso in cui il soggetto individuato dovesse emettere fattura, il documento dovrà necessariamente essere emesso in formato elettronico.
2. I costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00.

#### Art. 8 – Annullamento e revoca avviso di selezione

1. La rete di scopo "Privacy DPO (RPD)" si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze evidenziate nel presente avviso.
2. È facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse. La rete di scopo "Privacy DPO (RPD)", a proprio insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente selezione prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa d'indennizzo o risarcimento da parte dei partecipanti.

#### Art. 9 - Trattamento dei dati e tutela della riservatezza

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE per la Protezione dei Dati Personali 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti direttamente dal candidato per la partecipazione al presente Avviso di selezione saranno trattati dalle istituzioni scolastiche facenti parte della Rete di scopo "Privacy DPO (RPD)", in qualità di titolari del trattamento, ai fini della valutazione delle candidature e dell'eventuale stipula di un contratto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza fissati dal GDPR. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di misure pre-contrattuali relative al potenziale incarico ai candidati; in alcuni casi, all'adempimento dei relativi obblighi legali posti in capo alla Rete ovvero in altri casi per perseguire il legittimo interesse della Rete di ricerca di profili per l'affidamento dell'incarico. La base giuridica del trattamento, pertanto, è rappresentata dall'art. 6 par. 1, lett. b), lett. c) e lett. f) del GDPR.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora non si dovessero essere conferiti i dati richiesti nel presente Avviso, il candidato non sarà a partecipare alla selezione. Si precisa che i dati non saranno diffusi e che in ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, rivolgendosi direttamente ai titolari mediante invio di raccomandata all'indirizzo: Istituto Comprensivo I - Udine, via Val di Resia 13, 33100 Udine, ovvero mediante e-mail da inviare all'indirizzo PEC [udic84100a@pec.istruzione.it](mailto:udic84100a@pec.istruzione.it). In caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali, il candidato avrà diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo Garante sulla Protezione dei Dati personali, Piazza Venezia 11, 00186 ROMA; Fax: (+39) 06.69677.3785; Centralino telefonico: (+39) 06.696771; e-mail: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it).

#### Art. 10 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Bergamo, DSGA dell'Istituto Comprensivo I - Udine.

#### Art. 11 - Pubblicità legale

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo delle Istituzioni scolastiche della Rete di scopo "Privacy DPO (RPD)".

Udine, li 11 marzo 2021

Il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo I - Udine  
Scuola capofila della Rete di scopo "*Privacy DPO (RPD)*"  
dott.ssa Maria Elisabetta Giannuzzi

Allegato A

Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali, ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

*nome e cognome*

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*comune via n. civico cap*

telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per l'affidamento in epigrafe.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

1. il possesso dei seguenti requisiti:
  - cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - requisiti con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);
2. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
3. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 e 3 del D. Lgs. 24/07/1992 n. 358 e del D. Lgs. n. 50/2016;
6. di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011;
7. di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
8. di aver preso visione dell'Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali e relativi allegati, emanato dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo I - Udine, scuola capofila della Rete di scopo "Privacy DPO (RPD)" ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e di accettarli senza riserva alcuna;
9. di non essere sottoposto a procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;

10. che non sussistono cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
11. di non essere oggetto di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendo stato oggetto di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
12. di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
13. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
14. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
15. assenza di rapporti di controllo (come controllata o controllante) ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altra impresa che partecipi alla selezione, in forma singola o raggruppata, o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti. In tal caso l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti con i quali sussistano rapporti di controllo;
16. ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE per la Protezione dei Dati Personali 2016/679 (GDPR), di essere a conoscenza che i dati forniti sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge e/o contrattuale e, a tal fine, di acconsentire al trattamento per ogni esigenza della procedura di selezione e per la stipula del contratto e i correlati adempimenti, dando atto di essere informato dei diritti esercitabili ai sensi artt. 15 e ss. del GDPR.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma

Si allegano:

- copia di un valido documento di identità
- *Curriculum Vitae*

## Allegato B

**PUNTEGGI INDICATORI OFFERTA TECNICA**

<i>titoli valutabili</i>	<i>criteri</i>	<i>punti</i>	<i>punteggio proposto dal candidato</i>	<i>punteggio assegnato dalla Commissione giudicatrice</i>
Titolo di ammissione: Laurea in Giurisprudenza  (fino a un massimo di punti 24)	fino a punti 98	6		
	da punti 99 a punti 109	12		
	punti 110	18		
	punti 110 e lode	24		
Titoli di studio post-laurea: certificazioni  (fino a un massimo di punti 32)	Dottorato di ricerca e/o Master universitario di II livello inerenti il profilo professionale richiesto	max. 10		
	Specializzazione post laurea specifica in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003, Reg. UE 2016/679, D. Lgs. n. 101/2018, della durata minima di 80 ore (si valutano max. 3 titoli)	4 per ogni specializzazione max. 12		
	Certificazione riconosciuta ed accreditata a livello nazionale come DPO o Privacy Officer	max. 10		
Esperienze professionali coerenti con il profilo professionale per il quale si concorre  (fino a un massimo di punti 28)	Incarichi come Data Protection Officer nelle istituzioni scolastiche	1 per ciascun incarico stipulato con singola Istituzione scolastica o con Rete di scuole max. 10		
	Incarichi di Data Protection Officer presso enti pubblici	2 per ciascun incarico stipulato con singola Istituzione scolastica o con Rete di scuole max. 10		
	Attività di docenza in materia di privacy presso enti pubblici	max. 8		

Competenze tecniche (fino a un massimo di punti 6)	Competenze informatiche (ECDL, EIPASS, ...)	2 per ogni certificazione max. 6		
Raggiungibilità <u>10 punti</u>	Raggiungibilità della sede rispetto ai territori delle scuole di riferimento (domicilio entro 200 Km dalla scuola capofila)	10		

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma