

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto comprensivo Udine VI

Scuola polo inclusione regionale-Scuola in ospedale (S.I.O.)

VIA XXV APRILE, 1 – 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

email: ud ic85800@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Udine, vedi segnatura

Al Sito WEB all'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, Area dedicata
Agli Atti

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Titolo progetto Formarsi per formare: le STEM come chiave del successo

CNP: M4C1I2.1-2023-1222- P-35094

CUP: F24D23002540006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

- PREMESSO CHE *l'Istituto comprensivo Udine VI attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*
- PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte del GRUPPO DI LAVORO per il progetto Formarsi per formare: le STEM come chiave del successo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. 0004990 del 03/05/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al reclutamento dei COMPONENTI l'Attività tecnica del gruppo di lavoro Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 0004991 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 03/05/ 2024;

VISTO Il verbale prot. 0000209 del 08/05/2024;

Il Dirigente Scolastico prof. Leonardo Primus

CONFERISCE

Al docente CALDERINI Francesco l'incarico di componente gruppo di lavoro D.M. 66 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale Titolo progetto Formarsi per formare: le STEM come chiave del successo progetto: codice M4C1I2.1-2023-1222- P-35094 –Titolo Formarsi per formare: le STEM come chiave del successo

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività

- Rilevazione dei bisogni formativi;
- Programmazione delle azioni educative;
- Accompagnamento delle azioni formative;
- Documentazione delle azioni educative e didattiche;
- Monitoraggio e valutazione delle azioni formative;
- Pianificazione delle edizioni, calendarizzazione e costituzione dei gruppi di studenti e studentesse;
- Supporto alla compilazione della Piattaforma Futura con riferimento all'associazione delle edizioni;
- Monitoraggio della registrazione delle presenze e della validazione delle attività;
- Cura della Pubblicità e della socializzazione delle esperienze (disseminazione e azioni di pubblicità);
- Organizzazione di incontri scuola – famiglia;
- Supporto al DSGA per acquisti di materiale necessario per la realizzazione del Progetto;
- Supporto al Dirigente Scolastico per la gestione generale del Progetto.

L'esperto dovrà accettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente Scolastico

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è da intendersi dalla data di notifica dell'incarico fino alla conclusione del progetto;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. L'incarico si intende sospeso in caso di interruzione del servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari **ad € 34,00** importo inteso lordo stato, fino ad un massimo **di 13 ore** effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Primus

L'INCARICATO per accettazione _____