



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TRIENNIO A.S. 2024-2025 /2026-2027

(PARTE NORMATIVA)

Art.30 CCNL del Comparto Istruzione e ricerca del 18/01/2024

VISTO il CCNL 2006/20089;
VISTO il CCNL 2016/2018;
VISTO il CCNL 2019/2021;
VISTA la L.59 del 1997
VISTO il D.lgs n.165 del 30 marzo 2001;
VISTA la legge 107/2015;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
RITENUTO che nell'istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
CONVENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati a vantaggio della collettività, a sostegno della crescita professionale, della valorizzazione e dell'aggiornamento del personale nonché dei processi di innovazione, mediante una partecipazione costruttiva alle misure che l'amministrazione intende adottare;

il giorno 28 gennaio 2025 alle ore 9.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo VI di Udine, in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico, prof. Leonardo Primus, e la delegazione sindacale, composta dalla R.S.U. d'istituto e dalle 00.SS Provinciali firmatarie di CCNL, si incontrano per stipulare il Contratto integrativo d'Istituto per il triennio 2024/2027 su quanto di seguito indicato.

INDICE

TITOLO PRIMO - CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

CAPO I - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro - (art. 30 c. 4., lett. c1 CCNL 2019/2021)

1



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Art. 1- Obblighi del dirigente scolastico in materia di sicurezza

Art. 2- Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Art. 3 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 4 - Gli incaricati delle misure di prevenzione e protezione

Art. 5- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Art. 6 - Attività di aggiornamento, formazione e di informazione

CAPO II - CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

**Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017 -
(art.30 CCNL 2029/2021 comma 4, lett. c.5 CCNL 2019/2021)**

Art. 7- Permessi sindacali

Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi della scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale - (art. 30 c. 4, lett. c. 10 CCNL 2019/2021)

Art. 8 - Servizi essenziali assemblee sindacali personale ATA

Protocollo d'intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto istruzione e ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla commissione di garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità previste (Art. 30 c. 5 CCNL 2019/2021)

Art. 9 - Sciopero

Art. 10 - Comunicazioni del Dirigente scolastico alle famiglie

Art. 11 - Prestazioni indispensabili

CAPO III - ARTICOLAZIONE DEL LAVORO

Criteri per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare - (art. 30 c. 4, lett. c6 CCNL 2019/2021)

Art. 12 — Individuazione criteri

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) - (art. 30 c. 4, lett. c8 CCNL 2019/2021)

Art. 13- Campi di applicazione

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

2

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica - (art. 30 c. 4, lett. c9 CCNL 2019/2021)

Art. 14 - Adozione provvedimenti

CAPO IV - FORMAZIONE

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti - (art. 30 c. lett. c.7 CCNL 2019/2021)

Art. 15- Determinazione e accesso alle risorse

TITOLO PRIMO - CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO nell'ordine art 30 comma 4 lettera C (c1 - c5 - c6 -c8-) art 30 comma 5- art 30 comma 4 lettera C (c6 - c8 -c9 - c7)

CAPO I - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro - (art. 30 c. 4, lett. c1 CCNL 2019/2021)

Art.1 - Obblighi del dirigente scolastico in materia di sicurezza

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.lgs.81/2008, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
 - a) valutazione dei rischi esistenti con conseguente elaborazione del documento previsto;
 - b) designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - c) nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;
 - d) designazione degli addetti del personale incaricato dell'attuazione delle misure d'emergenza e individuazione dei preposti;
 - e) informazione e formazione sui documenti della scuola e sulla sicurezza sul posto di lavoro.

Art. 2 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente scolastico prioritariamente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Al RSPP, anche se interno, compete un compenso a carico del bilancio dell'istituto, che sarà comunicato alla RSU quale fondo extra-FIS.

Art. 3 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Manin

et

Re

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la R.S.U. designa, al suo interno o tra il restante personale in servizio, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente scolastico. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione con un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi e alle sedi dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 del CCNL 2006/2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 4 - Gli incaricati delle misure di prevenzione e protezione

1. In ogni sede di erogazione del servizio, per garantire l'attuazione e la gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione, sono individuati gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione tra il personale scolastico appositamente formato in tema di sicurezza e primo intervento, con specifica formazione prevista ai sensi delle norme vigenti.
2. Agli incaricati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art.5 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il R.S.P.P., indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano:
 - il Dirigente Scolastico o un suo rappresentante;
 - il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi e il medico competente;
 - il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (se presente);
 - i referenti di sede.
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti i documenti relativi alla sicurezza. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
3. Della riunione deve essere redatto un verbale, che è a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

Art.6 -Attività di aggiornamento, formazione e di informazione

1. La sicurezza nei luoghi di lavoro viene garantita attraverso l'integrazione delle seguenti forme:
 - documentazione e comunicazione;
 - formazione e informazione;
 - organigrammi;

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

- comportamenti;
 - dotazioni e strumenti.
2. Tutte le forme sopra richiamate dovranno risultare conformi e coerenti con quanto prescritto nel D.L.vo n.81/2008 e successive modificazioni/integrazioni.
 3. Nei limiti delle risorse disponibili saranno realizzate le attività di informazione, formazione ed aggiornamento obbligatorie nei confronti dei dipendenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs n.81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza 21 dicembre 2011.

CAPO II - CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI
Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017 -
(art.30 CCNL 2029/2021 comma 4, lett. c5 CCNL 2019/2021)

Art. 7 - Permessi sindacali

1. I componenti della R.S.U., per l'espletamento del proprio mandato hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari.
2. Alla R.S.U. i permessi sindacali retribuiti spettano in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente Scolastico che lo comunica alla R.S.U. medesima.
3. I permessi sindacali possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali, con le modalità e per le finalità previste dal CCNQ 4 dicembre 2017.
4. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico tramite atto scritto:
 - dalle segreterie territoriali delle OO.SS, se si tratta di quota di permessi di propria competenza;
 - direttamente dalla R.S.U. per la quota di spettanza.
5. La comunicazione va resa almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.
6. La concessione dei permessi si configura come atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.
7. Spettano inoltre alla R.S.U. permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi della scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale - (art. 30 c. 4, lett.c10 CCNL 2019/2021)

Mane-

et

pe

X

5

M



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Art. 8 - Servizi essenziali assemblee sindacali personale ATA

1. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e si renda necessario in relazione a coloro che intendono partecipare all'assemblea, si dovrà assicurare la sorveglianza all'ingresso delle scuole e almeno n. 1 Assistente Amministrativo negli uffici di segreteria se l'orario è coincidente con l'orario di apertura al pubblico.
2. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità ed è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea; in caso di mancanza di disponibilità si procederà d'ufficio in ordine alfabetico assicurando la rotazione a partire dall'a.s. 2024/2025.

Protocollo d'intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto istruzione e ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla commissione di garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità previste (Art. 30 c. 5 CCNL 2019/2021)

Art.9 - Sciopero

1. In occasione di ogni sciopero il Dirigente Scolastico invita in forma scritta per circolare il personale a comunicare in forma volontaria, attraverso il form allegato alla circolare stessa, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria decisione al riguardo. La dichiarazione è irrevocabile.
2. Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua, anche sulla base della comunicazione resa dal personale, i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto conto delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse.
3. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile.
4. L'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.
5. I dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione saranno resi pubblici sul sito web dell'istituzione scolastica; sarà inoltre comunicata al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi alle sedi e alle classi.

Art. 10 - Comunicazioni del Dirigente scolastico alle famiglie

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

1. Il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie, almeno cinque giorni prima dello sciopero, le seguenti informazioni per consentire alle stesse la valutazione della possibile incidenza dello sciopero sul funzionamento dell'istituzione scolastica:
 - indicazione delle OO.SS. che hanno proclamato lo sciopero;
 - le motivazioni poste alla base della vertenza;
 - per quanto possibile l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
 - l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione sulla base delle comunicazioni rese dal personale.

Art. 11 - Prestazioni indispensabili

1. I servizi minimi indispensabili in caso di sciopero sono individuati e disciplinati dal Protocollo di intesa previsto dall'art.3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto dal rappresentante legale dell'istituto in carica in data 30/08/2021, cui si rinvia.

CAPO III - ARTICOLAZIONE DEL LAVORO

Criteri per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare - (art. 30 c. 4, lett. c6 CCNL 2019/2021)

Art. 12 - Individuazione criteri

1. L'orario di lavoro flessibile è posto in relazione all'orario di servizio e di apertura della scuola all'utenza.
2. Fatta salva la corretta erogazione del servizio e di apertura all'utenza è concessa la flessibilità oraria al personale che ne faccia richiesta.
3. L'orario flessibile giornaliero consiste nell'anticipare e/o posticipare fino a 30 minuti l'entrata e l'uscita del personale, con recupero, nella stessa giornata.
4. In presenza di situazioni certificate quali ad esempio L.1204/71, 903/77, 104/92, D.L.151/2001, come previsto all'art. 53 CCNL 2006/2009, è possibile l'adozione di orari flessibili fino ad un massimo di 2 ore.
5. Per il restante personale verranno prese in considerazione le richieste di orario flessibile connesse a situazioni particolari documentate e verificate singolarmente.
6. In presenza di un numero di richieste di orario flessibile non compatibile con le esigenze di servizio si procederà alla scelta dei beneficiari secondo i seguenti criteri:
 - a) accordo tra lavoratori/lavoratrici;
 - b) valutazione del Dirigente scolastico/Direttore SGA della motivazione;
 - c) rotazione a partire dall'a.s. 2024/2025.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

7

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)} - (art. 30 c. 4, lett. c8 CCNL 2019/2021)

Art. 13 - Campi di applicazione

1. Il/la lavoratore/lavoratrice docente ed ATA in servizio presso l'IC VI di Udine è tenuto ad essere contattabile durante l'orario di lavoro dal datore di lavoro. Al di fuori del suddetto orario non sarà tenuto a mantenere un contatto con l'amministrazione.
2. Il/la lavoratore/lavoratrice docente ed ATA in servizio presso l'IC VI di Udine ha diritto e non è tenuto a rispondere a telefonate, e-mail e messaggi provenienti dall'ufficio e/o da colleghi nella fascia oraria compresa tra la fine del proprio orario di lavoro e le 7.00 (ATA) e le 7.30 (docenti) del mattino seguente.
3. La disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro non recherà pregiudizio sulla prosecuzione del rapporto di lavoro, sui trattamenti retributivi, sulle opportunità di valorizzazione professionale.
4. Il personale docente e ATA potrà organizzarsi in maniera da conciliare l'attività lavorativa con le esigenze proprie e dei familiari per la lettura delle e-mail istituzionali o inviate tramite registro elettronico o pubblicate sul sito web dell'IC VI di Udine e comunque non dalle 18.00 alle 7.00 (ATA) e alle 7.30 (docenti) del mattino seguente.

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica - (art. 30 c. 4, lett. c9 CCNL 2019/2021)

Art. 14 - Adozione provvedimenti

1. Il presente articolo del contratto riconosce gli effetti sulle condizioni di lavoro del personale ATA in servizio presso l'IC VI di Udine determinati dalle innovazioni tecnologiche e legislative di questi anni, in particolare l'aumento dei carichi di lavoro ed il fenomeno dell'"always on"/"sempre connessi", e delle conseguenti nuove tutele da promuovere.
2. Nella riunione di inizio anno di cui all'art. 63 CCNL 2019/2021 il Direttore SGA, su indicazione del Dirigente Scolastico, consulta i/le dipendenti in merito all'uso delle nuove tecnologie, per far sì che siano rispettate vacanze, riposo e tempo libero personale.

Mane -

et

dp

S

Handwritten signature and initials on the right margin.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

3. Viene adottata la pausa "digitale" giornaliera per assistenti amministrativi al fine di prevenire lo stress derivante dal progresso tecnologico e la porosità del tempo di lavoro. Il personale degli uffici di segreteria rispetterà le pause "digitali" come previsto dalla norma sull'utilizzo dei videotermini (D. lgs.81/2008 art.175) ovvero per quindici minuti ogni centoventi minuti di applicazione continuativa al videoterminale.

CAPO IV - FORMAZIONE

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti - (art. 30 c. lett. c7 CCNL 2019/2021)

Art. 15 - Determinazione e accesso alle risorse

1. Ai fini della determinazione dei criteri generali di ripartizione, le risorse per il personale non comprese nei finanziamenti di Ambito saranno comunicate al personale e alla R.S.U. non appena accertate.
2. Tutto il personale ha diritto ad accedere alle risorse per la formazione.

Mani-

CA

DA

9

MA

AP

W



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DI OGNI ALTRA RISORSA PER CORRISPONDERE COMPENSI AL PERSONALE IN
SERVIZIO PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/2025
(PARTE ECONOMICA)**

Il giorno 28 dell'anno 2025 alle ore 3:00, presso la sede dell'Istituto comprensivo Udine VI,
in sede di contrattazione a livello di Istituzione Scolastica,

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021 di data 18.01.2024, e in particolare
gli artt. 8 e 30, comma 10, lett. b;

VISTA la Nota prot. n. 22597 del 17 luglio 2024 del M.I.M. recante "A.F.2024 Cedolino Unico - Fondo per il
miglioramento dell'offerta formativa - Riassegnazione delle giacenze al 31 dicembre 2023 per le istituzioni
scolastiche che non hanno presentato richiesta di variazione delle economie";

VISTA la nota prot.n. 36704 del 30 settembre 2024 del M.I.M. – Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e
l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni
scolastiche -Ex Ufficio VII - Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie – recante "A.S. 2024/2025 –
Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre dicembre 2024 e comunicazione
preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025" con la quale è stata comunicata
all'IC VI di UDINE l'assegnazione sui punti ordinanti di spesa (pos)- cedolino unico" per l'a.s. 2024-2025;

CONSIDERATE le economie FIS che si sono determinate nell'a.s. 2023/2024, così come evincibile dalla stampa
del piano di riparto presentata al tavolo contrattuale;

CONSIDERATA altresì la Nota prot. n. 40436 del 28 ottobre 2024 recante "A.F.2024 Cedolino Unico – Fondo
delle istituzioni scolastiche (FIS) – anno scolastico 2017/18 – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE" con la
quale vengono assegnate ulteriori risorse all'IC VI di UDINE;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025;

VISTO il Piano delle Attività del personale docente AS 2024 2025;

VISTO il Piano delle Attività del personale ATA AS 2024 2025;

CONSIDERATA l'esigenza di conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio
attraverso un modello organizzativo del lavoro del personale docente ed ATA fondato sulla partecipazione e
valorizzazione delle competenze professionali e definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente.

Revisi-

col *RE*

[Signature]

[Signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

tra la delegazione di parte pubblica, la RSU e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL 18 gennaio 2024 si sottoscrive la seguente ipotesi di contratto.

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato. Riguarda i criteri generali di impiego delle risorse del fondo dell'Istituzione scolastica.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2024/2025 e rimane in vigore fino al 31 agosto 2025. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Disponibilità del fondo

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio dell'a.s.2024/2025 sono costituite da:
 - a. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIM;
 - b. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle Figure Strumentali all'offerta formativa;
 - c. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale ATA;
 - d. Stanziamenti previsti per i compensi ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione dei colleghi assenti;
 - e. Stanziamenti previsti per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
 - f. Stanziamenti previsti per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
 - g. Stanziamenti previsti per la valorizzazione del personale scolastico, utilizzate ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160, comma 249;
2. A disposizione dell'Istituzione scolastica vi sono ulteriori risorse provenienti dal MIUR o dall'USR e da altri Enti, pubblici e privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale.

Handwritten signature

Handwritten signatures

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Art. 3 – Fondi finalizzati

1. Il totale delle risorse finanziarie statali disponibili, con un organico di diritto di n° 170 (142 docenti e 27 ATA escluso DSGA) unità distribuite su 8 sedi di erogazione del servizio, esclusa la sede principale, con complessive 26 classi di Scuola Secondaria di 1° grado utili alla definizione del MOF, per il presente contratto, in base alla nota di assegnazione MIM prot.n. 36704 del 30 settembre 2024 – Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche -Ex Ufficio VII - Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie – recante "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025" con la quale è stata comunicata all'IC VI di UDINE l'assegnazione sui punti ordinanti di spesa (pos)- cedolino unico per l'a.s. 2024-2025, tenuto conto delle economie presenti ammonta a:

Tabella 1

Descrizione	Economie MOF 2023/2024 e precedenti	Assegnazioni 2023/2024	TOTALE
	Lordo dipendente	Lordo dipendente	Lordo dipendente
F.I.S. totale	<u>2023 2024: € 2.255,45</u> di cui: docenti € 1.578,82; ata € 676,63; <u>2016 2017 (nota 40436 del 28/10/2024 cit.): € 485,27</u> redistribuita: docenti € 339,69; ata € 145,58;	€ 61.004,43	€ 63.745,15
Funzioni strumentali		€ 5.410,09	€ 5.410,09
Incarichi specifici ATA		€ 3.584,67	€ 3.584,67
Ore eccedenti	€ 116,37	€ 3.861,40	€ 3.977,77
Area a rischio		€ 0,00	€ 0,00
Attività complementari di educazione fisica		€ 1.666,19	€ 1.666,19
Valorizzazione del personale scolastico	-	€ 16.961,87	€ 16.961,87

Manin

CA PL S 12 M



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

TOTALE MOF	€ 2.857,09	€ 92.488,65	€ 95.345,74
------------	------------	-------------	-------------

Art. 4 – Utilizzo delle economie

Le economie della seconda colonna della tabella 1 vengono così redistribuite:

Tabella 2

PROVENIENZA	TOTALE ECONOMIE	SPECIFICHE	TOTALE RISORSE A DISPOSIZIONE	Redistribuzione economie	TOTALE
F.I.S. (TOTALE 2023 2024)	€ 2.255,45	FIS DOCENTI (70 %)	€ 1.578,82	- € 1.578,82	€ 0,00
		FIS ATA (30%)	€ 676,63		€ 676,63
F.I.S. (2016 2017 nota 40436 del 28/10/2024)	€ 485,27	FIS DOCENTI (70 %)	€ 339,69	- € 221,18	€ 118,51
		FIS ATA (30%)	€ 145,58		€ 145,58
Funzioni strumentali	€ 0,00			+ € 500,00	€ 500,00
Incarichi specifici ATA	€ 0,00				
Ore eccedenti	€ 116,37		€ 116,37	+ € 1.300,00	€ 1.416,37
Area a rischio	€ 0,00				
Attività complementari di educazione fisica	€ 0,00				
Valorizzazione del personale scolastico	€ 0,00				
TOTALE A PAREGGIO	€ 2.857,09		€ 2.857,09	€ 0,00	€ 2.857,09



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Art. 5 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste nel PTOF, nonché nel Piano annuale delle attività del personale docente e del Piano annuale delle attività del personale ATA.
2. Viene detratta a monte l'indennità di direzione al DSGA ed al sostituto, pari ad € 7.035,38.
3. Per le due unità di personale docente della cui collaborazione il Dirigente Scolastico si avvale in modo continuativo è destinata la somma complessiva di € 5.000,00, così distribuita: per il primo collaboratore del Dirigente € 3.000,00 (somma detratta a monte in considerazione del fatto che il docente supporta il lavoro di tutto il personale); per il secondo collaboratore del Dirigente € 2.000,00 (detratto successivamente).
4. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica – rapportate anche alle unità in organico di diritto - **70,00% per il personale DOCENTE e 30,00% per il personale ATA** - sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
5. Si propone lo spostamento dei fondi relativi alla valorizzazione del Personale scolastico (€ 16.961,87) nel fondo dell'Istituzione scolastica, secondo la percentuale prevista nel comma 4.
6. Il FIS per l'a.s.2024/2025, in base alle risultanze delle tabelle 1 e 2 e dei commi 2,3,4 e 5 risulta dunque così suddiviso:

Tabella 3

TOTALE F.I.S. a.s.2024/2025	L.D.
FIS Totale assegnato 24/25	€ 61.004,43
Indennità di Direzione al DSGA	- € 6.690,00
Indennità sostituto DSGA	- € 345,38
Attività organizzativa 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico	- € 3.000,00
TOTALE	€ 50.969,05
Di cui docenti (70%)	€ 35.678,33
Di cui ATA(30%)	€ 15.290,72

Reunion

CE

PE

Q

h
M



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Economie in base a Tabella 2	€ 940,72
Di cui docenti (€ 0,00 + 118,51)	€ 118,51
Di cui ATA (€ 676,63 + € 145,58)	€ 822,21
TOTALE	€ 51.909,77
Di cui docenti	€ 35.796,84
Di cui ATA	€ 16.112,93
Redistribuzione valorizzazione (comma 5)	
Docenti (70%)	€ 11.873,31
Ata (30%)	€ 5.088,56
Somma FIS finale disponibile per la contrattazione	€ 68.871,64
Di cui docenti	€ 47.670,15
Di cui ATA	€ 21.201,49

7. Specificata la quota del FIS, alla luce delle tabelle 1,2 e 3 si riportano le somme complessive del MOF disponibili per la contrattazione:

Tabella 4

Descrizione	Somma disponibile per la contrattazione
FIS DOCENTI (incluso valorizzazione)	47.670,15 €
FIS ATA (incluso valorizzazione)	21.201,49 €
Funzioni strumentali	5.910,09 €
Incarichi specifici ATA	3.584,67 €
Ore eccedenti	5.277,77 €

Handwritten signature

Handwritten signatures

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
 VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
 e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Area a rischio	€ 0,00
Attività complementari di educazione fisica	1.666,19 €
TOTALE MOF	€ 95.345,74

Art. 6 – Modalità retributiva del personale docente e ATA

1. I compensi al personale docente e ATA possono essere corrisposti:
 - a. In modo forfetario, cioè con una cifra unica prestabilita a fronte degli impegni maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti quando la quantificazione non sia facilmente esprimibile in ore.
 - b. In modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate. Il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà effettuata di volta in volta dal personale coinvolto al termine dell'attività.
2. Per il personale ATA e docente le assenze superiori a 30 giorni continuativi riducono i compensi forfetari in modo proporzionale alla durata dell'assenza qualora il personale stesso sia stato sostituito da altro personale, individuato dal DS, e che percepirà la quota defalcata.
3. Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, l'importo viene riproporzionato in relazione alle ore contrattuali di servizio
4. Qualora l'obiettivo venga raggiunto nonostante l'assenza non si procederà ad alcuna riduzione.
5. Non è prevista riduzione di importo per gli incarichi specifici

Art.7 – Finalizzazione

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica, con esclusione di quelle destinate a Funzioni Strumentali, Incarichi specifici ATA, Ore eccedenti e Attività complementari di educazione fisica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano da:
 - a. Attività curricolari ed extracurricolari previste nel PTOF, nonché nel Piano annuale docenti e ATA e finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva di Istituto.
 - b. Attività funzionali che vedono la partecipazione dei docenti alle attività di commissioni formalizzate dal Collegio dei docenti, considerando che gli obiettivi individuati nel PTOF possono essere raggiunti articolando l'attività dell'Istituto in commissioni e gruppi di lavoro e referenti.

TITOLO II PERSONALE DOCENTE



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Art.8 – Funzioni strumentali¹ al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Al fine di realizzare i progetti formativi previsti dal PTOF, di cui il Collegio dei Docenti ha individuato gli ambiti di intervento per il presente AS ed ha designato, su disponibilità espressa ed individuazione di competenze ed esperienze professionali specifiche, i docenti per la conduzione delle attività in ogni area.

n. 9 FF.SS. al PTOF (art. 33 CCNL 18/01/2024)

Tabella 5

FUNZIONI STRUMENTALI	Quota del budget riferita all'incarico	Personale coinvolto	Totale pro capite
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	2.600,00 €	3	866,67 €
SITO/NUVOLA	810,09 €	1	810,09 €
AREA BES	2.500,00 €	4	625,00 €
	5.910,09 €		

Art. 9 – Altre attività

La quota del Fondo d'Istituto riservata al personale docente è quantificata, come da tabella 4, nell'importo di € 47.670,15 € lordo dipendente e sarà utilizzata secondo i criteri di seguito indicati:

- supporto all'organizzazione: impegno connesso allo svolgimento di attività organizzative sia di Istituto che di plesso;
- supporto alla didattica: impegno connesso alla realizzazione del PTOF/RAV/PDM d'Istituto e al lavoro degli organi collegiali;
- progetti di arricchimento dell'offerta formativa: impegno in aula in orario aggiuntivo per attività progettuali inerenti il Piano di miglioramento.

Tabella 6

Descrizione attività	Quota del budget riferita all'incarico	Specificazioni	Personale coinvolto	Totale pro capite
SECONDO COLLABORATORE DEL DS	2.000,00 €		1	2.000,00 €
REFERENTE FRIULANO	150,00 €		1	150,00 €

¹ I docenti incaricati di Funzione strumentale al PTOF non possono essere individuati tra i Collaboratori del DS

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

REFERENTE SIO	850,00 €		1	850,00 €
REFERENTE CONTINUITA'	800,00 €		2	400,00 €
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	150,00 €		1	150,00 €
REFERENTE ORIENTAMENTO	400,00 €		1	400,00 €
COMMISSIONE GLO PLESSI	2.400,00 €	6 (numero di plessi) - Totale per plesso = € 400,00	10	Importo da suddividere a seconda del personale coinvolto a livello di singolo plesso (4 plessi con 2 referenti, 2 plessi con 1 referente)
COMMISSIONE BIBLIOTECA	900,00 €		9	100,00 €
COMMISSIONE PROGETTI	900,00 €		3	300,00 €
COORDINATORE DI PLESSO/SEDE GABELLI	609,82 €		2	304,91 €
COORDINATORE DI PLESSO/SEDE FORTE	489,88 €		3	163,29 €
COORDINATORE DI PLESSO/SEDE S CUORE	609,82 €		2	304,91 €
COORDINATORE DI PLESSO/SEDE FRIZ	969,64 €		1	969,64 €
COORDINATORE DI PLESSO/SEDE CARDUCCI	1.209,52 €		3	403,17 €
COORDINATORE DI PLESSO/SEDE GIRARDINI	849,70 €		2	424,85 €
COORDINATORE DI PLESSO/SEDE MAZZINI	849,70 €		1	849,70 €
COORDINATORE DI PLESSO/SEDE BELLAVITIS	1.209,52 €		2	604,76 €
COORDINATORE DI PLESSO/SEDE MARCONI	2.408,91 €		3	802,97 €
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE PRIMARIA	1.920,00 €		24	80,00 €
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE INFANZIA	480,00 €		8	60,00 €

Manin

et

AP

18

M



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE SECONDARIA	11.700,00 €		26	450,00 €
STESURA ORARIO DOCENTI SECONDARIA	1.000,00 €		2	500,00 €
REFERENTI SCUOLA SICURA/SEDE GABELLI	46,55 €		1	46,55 €
REFERENTI SCUOLA SICURA/SEDE FORTE	46,55 €		1	46,55 €
REFERENTI SCUOLA SICURA/SEDE S CUORE	31,03 €		1	31,03 €
REFERENTI SCUOLA SICURA/SEDE FRIZ	93,10 €		1	93,10 €
REFERENTI SCUOLA SICURA/SEDE CARDUCCI	124,14 €		1	124,14 €
REFERENTI SCUOLA SICURA/SEDE GIRARDINI	77,59 €		2	38,79 €
REFERENTI SCUOLA SICURA/SEDE MAZZINI	77,59 €		2	38,79 €
REFERENTI SCUOLA SICURA/SEDE BELLAVITIS	124,14 €		1	124,14 €
REFERENTI SCUOLA SICURA/SEDE MARCONI	279,31 €		1	279,31 €
REFERENTE SPORTELLLO	810,00 €		9	90,00 €
COORDINATORE ATTIVITA MOTORIE SCUOLA PRIMARIA	100,00 €		1	100,00 €
REFERENTE INFORMATICA PLESSO	900,00 €	9 (numero di plessi) - Totale per plessi = € 100,00	11	Importo da suddividere a seconda del personale coinvolto a livello di singolo plesso (2 plessi con 2 referenti, 7 plessi con 1 referente)
ORE ECCEDENTI LE 40 D'OBBLIGO (ORARIO IN BASE A PRESENZE AUTORIZZATE E RENDICONTATE O FORFETTARIE AL SUPERAMENTO DEL BUDGET PREVISTO)	4.018,65 €		-----	importo massimo da poter impiegare (pari a 219 ore funzionali)
Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	8.085,00 €		-----	importo massimo da poter impiegare (pari a 210 ore di docenza)
TOTALE	47.670,15 €			

Mani

Est

RP

h

h



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

L'attività relativa ai coordinatori di plesso è stata ripartita secondo i seguenti criteri:

Tabella 6 BIS

CALCOLO COORDINATORI DI PLESSO										
BUDGET	9.206,50 €									
TOTALE QUOTE FISSE	2.250,00 €									
BUDGET DA PROPORZIONARE	6.956,50 €									
PLESSO	Gabelli	S.Cuore	Forte	Friz	Carducci	Girardini	Mazzini	Marconi	Bellavitis	TOTALE
QUOTA FISSA	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	2.250,00 €
NUMERO CLASSI	3	2	3	6	8	5	5	18	8	58
ASSEGNAZIONE IN RAPPORTO AL NUMERO CLASSI	359,82 €	239,88 €	359,82 €	719,64 €	959,52 €	599,70 €	599,70 €	2.158,91 €	959,52 €	6.956,50 €
TOTALE	609,82 €	489,88 €	609,82 €	969,64 €	1.209,52 €	849,70 €	849,70 €	2.408,91 €	1.209,52 €	9.206,50 €

L'attività relativa ai docenti scuola sicura è stata ripartita secondo i seguenti criteri:

Tabella 6 TER

CALCOLO DOCENTI SCUOLA SICURA										
BUDGET	900,00 €									
PLESSO	Gabelli	S.Cuore	Forte	Friz	Carducci	Girardini	Mazzini	Marconi	Bellavitis	TOTALE
NUMERO CLASSI	3	2	3	6	8	5	5	18	8	58
ASSEGNAZIONE IN RAPPORTO AL NUMERO CLASSI	46,55 €	31,03 €	46,55 €	93,10 €	124,14 €	77,59 €	77,59 €	279,31 €	124,14 €	900,00 €

L'attività relativa ai progetti e alle attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare è stata ripartita secondo i seguenti criteri:

Marconi

et

PC

20

20



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Tabella 6 QUATER

DISTRIBUZIONE PROGETTI NEI PLESSI									
Budget AS 2024 2025	8.085,00 €								
importo orario	38,50 €								
PLESSO	Gabelli	S.Cuore	Forte	Friz	Carducci	Girardini	Mazzini	Marconi	Bellavitis
NUMERO ALUNNI	58	34	55	115	131	75	99	361	152
IMPORTO RAPPORTATO NUMERO ALUNNI	434,19 €	254,53 €	411,74 €	860,90 €	980,68 €	561,46 €	741,13 €	2.702,49 €	1.137,89 €
	INFANZIA			PRIMARIA				SECONDARIA	
ORE RAPPORTATE A PLESSO (già arrotondate)	11	7	11	22	25	15	19	70	30

Le quote saranno liquidate proporzionalmente alle attività svolte e rendicontate. L'impegno didattico orario di insegnamento e non insegnamento verrà retribuito nella misura indicata dal CCNL vigente e secondo quanto indicato nelle schede progetto.

Il Dirigente conferisce gli incarichi sulla base dei seguenti criteri di professionalità, in ordine di priorità:

1. Disponibilità degli interessati
2. Anzianità di servizio.
3. Rotazione in caso di più disponibilità a partire dall'a.s.2018/2019.

Art. 10 – Ore eccedenti personale docente

La quota stanziata al personale docente per le ore eccedenti è quantificata, come da tabella 4, nell'importo di 5.277,77 €. Esse vengono distribuite secondo il seguente criterio:

Tabella 7

DISTRIBUZIONE ORE ECCEDENTI									
Budget AS 2024 2025	5.277,77 €								
importo orario INFANZIA	19,35 €								
importo orario primaria	20,02 €								
importo orario secondaria	29,08 €								
PLESSO	Gabelli	S.Cuore	Forte	Friz	Carducci	Girardini	Mazzini	Marconi	Bellavitis
NUMERO ALUNNI	58	34	55	115	131	75	99	361	152

Alvini

et

df

21

21



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

IMPORTO RAPPORTATO A NUMERO ALUNNI	283,44 €	166,15 €	268,78 €	561,98 €	640,17 €	366,51 €	483,80 €	1.764,14 €	742,80 €	
	INFANZIA			PRIMARIA					SECONDARIA	
ORE RAPPORTATE A PLESSO (già arrotondate)	15	9	14	28	32	18	24	61	26	

Art.11 – Attività complementari di educazione fisica

Tabella 8

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA			
	Quota del budget riferita all'incarico	Personale coinvolto	Totale pro capite
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	1.666,19 €	4	416,55 €
	1.666,19 €		

TITOLO III PERSONALE ATA

Art.12 - Incarichi specifici del personale ATA

Ai sensi dell'art. 54 del CCNL 2019/2021 sulla base dei fabbisogni rilevati nel PTOF e nel piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2024/2025 è definito il seguente piano di utilizzazione dei fondi relativi agli incarichi specifici del personale ATA) pari ad un importo complessivo contrattuale lordo dipendente per l'anno scolastico 2024/2025, coma da tabella 4, di € 3.584,67.

Tabella 9

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - INC SPEC			
smaltimento dell'arretrato relativo allo stato giuridico del personale a tempo indeterminato – passweb – INPS – ricostruzioni di carriera	1.784,67 €	2	892,34 €
Sostituzione DSGA	150,00 €	1	150,00 €

Ronci -

ca

RE

h 22

Al



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

COLLABORATORI SCOLASTICI - INC SPEC	53,97%		
Assistenza alunni diversamente abili INFANZIA	300,00 €	2	150,00 €
Interventi di primo soccorso INFANZIA	300,00 €	3	100,00 €
Assistenza alunni diversamente abili PRIMARIA	300,00 €	2	150,00 €
Interventi di primo soccorso PRIMARIA	400,00 €	4	100,00 €
Assistenza alunni diversamente abili SECONDARIA	150,00 €	1	150,00 €
Interventi di primo soccorso SECONDARIA	200,00 €	2	100,00 €
TOTALE	3.584,67 €		46,03%

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nell'istituzione scolastica al personale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico non beneficiario della prima posizione economica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Disponibilità degli interessati
2. Anzianità di servizio.
3. Rotazione in caso di più disponibilità a partire dall'a.s.2019/2020

Art.13 – Compensi per le attività aggiuntive del personale ATA

Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e le prestazioni caratterizzate da intensificazione. Esse sono individuate nel Piano delle attività predisposto dal DSGA e sono retribuite in modo forfetario, con cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori e più intensi carichi di lavoro opportunamente documentati.

Le ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo possono essere, a richiesta del personale, recuperate o compensate.

I singoli compensi sono determinati secondo criteri di:

Complessità determinata dal segmento scolastico;

Riconoscimento della specificità dei compiti

In relazione agli incarichi ed alle attività di cui agli artt. 12 e 13 resta fermo quanto stabilito dall'art. 6, comma 3, relativamente alla remunerazione del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'importo per tali incarichi, come stabilito in tabella 4, è pari ad € 21.201,94 e viene distribuito in tal modo:

Manicini

et

de

h

23

pl



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Tabella 10

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	Quota del budget riferita all'incarico	PERSONALE COINVOLTO (per i PT l'importo viene riproporzionato in relazione alle ore contrattuali di servizio)	TOTALE PRO CAPITE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ATT AGG			
Maggior carico lavorativo derivante dal PTOF	3.541,24 €	8	442,66 €
Intensificazione per supporto area retribuzioni e acquisti. Carico lavorativo per viaggi e gite	500,00 €	1	500,00 €
Intensificazione per supporto alle attività previste nel PTOF relative all'area didattica, in collaborazione con i docenti. Supporto alle famiglie degli alunni stranieri	500,00 €	1	500,00 €
Carico lavorativo derivante da organizzazione turni, coordinamento personale CS e scuola in ospedale	500,00 €	1	500,00 €
Intensificazione area personale per pratiche relative a passweb e ricostruzioni di carriera	2.000,00 €	4	500,00 €
Partecipazione lavori della commissione per la sicurezza e privacy	500,00 €	1	500,00 €
Prestazioni oltre l'ordinario orario di servizio e intensificazioni	1.116,50 €	-----	importo massimo in relazione al budget (pari a 70 ore)
TOTALE	8.657,74 €		40,84%
COLLABORATORI SCOLASTICI - ATT AGG			
Prestazioni ore oltre l'ordinario orario di servizio	343,75 €	-----	importo massimo da poter impiegare (pari a 25 ore)
INTENSIFICAZIONE Sostituzione colleghi assenti nel plesso in proporzione alle effettive sostituzioni (forfait massimo 20 €)	1.700,00 €	-----	in relazione alle effettive sostituzioni tenuto conto del budget assegnato
INTENSIFICAZIONE Sostituzione colleghi assenti in altro plesso in proporzione alle effettive sostituzioni (forfait massimo 25 €)	500,00 €	-----	in relazione alle effettive sostituzioni tenuto conto del budget assegnato
Collaborazione con docenti per attività PTOF (mensa, merende, progetto raccolta differenziata, supporto didattica generale) (in relazione al rapporto plesso/classi) - GABELLI	416,38 €	2	208,19 €
Collaborazione con docenti per attività PTOF (mensa, merende, progetto raccolta differenziata, supporto didattica generale) (in relazione al rapporto plesso/classi) - S CUORE	277,59 €	2	138,79 €

Francini

et

de

24

24



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Collaborazione con docenti per attività PTOF (mensa, merende, progetto raccolta differenziata, supporto didattico generale) (in relazione al rapporto plesso/classi) - FORTE	416,38 €	2	208,19 €
Collaborazione con docenti per attività PTOF (mensa, merende, progetto raccolta differenziata, supporto didattico generale) (in relazione al rapporto plesso/classi) - FRIZ	832,76 €	3	277,59 €
Collaborazione con docenti per attività PTOF (mensa, merende, progetto raccolta differenziata, supporto didattico generale) (in relazione al rapporto plesso/classi) - CARDUCCI	1.110,34 €	2,5	444,14 €
Collaborazione con docenti per attività PTOF (mensa, merende, progetto raccolta differenziata, supporto didattico generale) (in relazione al rapporto plesso/classi) - GIRARDINI	693,97 €	2	346,98 €
Collaborazione con docenti per attività PTOF (mensa, merende, progetto raccolta differenziata, supporto didattico generale) (in relazione al rapporto plesso/classi) - MAZZINI	693,97 €	2	346,98 €
Collaborazione con docenti per attività PTOF (mensa, merende, progetto raccolta differenziata, supporto didattico generale) (in relazione al rapporto plesso/classi) - MARCONI	2.498,28 €	5,5	454,23 €
Collaborazione con docenti per attività PTOF (mensa, merende, progetto raccolta differenziata, supporto didattico generale) (in relazione al rapporto plesso/classi) - BELLAVITIS	1.110,34 €	3	370,11 €
Particolare complessità scuola primaria Friz e secondaria Bellavitis (pubblico uffici – corsi, attività e progetti)	1.650,00 €	6	275,00 €
Particolare complessità assistenza alunna H scuola secondaria Bellavitis	300,00 €	2	150,00 €
TOTALE	12.543,75 €		59,16%

L'attività relativa alla "Collaborazione con docenti per attività PTOF (mensa, merende, progetto raccolta differenziata, supporto didattico generale)" è stata ripartita secondo i seguenti criteri:

Tabella 10BIS

BUDGET	8.050,00 €									
PLESSO	Gabelli	S.Cuore	Forte	Friz	Carducci	Girardini	Mazzini	Marconi	Bellavitis	TOTALE
NUMERO CLASSI	3	2	3	6	8	5	5	18	8	58

Mani

CAF

[Signature]

[Signature]

25

[Signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

ASSEGNAZIONE IN RAPPORTO AL NUMERO CLASSI	416,38 €	277,59 €	416,38 €	832,76 €	1.110,34 €	693,97 €	693,97 €	2.498,28 €	1.110,34 €	8.050,00 €
--	----------	----------	----------	----------	------------	----------	----------	------------	------------	------------

TITOLO IV TERMINE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 14 - Assegnazione compensi

1. L'assegnazione di incarichi, attività e funzioni aggiuntive, di cui al presente contratto va effettuata mediante comunicazione scritta agli interessati da parte del Dirigente Scolastico; in essa saranno indicate le modalità e i tempi di svolgimento, l'importo spettante, i termini e le modalità di rendicontazione.
2. Le indennità e i compensi al personale saranno corrisposti:
 - a. In modo analitico per le ore di attività prestate in eccedenza entro i limiti concordati;
 - b. In relazione alle prestazioni di cui al presente contratto. Il computo delle ore sarà effettuato sulla base dei fogli firma compilati di volta in volta al termine di ogni attività per quanto riguarda i gruppi di lavoro, commissioni, incontri collegiali;
 - c. Di specifica autocertificazione per le attività organizzative e gestionali;
 - d. Di puntuale rendiconto da parte dei referenti per i progetti autorizzati.
 - e. La liquidazione dei compensi sarà successiva all'effettivo svolgimento dei compiti e previa dichiarazione dell'interessato e avallo del Dirigente Scolastico.
 - f. La documentazione a rendiconto delle attività svolte dovrà pervenire al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 15 giugno 2025.

Art. 15 - Pagamento dei compensi

1. Il pagamento dei compensi sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal CCNL vigente.
2. Le eventuali economie derivanti dalle attività di cui alla tabella 6 (DOCENTI) verranno utilizzate per incrementare, fino ad un massimo di 20 € pro capite, l'attività denominata "coordinatore consigli di classe secondaria".
3. Le eventuali economie derivanti dalle attività di cui alla tabella 10 (ATA) verranno utilizzate per incrementare l'attività denominata "intensificazione sostituzione colleghi assenti nel plesso in proporzione alle effettive sostituzioni".

Mani

et

ll

[Signature]

[Signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

TITOLO IV

COMPATIBILITA' FINANZIARIA

Art. 16 – Compatibilità finanziaria

1. Il presente contratto, corredato della relazione tecnico finanziaria, è sottoposto a certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 40 bis, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 2 c.1) del D. Lgs. n. 286/1999, a cura del Collegio dei Revisori dei Conti in carica, alla luce anche di quanto previsto dall'art. art. 8, commi 8 e seguenti del CCNL 2019/2021.

TITOLO V

NORME FINALI

Art. 17 - Verifica dello stato di attuazione del contratto integrativo sul fondo dell'istituzione scolastica

1. L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti da retribuire con il fondo di Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituzione Scolastica sarà fornita in forza dell'art. 30, comma 10, del CCNL vigente, alle condizioni ivi previste, alle RSU e OOSS mediante prospetti riepilogativi riportanti le attività e relativi compensi.
2. Ulteriori disponibilità finanziarie destinate al personale saranno oggetto di successiva definizione e contrattazione.
3. A norma dell'art. 40 c. 3 del D. Lgs. n. 165/2001 si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche per gli esercizi finanziari successivi, oneri in contrasto con i vincoli risultanti da Contratti nazionali o non previsti negli strumenti di programmazione annuale o pluriennale della Amministrazione.

Art.18 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti s'incontrano entro i quindici giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura d'interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

La sessione di contrattazione si chiude positivamente e le parti concordano quanto sopra esposto. La seduta è tolta alle ore 2:56.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

27

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico	
PROF. LEONARDO PRIMUS	
La RSU	
PROF.SSA NICOLETTA BORTUZZO	
INS. MANUELA LEPERA	
SIG.RA SILVA TERREZZANI	
INS. GIUSEPPE RICCOBENE	
PROF. UGO MANCINI	
Le O.O.S.S.	
FLC - CGIL	
CISL SCUOLA	
SNALSCONFSAL	
GILDA UNAMS	
ANIEF	