



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 lett. c1 del CCNL 2016/18: integrazioni al contratto in seguito all'emergenza COVID

Art. 1

Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza in situazione di epidemia da COVID 19:

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi al D.lgs 81/2008, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
 - a. Adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali: predisposizione di piani organizzativi con entrate/uscite scaglionate, indicazioni su percorsi, settori per le ricreazioni, distanziamento dei banchi
 - b. Valutazione dei rischi esistenti in collaborazione con il RSPP e aggiornamento del DVR
 - c. Designazione del personale incaricato di attuazione delle misure COVID: referenti di plesso e referente COVID di Istituto
 - d. Informazione e formazione sui documenti della scuola e sulla sicurezza sul posto di lavoro: predisposizione del documento: Piano organizzativo/disposizioni per il contrasto alla diffusione del COVID 19.
 - e. Predisposizione di un protocollo per la pulizia e sanificazione
 - f. Predisposizione di un registro delle operazioni di pulizia e sanificazione giornaliera
 - g. Messa a disposizione dei dispositivi di protezione individuali (mascherine, visiera leggera ai docenti di sostegno e a tutti coloro i quali ne facessero richiesta, guanti in nitrile, gel igienizzante, alcool per superfici se richiesto).
 - h. Messa a disposizione di cartellonistica informativa con i comportamenti da seguire al fine di contrastare il diffondersi dell'epidemia in corso.
 - i. Attivazione della sorveglianza sanitaria eccezionale

Art.2

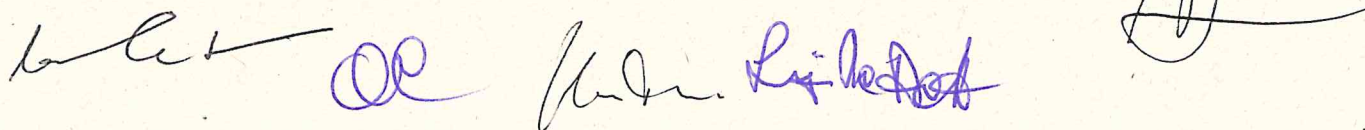
Sopralluogo verifica attuazione misure di contrasto al COVID 19

- 1 Il dirigente scolastico, il DSGA e il RSPP effettuano un sopralluogo ad inizio anno per verificare che le misure organizzative adottate siano rispondenti a contrastare la diffusione del virus SARS-COV-2.
- 2 Di tale sopralluogo vengono presentate le risultanze tramite inoltro del verbale contenente le migliorie da apportare.

Art.3

Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi prevenzione da COVID-19:

- 1 Il dirigente scolastico indice tempestivamente una riunione a cui partecipano:



- a. Il dirigente scolastico,
 - b. Il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi;
 - c. Il Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza
 - d. I Referenti di Plesso sicurezza
 - e. Il Medico competente
 - f. I referenti COVID e il referente COVID di Istituto
2. Nel corso della riunione il dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti i documenti relativi alla sicurezza in era COVID; l'incontro ha carattere consultivo.
 3. L'incontro deve essere verbalizzato e il verbale è messo a disposizione dei partecipanti per la consultazione.

Art.3

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.- RLS:-

- 1 Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze:
- 2 Il RLS agisce nell'ambito delle prerogative previste dall' art. 73 del CCNL del 29.11.2007

Art. 4

Attuazione della normativa:

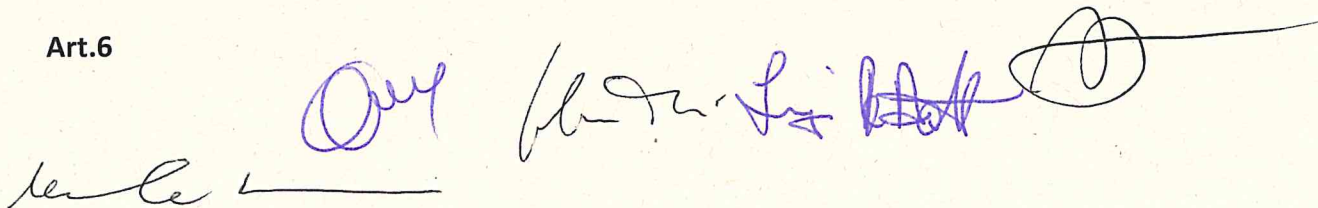
- 1 In coerenza con quanto realizzato negli anni scolastici precedenti saranno attivate le seguenti iniziative:
 - a. Emanazione, con le opportune modifiche, dei Piani di Sicurezza e dei Piani di Evacuazione
 - b. Trasmissione dei nuovi Piani al personale dell'Istituto
 - c. Effettuazione di almeno tre prove di evacuazione
 - d. Nomina del RSPP
 - e. Incontri periodici con i referenti di sede per la sicurezza
 - f. Trasmissione all' RLS di tutta la documentazione relativa alla sicurezza, compresi i verbali degli incontri.

Art. 5

Attività di aggiornamento, formazione e informazione:

1. Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti
2. Il dirigente organizza e favorisce la frequenza alla formazione per la sicurezza di tutto il personale
3. Il personale è tenuto a partecipare alla formazione obbligatoria.
4. Formazione al personale docente con RSPP relativa alla emergenza COVID
5. Formazione al personale ATA con RSPP ed esercitazioni relativa all'emergenza COVID
6. Formazione addetti antincendio, primo soccorso aggiornamento e nuova formazione

Art.6



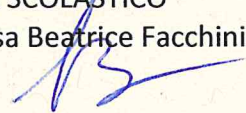
Controversie in materia di sicurezza:

1. In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, di informazione e formazione, la funzione di prima istanza è assunta dagli organismi paritetici ove costituiti di cui all'art. 74 del CCNL di settore.

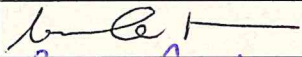
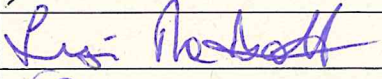
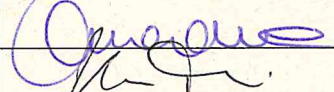
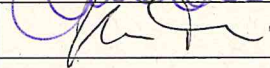
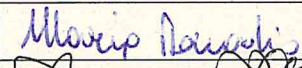
LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Beatrice Facchini



PARTE SINDACALE

RAPPRESENTANZA	NOMINATIVO	FIRMA
R.S.U. DI ISTITUTO	Lepera Manuela	
R.S.U. DI ISTITUTO	De Battisti Luigi	
FLC CGIL	Wera Conetta	
CISL Scuola	TINCHI GIULIA	
UIL Scuola		
SNALS - CONFAL	MARIA DOMADIO	
Fed. Naz. GILDA/UNAMS	ARIANNA ZANELLO	