



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213

C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF

sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

Bisuschio, data 01/12/2023

**Alle ADV che hanno presentato
la manifestazione d'interesse**

Oggetto: avvio della procedura per l'individuazione dell'Operatore Economico (Agenzia Viaggi), tra coloro che hanno inviato la Manifestazione di Interesse entro le ore 12:00 del 28/11/2023 (come da Richiesta pubblicata sul sito web istituzionale dell'I.C di Bisuschio in data 22/11/2023 Prot. n. 4524), abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni, cui affidare l'organizzazione delle visite d'istruzione degli studenti per "Servizio di trasporto e di organizzazione Viaggi di Istruzione di uno o più giorni per la scuola secondaria di primo grado e del solo servizio di trasporto per le Visite d'Istruzione di mezza giornata o di un giorno intero per la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" per l'anno scolastico 2023/2024, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di affidare per l'anno scolastico 2023/2024 "Servizio di trasporto e di organizzazione Viaggi di Istruzione di uno o più giorni per la scuola secondaria di primo grado e del solo servizio di trasporto per le Visite d'Istruzione di mezza giornata o di un giorno intero per la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" (Allegato 1 Capitolato d'oneri).

1 – Oggetto della richiesta

L'oggetto della richiesta è il "Servizio di trasporto e di organizzazione Viaggi di Istruzione di uno o più giorni per la scuola secondaria di primo grado e del solo servizio di trasporto per le Visite d'Istruzione di mezza giornata o di un giorno intero per la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "Don Milani". Le agenzie di viaggio dovranno presentare ognuna la migliore offerta avente per oggetto la fornitura dei servizi descritti nell'allegato "Capitolato d'Oneri", specificando anche quanto segue:

- la capienza posti dei pullman;
- la disponibilità di pullman 30 posti;
- la presenza della pedana per diversamente abili;
- tempi, modalità e penalità per disdetta uscita;
- il costo della ZTL, ove previsto, se incluso nel costo dell'uscita;
- il costo di eventuali parcheggi, se inclusi nel costo dell'uscita;
- se i prezzi indicati nell'offerta sono comprensivi di IVA o meno.

Il servizio di trasporto potrà essere subappaltato a condizione che l'offerente indichi in offerta l'operatore economico a cui intende subappaltare il servizio.

2 – Luogo e durata del servizio

il servizio, che avrà durata fino all'espletamento di ciascuna visita d'istruzione, dovrà essere effettuato a/r da ogni singolo plesso:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

Plessi della scuola:

- Scuola Primaria di Cuasso al Monte via Roma, 99 – 21050 Cuasso al Monte (VA);
- Scuola Secondaria 1° di Cuasso al Piano via Madonna – 21050 Cuasso al Piano (VA);
- Scuola Primaria di Bisuschio via Ugo Foscolo, 13 – 21050 Bisuschio (VA);
- Scuola Secondaria 1° di Bisuschio via Ugo Foscolo, 13 – 21050 Bisuschio (VA).

Per tale servizio verrà fornito all'Agenzia aggiudicataria planning annuale di tutte le uscite che dovrà essere debitamente compilato dalla stessa agenzia per la parte finanziaria e restituito alla scuola.

3 – Presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire la loro offerta tramite posta elettronica certificata all'indirizzo vaic815003@pec.istruzione.it entro il termine di presentazione delle offerte, **fissato per le ore 20:00 del 11 dicembre 2023**, dovrà avere come oggetto **"Offerta bando visite guidate a. s. 2023/2024"** e dovrà contenere:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta Economica.

4 – Documentazione amministrativa

Per poter partecipare all'affidamento del servizio di trasporto, alle ditte è richiesta a pena esclusione, **se non già inviata con la manifestazione d'interesse**, una dichiarazione da acquisire agli atti della scuola:

- a. di essere iscritti, per la tipologia di servizio oggetto della presente richiesta (imprese esercenti servizio di trasporto persone conto terzi) nel Registro della Camera di Commercio Industria e Artigianato ovvero nel Registro delle Commissioni Provinciali per Cooperative ovvero nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro;
- b. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge sul trasporto di persone, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- d. di rispettare tutte le procedure e le norme di sicurezza contemplate dalle eventuali disposizioni in materia di contenimento del contagio da Covid-19;
- e. di impegnarsi a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 253 del 14/8/91, n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 e successive modifiche, e a fornire tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle dell'art. 9 comma 7 e 10 della CC.MM. n. 291/92, anche mediante autocertificazione, assicurandone l'applicazione per le parti di competenza, e di garantire il possesso delle coperture assicurative di legge;
- f. fotocopia di valido documento di identità del dichiarante;
- g. regolarità contributiva (DURC).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213

C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF

sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

I mezzi da adibire al servizio dovranno:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, dal D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n° 23 dell'11/03/1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di Legge sulle responsabilità civili verso terzi;
- avere effettuato la revisione nei termini previsti dalla vigente normativa;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate dal D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 e relativo Regolamento di attuazione e ss.mm.
- comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D. Lgs. 150/2006;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).

Ai sensi del D.M. 31/01/1997 e della Circolare 23 dell'11/03/1997 “sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi”. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace comporta l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

5 – Offerta economica

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari e l'importo dell'IVA, indicandone la percentuale, di tutti i servizi richiesti.

Dovrà essere indicato il periodo di validità dell'offerta con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui si stipulerà il contratto.

Nell'offerta dovranno essere specificate, a seconda della tipologia di viaggio:

- costo complessivo del servizio per le visite di istruzione di mezza/intera giornata;
- per le visite di istruzione di più giorni indicare separatamente:
 - a) il costo complessivo del servizio di trasporto;
 - b) la quota per ciascun alunno comprensiva di vitto, alloggio e visite guidate;
- gratuità previste sulla base del numero di alunni;
- gratuità per eventuali alunni diversamente abili e per i loro accompagnatori;
- eventuali pagamenti per parcheggi, pass, pedaggi autostradali.

6 – Esclusione

Saranno esclusi dalla valutazione delle offerte le Ditte:

- la cui offerta sia pervenuta fuori termine o non sia conforme a quanto richiesto;
- che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 4.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213

C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF

sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

7 - Commissione di valutazione

Alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparato delle stesse.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le offerte entro 10 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte. In prima istanza si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ed in particolare alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti con esclusione di coloro non in possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente si procederà alla comparazione delle offerte e sarà redatta una graduatoria.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base delle caratteristiche richieste.

In caso di parità, sarà data precedenza all'Agenzia che ha fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto e, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, il miglior ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute corrispondesse ai criteri/bisogni indicati o in caso di mancata attivazione dell'attività.

La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo.

8 – Affidamento della gara

La gara sarà aggiudicata in via provvisoria entro sette giorni dalla conclusione dei lavori di valutazione da parte della Commissione tecnica. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la suddetta aggiudicazione provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione della delibera di aggiudicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi, l'aggiudicazione diventerà definitiva.

9 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria dovrà dichiarare di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che accetta integralmente, che l'offerta resterà valida ed impegnativa sino ad effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito;

Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto autista/i.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213

C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF

sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

10 - Assicurazioni

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla vigente normativa, nonché quelle delle ulteriori polizze richieste dall'IC: RC, infortuni, assistenza sanitaria, smarrimento bagagli.

L'Agenzia di Viaggio dovrà dichiarare di essere coperta comunque dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

11 - Modalità di affidamento del servizio

Ad aggiudicazione avvenuta con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia di Viaggio che dall'I.C. nelle persone legalmente autorizzate.

12 - Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali inadempimenti

L'I.C. si avvale della possibilità, eventualmente, di ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'I.C. dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare dall'Agenzia di Viaggio delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Nel caso di inadempienza o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'I.C., a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

13 - Modalità di pagamento

Il pagamento verrà effettuato dopo il ricevimento della fattura elettronica con split payment, 30 gg. data fattura.

14 - Modifica delle condizioni contrattuali

Fermo restando che il prezzo non può essere aumentato, l'Agenzia di Viaggio che abbia necessità di modificare, per sopraggiunti gravi motivi, in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta all'I.C., indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue.

Ove l'I.C. non accetti la proposta di modifica può recedere senza pagamento di penale e ha il diritto a comunicare la propria scelta all'Agenzia di Viaggio entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto la proposta di modifica.

Dopo la partenza, se una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non può essere effettuata, l'Agenzia di Viaggio predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato che non comportino oneri di qualsiasi tipo a carico dell'I.C., oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate. Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o l'I.C. non accetta per un giustificato motivo, l'Agenzia di Viaggio deve fornire un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

partenza o ad altro luogo convenuto e restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

15 - Recesso o annullamento del servizio

Se l'I.C. dovesse recedere dal contratto, per i casi previsti nel paragrafo precedente o il viaggio dovesse essere cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, con la sola esclusione in caso di responsabilità dell'I.C., l'Agenzia di Viaggio dovrà mettere a disposizione un altro pacchetto per visita d'istruzione di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo, o di un pacchetto qualitativamente inferiore previa restituzione della differenza del prezzo. In caso contrario la somma già corrisposta dovrà essere rimborsata entro 7 gg. lavorativi dalla cancellazione.

16 - Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

17 - Riferimento alla normativa vigente

Per quanto non specificatamente espresso nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

18 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento. I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, etc.).

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Maineri, è nominato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D. Lgs 36/2023 e del D.M. 49/2018.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Maineri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.