



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio

Tel. 0332/471213

C.F.:80017280126 -Codice Univoco: UFQ0IF

sito Web: [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it)

e-mail uffici: [vaic815003@istruzione.it](mailto:vaic815003@istruzione.it) – PEC: [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it)

**Spett. le Operatori economici**

**Oggetto:** Lettere di invito agli operatori economici a presentare offerta per l'affidamento del servizio noleggio Bus GT con autista per visite didattiche a.s. 2022/23 (ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016). CIG: ZAD388E9DC

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.I. 28-08-2018, n. 129 - Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; ai sensi art. 1c. 143 della L. 107/2015"

**Visto** il D.Lgs 50/2016 e s.m. ed i. e le linee guida Anac aggiornate riguardanti gli affidamenti dei contratti con valore inferiore a € 40.000,00 I.V.A. esclusa;

**Visto** l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;

**Visto** il D.L. 32/2019 c.d. Decreto "Sblocca Cantieri" convertito con modifiche dalla Legge 14 giugno 2019, n.55, entrata in vigore il 18 giugno 2019;

**Visto** il P. T. O. F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'Istruzione;

**Vista** la determina del Dirigente Scolastico **prot. n 4823 del 29/11/2022;**

**Ritenuto Opportuno** eseguire una manifestazione di interessi ai sensi del citato d.Lgs 50/2016 e s. m. ed i. a scopo puramente esplorativo attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

**invita**

Codesti operatori economici a voler far pervenire, il proprio preventivo offerta per il servizio noleggio Bus GT con autista per visite didattiche a.s. 2022-23, tenendo conto dello schema delle visite programmate che si allega;

**comunica**

che si procederà, a mezzo della presente lettera di invito, all'individuazione degli operatori economici cui affidare i servizi noleggio pullman con conducente finalizzata alla realizzazione delle visite guidate per alunni e accompagnatori previste nel PTOF d'Istituto o che in itinere verranno deliberate

**procedura**

La presente indagine non costituisce una procedura di gara, ma è una mera lettera di invito volta a conoscere i soggetti in possesso delle qualità e dei requisiti necessari per svolgere l'incarico in oggetto. Pertanto il presente atto non vincola in alcun modo l'IC "Don Milani" di Bisuschio che procederà, tramite un unico affidamento diretto ai sensi del D. Lgs 50/16 e s. m. ed i.

**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

Il plico informatico contenente le offerte e la relativa documentazione, dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it) dell'I.C. "Don Milani" di Bisuschio- avente per oggetto " **servizio noleggio Bus GT con autista per visite didattiche a.s. 2022-23, entro le ore 12:00 del 09-12-2022, pena l'esclusione** . Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine.

La proposta commerciale è redatta in conformità agli ALLEGATI che costituiscono parte integrante del presente invito ed è corredata da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del /dei dichiaranti

**ALLEGATO "A" -**

**PROPOSTA DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**ALLEGATO "B"**

**DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI**

**ALLEGATO "C"**

**DETTAGLIO DELLA PROPOSTA COMMERCIALE**

**ALLEGATO "D"**

**DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO DEI VEICOLI**

**ALLEGATO "E"**

**INFORMATIVA PRIVACY**

**PATTO DI INTEGRITÀ**

**PRECISAZIONI**

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei servizi qualora nessuna delle ditte presenti una proposta ritenuta congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Le Ditte dovranno mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati e accompagnatori;

Le Ditte avranno facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

**Firmato digitalmente da LUCIA ROSSELLA MAGISTRO**

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, sarà a carico della ditte di trasporto

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap; Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

La Ditta affidataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti, dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per la scuola.

La Ditta affidataria assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque siano applicabili all'espletamento del servizio. Il valore delle singole forniture deve comprendere tutti i costi di trasporto ritenuti congrui dalla ditta fornitrice in base ai calcoli di propria convenienza ed indipendentemente da qualsiasi eventualità che la stessa non abbia tenuto presente.

Pertanto, i prezzi indicati non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

Le valutazioni saranno effettuate secondo il criterio del prezzo più basso.

#### **Personale addetto**

Le Ditte dovranno possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditte si obbligano ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo

Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

#### **OPERAZIONI PRECEDENTI LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Istituto stilerà una graduatoria comprendente tutti i viaggi elencati nell'ALLEGATO C il servizio verrà aggiudicato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo) o sulla base del costo o prezzo, seguendo il criterio costo/efficacia quale costo del ciclo di vita( si applicherà quanto disposto dall' art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ) ;

L'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo, si riserva:

- di annullare alcune uscite didattiche/viaggi d'istruzione impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 7 giorni;
- di integrare le uscite didattiche programmate ad oggi elencate nell'ALLEGATO C impegnandosi a comunicare i dati necessari all'organizzazione del viaggio alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 7 giorni;

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del buono d'ordine. Successivamente alla verifica della documentazione, si provvederà alla stipula del buono d'ordine di fornitura del servizio di trasporto.

#### **DOCUMENTAZIONE MEZZI DI TRASPORTO E AUTISTI IMPEGNATI**

La documentazione dei mezzi e degli autisti deve essere inviata in ottemperanza delle specifiche disposizioni di legge in materia e comunque prima della data di partenza

La documentazione soggetta a scadenza andrà ripresentata al momento del rinnovo.

In dettaglio:

- copie delle carte di circolazione degli automezzi, da cui poter desumere il proprietario e l'effettuazione della revisione annuale accompagnate da dichiarazione di efficienza meccanica e ricettività dei mezzi impegnati;
- fotocopie delle licenze comunali da cui risultino i numeri di targa per i veicoli a noleggio; fotocopie delle patenti D e dei C.A.P. K cl. dei conducenti impegnati;
- fotocopia dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Provinciale Motorizzazione Civile;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
- Fotocopia dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo
- Visto di revisione tecnica annuale effettuata presso gli Uffici M.C.T.C.;

Successivamente all'effettuazione del servizio dovrà essere inviata la documentazione integrativa. In dettaglio:

- fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

Il pagamento è comunque subordinato alla regolarità del D.U.R.C. alla data di emissione della fattura.

Il corrispettivo verrà liquidato alla presentazione della fatturazione relativa al viaggio effettuato con bonifici a 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato **Fattura PA** con la gestione **IVA Split Payment**.

Tutti i movimenti finanziari inerenti il presente affidamento dovranno riportare il **Codice Identificativo di Gara (CIG)** sopra indicato. Tale codice dovrà inoltre essere riportato sulle fatture.

L'Istituzione Scolastica è tenuta all'applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica - codice Univoco identificativo di questo Istituto è UFQ0IF.

**Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

**MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679**

Ai sensi del regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, codice della privacy, i dati personali forniti dal candidato sono raccolti presso l'I.C. "Don Milani" di Bisuschio per la finalità di gestione della selezione e sono trattati in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Lucia Rossella Magistro.

**CONTROVERSIE**

In caso di controversia giudiziaria, il Foro competente è quello di VARESE.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lucia Rossella Magistro  
Firmato digitalmente

ALLEGATO A

PROPOSTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "DON MILANI" BISUSCHIO

RIFERIMENTO: servizi di noleggio Pullman con autista per visite d'istruzione per gli alunni A.S. 2022/23

IL/LA sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta

con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

in relazione alla lettera d'invito della Vostra Istituzione Scolastica, con la presente formalizza la propria proposta commerciale per la fornitura dei servizi di noleggio Pullman con autista per visite d'istruzione dell'I.C. "Don Milani" di Bisuschio.

A tal fine, dichiara che

1. I pullman che saranno messi a disposizione dalla nostra società sono equipaggiati per consentire il trasporto di disabili anche carrozzati;
2. Gli operatori della nostra società sono professionisti del settore e rispettano tutte le norme del Codice della Strada nonché le norme di buon comportamento con utenti e passeggeri;
3. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992.

Il/La sottoscritto/a autorizza, per le attività connesse alla presente procedura, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni.

Allega alla presente:

1. allegato B dichiarazione di possesso requisiti generali
2. allegato C dettaglio della proposta commerciale ai fini dell'indagine di mercato
3. allegato D dichiarazione del proprietario dei veicoli e fotocopia documento identità del dichiarante
4. documento identità del/della sottoscritto/a in qualità del Legale Rappresentante

luogo

Data

\_\_\_\_\_

FIRMA del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

RIFERIMENTO: servizi di noleggio Pullman con autista per visite d'istruzione per gli alunni A.S. 2022/23

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato / a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

con codice fiscale n. \_\_\_\_\_

Dichiara:

• che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

- che il numero Partita IVA corrisponde al seguente: \_\_\_\_\_
- che il numero di registro ditte corrisponde al seguente \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari contenute nell'Avviso;
- che la ditta partecipante non abbia in corso un procedimento o non sia già in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo;
- di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- che la presente riporta l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura;
- che alla presente richiesta non partecipa in alcun modo con altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- Si allegano le documentazioni e certificazioni richieste e si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.
- di possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.
- di non soggiacere al divieto di cui agli art.13 DI 223/2006, art.3 co.27 L. 244/2007 ed art. 23 bis co.9 L.133/2008;
- l'insussistenza cause esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/16;
- i nominativi dei soggetti indicati al comma 3, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono i seguenti:

.....  
.....  
.....  
.....

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall' art. 3 comma I della Legge n.136/2010

luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

FIRMA del Legale Rappresentante

- N.B.**
1. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
  2. Nella compilazione barrare parte non pertinente.

## DETTAGLIO DELLA PROPOSTA COMMERCIALE

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Don Milani" Bisuschio

RIFERIMENTO: servizi di noleggio Pullman per visite d'istruzione per gli alunni A.S. 2022/23.

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato / a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_

formalizza il dettaglio della propria proposta commerciale per i servizi di noleggio pullman per le visite di istruzione per l'A.S. 2022/23. A tal fine dichiara che i prezzi sotto indicati sono comprensivi di IVA ed riportano accanto tutte le spese relative a pedaggi, accessi Z.T.L., accessi alle località e parcheggi; non subiranno alcun aumento dopo l'affidamento e saranno validi fino al 31.08.2023.

E' pertanto consapevole che, in caso di affidamento, non richiederà alcun compenso aggiuntivo.

## PROPOSTE VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

SCUOLA PRIMARIA DI BISUSCHIO

A.S.2022/2023					
Classi	Mete	Accompagnatori	Periodo	Costi	Durata
1^A - 1^B Alunnin.28	CHIOSTRO DI VOLTORRE- REMIDA	3 DOCENTI	15/5/2023	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA
2^A - 2^B n. alunni 34 di cui 4H	CENTRO DIDATTICO SCIENTIFICO DI TRADATE "NATURA IN FABULA"	6 DOCENTI	24/03/2023	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA
3^A - 3^B n.alunni 43 di cui 2H	PARCO DELLA PREISTORIA RIVOLTA D'ADDA	4 DOCENTI	19/04/2023	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA
4^A - 4^B n.alunni 39 di cui 1H	MUSEO SCIENZE NATURALI+MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNICA- MILANO	4 DOCENTI	29/03/2023	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA
4^A - 4^B n.alunni 39 di cui 1H	OMEGNA-PARCO G.RODARI	4 DOCENTI	17/05/2023	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA
5^A E 5^B n.alunni 39 di cui 1H	AOSTA Programma: ore 10:00 ca arriva al parcheggio bus di Fenis presso l'Hotel Comtes de Challant, incontro con le guide. Pausa merende e bagni Ore 10:45-11:15 visita del Castello di Fenis Pranzo presso l'area verde di Fenis. Pomeriggio ore 14:00- 16:00 ca visita di Aosta romana con attività didattiche a gruppetti	5 DOCENTI	5/04/2023	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA
5^A E 5^B n. alunni 39 di cui 1H	VERONA + SIRMIONE Programma: 1^giorno: Arrivo a Verona, incontro con la guida e inizio della visita attraverso le strade e la Piazze del centro (casa e balcone di Giulietta), piazza dei Signori, Erbe, Piazza Bra e il suo anfiteatro Romano(l'Arena) Pausa pranzo (al sacco) Pomeriggio: laboratorio all'interno dell'Arena "L'Arena e i Gladiatori"	5 DOCENTI	5-6 dicembre 2022	DA DEFINIRE	2 GIORNI

Firmato digitalmente da LUCIA ROSSELLA MAGISTRO

trasferimento in Hotel e sistemazione nelle camere cena e pernottamento.  
 2^giorno: incontro con guida: Sirmione: visita alla Rocca S caligera e all'Arena archeologica delle "Grotte di Catullo" (mattino/pomeriggio)  
 Pausa pranzo(hotel o al sacco) rientro a Bisuschio

**SCUOLA PRIMARIA DI CUASSO AL MONTE**

A.S.2022/2023

Classi	Mete	Accompagnatori	Periodo	Costi	Durata
1^A n. alunni 16	CHIOSTRO DI VOLTORRE-REMIDA	2 DOCENTI	15/05/2023	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA
2^A - 2^B n.alunni 30 di cui 1H	CASTELLO DI GROPPARELLO	2 DOCENTI	05/04/2023	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA
2^A - 2^B n. alunni 30 di cui 1H	PARCO DELLE CORNELLE (BG)	2 DOCENTI	10/05/2023	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA
3^A - 3^B n. 24 alunni	PARCO DELLA PREISTORIA RIVOLTA D'ADDA	2 DOCENTI	19/04/2023	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA
4^A - 5^A n.alunni 33	OMEGNA – PARCO RODARI	3 DOCENTI	17/05/2023	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA
4^A e 5^A n.alunni 33	MUSEO SCIENZE NATURALI+MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNICA-MILANO	3 DOCENTI	5/4/23	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA

**SCUOLA DELL'INFANZIA DI CUASSO AL MONTE**

A.S.2022/2023

Classi	Mete	Accompagnatori	Periodo	Costi	Durata
n. 26 alunni di cui 1H	Villa Cagnola – RASA -Varese	2 DOCENTI	29/05/2023	DA DEFINIRE	1 GIORNATA INTERA

Data \_\_\_\_\_

Timbro della Ditta

Firma del titolare o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'Istituto unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

**Firmato digitalmente da LUCIA ROSSELLA MAGISTRO**

## MODELLO DI DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO DEI VEICOLI

**Al Dirigente Scolastico**  
**I.C. "DON MILANI di Bisuschio**

RIFERIMENTO: servizi di noleggio Pullman con autista per visite d'istruzione per gli alunni A.S. 2022/23

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato /a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di proprietario dei veicoli dell'impresa \_\_\_\_\_ sede in \_\_\_\_\_

con codice fiscale n. \_\_\_\_\_

Dichiara:

- che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida, e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

luogo

Data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

FIRMA del proprietario dei veicoli

\_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento del proprietario dei veicoli.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
I.C. "DON MILANI" BISUSCHIO

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i fornitori**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

**Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al mepa etc.).

**Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare l'attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

**Ambito di comunicazione dei dati**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

**Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Ing. Antoni Vargiu raggiungibile alla mail [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) o al numero **070/271526**

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione raggiungibile alla mail [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) al numero **070/271526**

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**PATTO DI INTEGRITÀ**

ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012

Relativo alla procedura di affidamento diretto "Viaggi di istruzione a.s. 22-23" di cui alla determina dirigenziale prot. n. 4823 del 29/11/2022

tra  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BISUSCHIO (VA)  
e

la Ditta \_\_\_\_\_ (di seguito denominata Ditta),

sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_ rappresentata da

\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**VISTO**

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018 -2020 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**DICHIARA**

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra aggiudicatario e la stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato.

**ART.1** Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

**ART.2** L'aggiudicatario, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara o della risoluzione del contratto.

**ART.3** Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**ART.4** Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

**ART.5** Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dal procedimento.

---

*(Firma del dichiarante)*