



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
 Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
 C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
 sito Web: www.icbisuschio.edu.it
 e-mail uffici: yaic815003@istruzione.it – PEC: yaic815003@pec.istruzione.it

SCHEMA DI CAPITOLATO D'ONERI
TRA
L'ISTITUZIONE SCOLASTICA E L'AGENZIA DI VIAGGIO

Oggetto del contratto

Costituiscono oggetto del contratto le seguenti Visite d'Istruzione come di seguito meglio specificate:

PROSPETTO VISITE DI ISTRUZIONE PRIMARIA BISUSCHIO e CUASSO A.S. 2023-2024

Classe	Data	Meta	Mezza giornata	Giornata intera	N. totale partecipanti	Orario di partenza e Rientro a scuola
1^A/B Bisuschio 1^A Cuasso	03/05/24	Fattoria Pasquè Bernate (VA)	X		54 ALUNNI + 5 DOCENTI	P: 8.15 (arrivo alla fattoria 9:15) R: 14.45 Se possibile unico pullman
2^A/B Bisuschio 2^A Cuasso	17/04/24	Castello di Gropparello (PC)		X	44 ALUNNI + 4 DOCENTI	P: 7.00 (arrivo al Castello 9:15) R: 19.30
4^A/B Bisuschio 4^A Cuasso	22/04/24	Sirmione (BS)		X	67 ALUNNI + 7 DOCENTI	P: 7.00 (arrivo a Sirmione 10:00) R: 19.00
5^A/B Bisuschio 5^A Cuasso	15/05/24	Antica Brixia e Musei di Santa Giulia Brescia		X	60 ALUNNI + 6 DOCENTI	P: 7.00 (arrivo a Brescia 10:00) R: 19.00
1^A Cuasso 3^A/B Cuasso	22/05/24	Volandia Somma Lombardo (VA)		X	50 ALUNNI + 5 DOCENTI	P: 8.15 (arrivo a Volandia 9:30) R: 16.00
3^A/B Cuasso 4^A Cuasso	25/03/24	Archeopark Darfo Boario Terme (BS)		X	53 ALUNNI + 5 DOCENTI	P: 6.30 (arrivo all' Archeopark 10:00) R: 19.30/20.00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
 Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
 C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
 sito Web: www.icbisuschio.edu.it
 e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

PROSPETTO VISITE DI ISTRUZIONE SECONDARIA BISUSCHIO e CUASSO A.S. 2023-2024

Classe	Data	Meta	Giornate	Accompagnatori	N. Alunni partecipanti	Orario di partenza e Rientro a scuola
1^A/B Bisuschio	Aprile o maggio	San Fruttuoso (GE)	una	4	1^A: 20, di cui 1 con disabilità 1^B: 20 TOTALE: 40	P: 7.00 (arrivo all'imbarco per S. Fruttuoso 9:00) R: 20.00
1^D/E Cuasso	Aprile o maggio	San Fruttuoso (GE)	una	3	1^D: 14, di cui 1 con disabilità 1^E: 12, di cui 1 con disabilità TOTALE: 26	P: 7.00 (arrivo all'imbarco per S. Fruttuoso 9:00) R: 20.00
2^A/B Bisuschio	Aprile o maggio	Parma	due	4	2^A: 21 2^B: 22, di cui 1 con disabilità TOTALE: 43	P: 7.00 (arrivo a Parma 9:30) R 2°giorno: 20.00
2^D/E Cuasso	Aprile o maggio	Parma	due	4	2^D: 25 2^E: 24, di cui 1 con disabilità TOTALE: 49	P: 7.00 (arrivo a Parma 9:30) R 2°giorno: 20.00
3^A/B Bisuschio 3^D Cuasso	Marzo oppure 1-15 Maggio	Pisa e Lucca	tre	6	3^A: 17, di cui 3 con disabilità 3^B: 20, di cui 1 con disabilità 3^D: 17, di cui 2 con disabilità TOTALE: 54	P: 7.00 (arrivo a Pisa 11:30) R 3°giorno: 20.00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
 Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
 C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
 sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

PROGRAMMI DETTAGLIATI SCUOLA SECONDARIA 1 – 2 – 3 GIORNI:

VISITA ISTRUZIONE SAN FRUTTUOSO (GE) CLASSI PRIME A-B- D-E	
Durata	1 giorno
Periodo	Aprile - Maggio in due date diverse: 1) due classi 1^A, 1^B 2) due classi 1^D, 1^E
Partecipanti	1) 1^A, 1^B: 40 alunni di cui 1 disabile 2) 1^D, 1^E: 26 alunni di cui 2 disabili
Accompagnatori	1) 1^A, 1^B: 3 docenti e 1 accompagnatore alunno/a disabile (totale: n. 4 accompagnatori) 2) 1^D, 1^E: 2 docente e 1 accompagnatore alunno/a disabile (totale: n. 3 accompagnatori)
Servizi base richiesti	Bus A/R Bisuschio o Cuasso al Piano – Imbarco per e da San Fruttuoso. Assicurazione Annullamento
Programma	<p>7.00: partenza dal piazzale della scuola di Bisuschio e Cuasso al Piano</p> <p>10.30-11.00: arrivo all'imbarco per San Fruttuoso (a Vs. discrezione il più economico tra Recco/Camogli/Santa Margherita Ligure/Portofino)</p> <p>11.30-12.00: imbarco per San Fruttuoso</p> <p>12.00: pranzo al sacco</p> <p>13.00: visita Abbazia di San Fruttuoso con guida</p> <p>14.30-15.00: imbarco per il rientro</p> <p>16.00: partenza in pullman per la scuola</p> <p>20.00 circa: arrivo a scuola.</p> <p>Programma alternativo con meta Genova da prevedere in caso di condizioni meteo che non consentano la navigazione e quindi la visita alla Abbazia:</p> <p>Visita della città di Genova, 1/2 giornata con guida (visitare la maestosa Piazza della Vittoria, salire per Via XX Settembre (la strada dello shopping), osservare la fontana di Piazza De Ferrari, poi scendere per la Cattedrale di San Lorenzo, visitare il Porto Antico e il centro storico. E per finire, un selfie dalla Spianata Castelletto, da cui potrai ammirare Genova dall'alto).</p> <p>Più: Visita all'Acquario di Genova oppure al Galata Museo del Mare e al Museo Nazionale dell'Antartide.</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
 Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
 C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
 sito Web: www.icbisuschio.edu.it
 e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

VISITA ISTRUZIONE PARMA e DINTORNI CLASSI SECONDE A-B-D-E	
	2 giorni – 1 notte
Periodo	Periodo: Aprile o Maggio in due date diverse: 1) due classi 2^A, 2^B 2) due classi 2^D, 2^E
Allievi partecipanti	1) due classi 2^A, 2^B: 43 alunni di cui 1 disabile 2) due classi 2^D, 2^E: 49 alunni di cui 1 disabile
Accompagnatori	1) due classi 2^A, 2^B: 3 docenti e 1 accompagnatore alunno/a disabile (totale: n. 4 accompagnatori) 2) due classi 2^D, 2^E: 3 docenti e 1 accompagnatore alunno/a disabile (totale: n. 4 accompagnatori)
Servizi base richiesti	Pullman A/R Bisuschio o Cuasso al Piano – Parma guide Hotel: n. 1 cena in hotel (1^ giorno), n. 1 colazione (2^ giorno), n. 1 pranzo al sacco (2^ giorno) Assicurazione Annullamento
PROGRAMMA INDICATIVO	ore 7.00 partenza dal piazzale della scuola di Bisuschio e Cuasso al Piano Trasferimento in pullman fino a Parma, arrivo 9.30 Luoghi di nostro interesse che vorremmo visitare: - 1^ giorno, Parma città d'Arte: visita centro storico (1/2 giornata con guida); - 2^ giorno: visita azienda lavorazione prodotti con degustazione (Formaggio o prosciutto); - 2^ giorno, dintorni di Parma, 1/2 giornata con guida: fiume Po (senza navigazione) e un castello. Secondo giorno: partenza per rientro ore 17.00 circa.
Guide	due ½ giornate



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213

C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF

sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

VISITA ISTRUZIONE PISA - LUCCA CLASSI TERZE A-B-D	
Durata	3 giorni 2 notti
Periodo	Marzo (escluse le vacanze Pasquali) o i primi 15 gg. di Maggio
Allievi partecipanti	tre classi 3^A, 3^B, 3^D: 54 alunni di cui 6 disabili
Accompagnatori	4 docenti e 2 accompagnatori alunni/e disabili (totale: n. 6 accompagnatori)
Servizi base richiesti	Pullman A/R da Cuasso al Piano e Bisuschio – a Pisa Guide n. 3 ½ giornate Assicurazione Annullamento
Programma	Partenza dalle scuole di Cuasso al Piano ore 7.00, Bisuschio ore 7.15 Trasferimento in pullman fino a Pisa arrivo 11.30 circa. Luoghi di nostro interesse che vorremmo visitare: - 1^ giorno, Pisa città d'Arte: Piazza dei Miracoli e centro storico, 1/2 giornata con guida; - 2^ giorno, Pisa e dintorni: 1/2 giornata con guida; - 3^ giorno: Lucca centro storico e aspetti culturali, 1/2 giornata con guida. Terzo giorno partenza per rientro ore 15.30 circa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
 Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
 C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
 sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta **dell'Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IC**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

1. La validità dei preventivi, sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
2. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IC, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.
3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IC, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IC stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 , comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 ". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IC nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IC di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
4. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IC, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di docenti accompagnatori;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e ai docenti accompagnatori dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
5. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IC, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IC medesimo.
6. La scelta delle mete e il conseguente affidamento delle singole Uscite didattiche e Visite d'istruzione sono subordinati alle adesioni degli alunni.
 Si precisa, pertanto, che le Uscite didattiche e Visite d'istruzione, potrebbero non essere realizzate per insufficiente numero di adesioni.
7. L'albergo dovrà essere della categoria adeguata. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax/mail ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole, con servizi privati, gratuite per tutti gli accompagnatori ed a 2/3/4 letti per gli studenti come da offerta. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.
8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
9. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IC dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Firmato digitalmente da LAURA MAINERI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
 Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
 C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
 sito Web: www.icbisuschio.edu.it
 e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

10. Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito, **senza costi aggiuntivi**. Nelle quote si intendono inclusi: tassa di soggiorno (se dovuta), carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.
11. L'IC può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata).
12. Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'IC, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.
13. Il pagamento avverrà dietro ricevimento di fattura elettronica al termine di ogni Visita d'Istruzione.
14. L'ADV rilascerà all'IC, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IC, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IC, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IC di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IC dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
15. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura Maineri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Timbro dell'agenzia e Firma del Legale Rappresentante per accettazione

Firmato digitalmente da LAURA MAINERI