



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Ugo Foscolo 13 - 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it - PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

All'Albo
Amministrazione Trasparente
Alla Dsga
Agli Atti

Oggetto: Decisione per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b del D.lgs. 36/2023, del servizio di MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE per la segreteria, server, assistenza per le sedi scolastiche dell'Istituto e di Amministratore di Sistema durata triennale dal 01/09/2024 al 31/08/2027 - Ordine Diretto su MEPA n. 8035190 - CIG: B2EA757656

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e, in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che:

1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 119 del 14/02/2024;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 122 del 16 marzo 2022;

VERIFICATA la copertura finanziaria da parte del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna NON risulta nella piattaforma "Acquisti in retePA" Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

TENUTO CONTO della complessità dell'Istituto Scolastico derivante anche dalla elevata quantità di dati personali gestiti quotidianamente attraverso strumenti informatici;

VISTA la necessità di affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software della segreteria e dei plessi dell'Istituto e di provvedere alla nomina di un Amministratore di Sistema conformemente a quanto stabilito dal provvedimento del Garante del 21/11/2008 e come da specifiche del DPS (Codice in materia di protezione dei dati personali art. 34 e Allegato B, regola 19, del D.Lg. 30 giugno 2003, n. 196 e successivi aggiornamenti Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 art. 32 Sicurezza del Trattamento) di durata triennale dal 01/09/24 al 31/08/27;

CONSIDERATO che l'attività di assistenza sistemistica ed applicativa relativa ai sistemi informatici presenti all'interno degli uffici dirigenziali e di segreteria dell'Istituto è indispensabile ai fini della salvaguardia dell'integrità dei sistemi medesimi e della tutela dei dati in essa contenuti;

TENUTO CONTO che l'incarico di Amministratore di Sistema dovrà avere ad oggetto le attività previste dalla normativa vigente in materia e le prestazioni di seguito riportate:

- Sovrintendere al funzionamento della rete e monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica relativa all'armadio di core Vostra Segreteria;
- Impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
- Impostare e gestire un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto;
- Verificare costantemente che la scuola abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previste dall'art. 34 del D. Lgs. n. 195/2003, e dal Disciplinare tecnico, allegato B) al decreto legislativo medesimo, provvedendo senza indugio agli adeguamenti eventualmente necessari;
- Suggestire l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza atte a realizzare quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 196/2003 e dal 2016/679;
- Curare l'adozione e l'aggiornamento delle eventuali misure "idonee" di cui al punto precedente;
- Individuare per iscritto il/i soggetto/i incaricato/i della custodia delle parole chiave per l'accesso al sistema informativo e vigilare sulla sua attività;
- Verificare come previsto del DPS l'andamento delle procedure di backup e di "disaster recovery";

ACCERTATA la necessità di affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software della segreteria e dei plessi dell'Istituto e di individuare un Amministratore di Sistema per le motivazioni esposte in precedenza per la durata triennale dal 01/09/24 al 31/08/27;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 36 mesi;

VISTO il preventivo dell'Operatore Economico Computer Time S.r.l. Via Negri 6 21019 Somma Lombardo C.F. /P.I. 02214160125;

CONSIDERATO che, la Ditta Computer Time S.r.l. Via Via Negri 6 21019 Somma Lombardo C.F. /P.I.02214160125 ha l'esperienza e le competenze necessarie per lo svolgimento di servizi di



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

assistenza informatica e d'incarico di Amministratore di Sistema poiché l'impresa si occupa da molti anni della gestione e organizzazione di servizi di tale natura per varie scuole del territorio, pertanto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste e che a seguito di un primo controllo sembra possedere i requisiti di carattere generale e quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale, salvo gli ulteriori e più approfonditi controlli da esperire dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto come previsti dalla normativa vigente;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettere b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che l'importo massimo della spesa per la fornitura/servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente del Programma Annuale e.f. 2024, è pari ad € 7.300 IVA esclusa per la durata triennale dal 01/09/24 al 31/08/27;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016, all'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e all'art. 3 del decreto legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Laura Maineri risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo decreto legislativo n. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico Laura Maineri ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal decreto-legge del 12 novembre 2010, n. 187;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016, all'art. 1, comma 32, della legge del 6 novembre 2012, n. 190 e all'art. 3 del decreto legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante « *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione* »,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella Premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. n.36/2023, l'affidamento diretto tramite **Ordine diretto su MEPA n. 8035190** del servizio di assistenza Informatica e Amministratore di Sistema dal 01/09/2024 al 31/08/2027, per un importo contrattuale complessivo di € 7.300,00 (€ settemilatrecento/00) iva esclusa nel triennio e di € 2.433,33 (€ duemilaquattrocentotre/33) iva esclusa per ciascun anno, all'operatore economico Ditta Computer Time S.r.l. Via Via Negri 6 21019 Somma Lombardo C.F.P.I. 02214160125 rappresentato legalmente dall'Ing. Paolo Bianchi;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Ugo Foscolo 13 - 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it - PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

- di autorizzare la spesa complessiva di € 7.300,00 (€ settemilatrecento/00) iva esclusa nel triennio e di € 2.433,33 (€ duemilaquattrocentotre/33) iva esclusa per ciascun anno da imputare nei relativi conti e sottoconti del capitolo A01 funzionamento generale e decoro della scuola 2/3/9 conti e sottoconti del programma annuale e.f. 2024;
- di nominare il Dirigente Scolastico Laura Maineri quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al suddetto Decreto Legislativo n. 36/2023;
- che il presente provvedimento è assegnato al DSGA per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native_filters_key=YU7_PwtY21ykBpvph84yw2DKBZ-fLwXlgwTWdH-O8L6WV3gc9Ov9XinnXNksNhPm

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VAIC815003/3/IN_PUBBLICAZIONE/caac6635-e901-4fa3-bc3e-813f37a32105/show

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Maineri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)