



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**  
 Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213  
 C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF  
 sito Web: [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it)

e-mail uffici: [vaic815003@istruzione.it](mailto:vaic815003@istruzione.it) – PEC: [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it)

Allegato 1

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa ai sensi degli artt. 59 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023,

|                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b><u>ART. 1 (DEFINIZIONI)</u></b> .....                                                                   | <b>1</b>  |
| <b><u>ART. 2 (STAZIONE APPALTANTE)</u></b> .....                                                           | <b>3</b>  |
| <b><u>ART. 3 (OGGETTO E STIPULA DELLE CONVENZIONI)</u></b> .....                                           | <b>4</b>  |
| <b><u>ART. 4 (IMPORTI A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO)</u></b> .....                                  | <b>5</b>  |
| <b><u>ART. 5 (DURATA DELLA CONVENZIONI DI CASSA)</u></b> .....                                             | <b>7</b>  |
| <b><u>ART. 6 (OPERATORI ECONOMICI)</u></b> .....                                                           | <b>8</b>  |
| <b><u>ART. 7 (CRITERI DI SELEZIONE)</u></b> .....                                                          | <b>8</b>  |
| <b><u>ART. 8 (DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO)</u></b> .....                                           | <b>8</b>  |
| <b><u>ART. 9 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)</u></b> .....                                       | <b>9</b>  |
| <b><u>ART. 10 (MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE)</u></b> .....                                        | <b>12</b> |
| <b><u>ART. 11 (SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA)</u></b> .....                                          | <b>15</b> |
| <b><u>ART. 12 (AGGIUDICAZIONE)</u></b> .....                                                               | <b>18</b> |
| <b><u>ART. 13 (OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)</u></b> .....                              | <b>19</b> |
| <b><u>ART. 14 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI)</u></b> ..... | <b>20</b> |
| <b><u>ART. 15 (ULTERIORI PRESCRIZIONI)</u></b> .....                                                       | <b>21</b> |
| <b><u>Art. 16 (DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA)</u></b> .....                    | <b>22</b> |

#### **Art. 1 (Definizioni)**

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi

della procedura di gara avviata e i principali requisiti che l'Appalto (come di seguito definito) dovrà possedere.

2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

- **«Aggiudicatario»:** il soggetto cui, in caso di aggiudicazione sarà affidato il servizio oggetto di gara;
- **«Stazione Appaltante»:** Istituto Comprensivo “Don Milani” Bisuschio (VA);
- **«Servizio di cassa»** complessivamente intesa, la gestione del «Servizio di cassa a favore dell'Istituto», consistente nella riscossione delle entrate e nel pagamento delle nonché nella custodia dei titoli e dei valori, oggetto della presente procedura;
- **«Bando di Gara»:** il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 36/2023, e pubblicato ai sensi degli artt. 83 e 85, del Codice;
- **«Capitolato Tecnico»:** il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegato 2 al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo alla Stazione Appaltante devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
- **«Codice»:** il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, «Codice dei contratti pubblici»;
- **«Convenzione di Cassa»:** il documento contrattuale che, in conformità al format di cui all'allegato 6 del presente Disciplinare, sarà se del caso stipulato tra l'Aggiudicatario della presente procedura e l'Istituto Scolastico
- **«DGUE»:** il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, che sarà accettato dalla Stazione Appaltante in alternativa alla dichiarazione sostitutiva del Concorrente. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata, contenente le informazioni di cui all'art. 85 del Codice e al form di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegata sub 3 al presente Disciplinare. Il DGUE, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà essere prodotto esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del d.P.C.M. 13 novembre 2014, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il Comunicato del 30 marzo 2018;
- **«Disciplinare di Gara»:** il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'Appalto;
- **«Documento di Gara»:** qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante fa riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- **«Operatore Economico»:** l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- **«Offerta»:** complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere

Firmato digitalmente da LAURA MAINERI

amministrativo ed economico, che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;

- **«Offerta Economica»:** i documenti inseriti nel plico di Offerta, e, in particolare, nella Busta B, contenenti i valori economici offerti dal Concorrente;
- **«Posta Elettronica Certificata (PEC)»:** il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, al d.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- **«Responsabile dell'Appaltatore»:** l'esponente dell'Appaltatore, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Appaltatore medesimo verso l'Istituto, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste e nella sua esecuzione.
- **«Responsabile del Procedimento» o «R.U.P.»:** l'esponente dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Bisuschio (VA) è Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Laura Maineri per le attività di:
  1. programmazione dei fabbisogni;
  2. progettazione, relativamente all'individuazione delle caratteristiche essenziali del fabbisogno o degli elementi tecnici per la redazione del capitolato;
  3. esecuzione contrattuale;
  4. verifica della conformità delle prestazioni;

## **Art. 2 (Stazione Appaltante)**

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"

DI BISUSCHIO Codice ministeriale: VAIC815003

Sede: BISUSCHIO

Telefono: 0332471213

Indirizzo di posta elettronica: [VAIC815003@istruzione.it](mailto:VAIC815003@istruzione.it)

PEC: VAIC815003@pec.istruzione.it

Profilo di Committente: ISTRUZIONE

Responsabile Unico del Procedimento: Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Maineri

Determina a Contrarre: prot 4039 del 27/10/2023

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): ZB33CDB1C1

## **Art. 3 (Oggetto e stipula delle Convenzioni)**

- 1) Con la presente procedura la Stazione Appaltante intende individuare un unico Operatore economico con il quale stipulare l'affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:
  - a) la gestione e tenuta conto (art. 4, comma 5, n. 1), la gestione dei pagamenti mediante bonifico (art. 4, comma 5, n. 9), la riscossione di somme mediante bonifico (art. 4, comma 5, n. 2), che costituiscono i servizi base del presente affidamento (a seguire, anche **«Servizi Base»**);
  - b) le anticipazioni di cassa (art. 4, comma 5, n. 15), l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico (art. 4, comma 5, nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8), l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico (art. 4, comma 5, nn. 10, 11, 12, 13), le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi (art. 4, comma 5, n. 14), l'amministrazione di titoli e valori (art. 4, comma 5, n. 16), aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati da ciascun Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio (a seguire, anche **«Servizi Opzionali»**).

**Firmato digitalmente da LAURA MAINERI**

- 2) Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione, allegato al presente Disciplinare.
- 3) L'Appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 58 del Codice, in quanto il servizio di cassa deve essere eseguito mediante l'ordinativo informatico locale (OIL), nel rispetto delle specifiche tecniche procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'“Aggiornamento dello standard OIL” e, pertanto, non risulta possibile affidare il servizio a due o più operatori economici in quanto, in tale fattispecie, si dovrebbero apportare delle modifiche alle modalità di trasmissione dei flussi informativi fra il Gestore, l'Istituzione Scolastica e Banca d'Italia.
- 4) Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Convenzione di Cassa, allegati al presente Disciplinare.
- 5) Il Servizio sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura negoziata, con applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 108, comma 3, del Codice, il servizio di cassa sul piano tecnico-merceologico si configura come servizio standardizzato, che, nell'ambito del Capitolato Tecnico e dello Schema di Convenzione di Cassa, è stato dettagliatamente descritto quanto alle condizioni tecnico-prestazionali di affidamento, individuate sulla base degli elementi ordinariamente rinvenibili nel mercato di riferimento.
- 6) La Convenzione sarà stipulata, secondo il format di cui all'allegato 5, ed avrà una durata massima di 48 mesi a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa. La singola Convenzione conterrà l'indicazione quantitativa e qualitativa dei servizi l'Istituto intende acquistare per effetto della stipula della Convenzione stessa.
- 7) Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.
- 8) Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
- 9) Il luogo di svolgimento del Servizio è ITC41
- 10) Durante il periodo di efficacia, la Convenzione potrà essere modificata senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 120 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
- 11) Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via e-mail, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente.
- 12) Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**Art. 4 (Importi a base di gara e valore dell'Appalto)**

- L'importo a base di gara è di € 2.000,00 (Euro duemila) annui, IVA esclusa,
- Il valore a base di gara è stato oggetto di determinazione presuntiva, non essendo possibile prevedere a priori l'effettiva misura di utilizzo ad opera dell'Istituto.
- Il valore a base di gara, relativo all'unico Lotto, è stato oggetto di determinazione presuntiva, non essendo possibile prevedere a priori l'effettiva misura di utilizzo dell'Accordo Quadro ad opera degli Istituti, né l'effettiva entità di utilizzo della Convenzione, ove stipulata.
- La remunerazione avverrà:

- **a canone annuale**, in base al prezzo offerto, su base annua, nella tabella di cui al successivo comma 5;  
A pena di esclusione, non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, né Offerte in aumento rispetto ad uno o più importi unitari posti a base di gara, ai sensi del successivo comma

L'Appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti prezzi, a canone e unitari, posti a base di gara, non superabili a pena di esclusione:

| Servizi |                                                                                                                                         | Importo a base d'asta (Iva esclusa) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto<br><b>(Servizio Base)</b>                                                             | Fino a 2.000,00 €                   |
| 2       | Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico<br><b>(Servizio Base)</b>                    | Fino a 1,50 €                       |
| 3       | Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale<br><b>(Servizio Opzionale)</b> | Fino a 1,50 €                       |
| 4       | Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID                                                   | Fino a 1,50 €                       |

| Servizi |                                                                                                                                                                                                                        | Importo a base d'asta<br>(Iva esclusa) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|         | <b>(Servizio Opzionale)</b>                                                                                                                                                                                            |                                        |
| 5       | Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA<br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                                                                                  | Fino a 1 €                             |
| 6       | Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato<br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                                                                             | Fino a 1 €                             |
| 7       | Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino<br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                                                                                      | Fino a 1 €                             |
| 8       | Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)<br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                                                               |                                        |
| 9       | Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti<br><b>(Servizio Base)</b> | Fino a 1,50 €                          |
| 10      | Spese annue per attivazione e gestione carte di credito<br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                                                                                                                 | Fino a 50 €                            |
| 11      | Spese annue per attivazione e gestione carte di debito<br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                                                                                                                  | Fino a 5 €                             |
| 12      | Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore<br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                                                                                                              | Fino a 1,50€                           |
| 13      | Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito                                                                                                                                                               | Fino a 2,00 €                          |

| Servizi |                                                                                                                         | Importo a base d'asta<br>(Iva esclusa) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|         | <i>interbancario</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                                                     |                                        |
| 14      | <i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                         |                                        |
| 15      | <i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                            |                                        |
| 16      | <i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b> |                                        |

5. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC (già A.V.C.P.) n. 3/2008, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto sono, pari a € **0,00** (Euro zero/00), trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione presso strutture nella disponibilità della Stazione Appaltante e/o dei singoli Istituti aderenti.

#### **Art. 5 (Durata della Convenzione di Cassa)**

1. L'Accordo avrà una durata pari a **48 mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata dell'Accordo in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice.
3. L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi. In tal caso, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

#### **Art. 6 (Operatori Economici)**

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 65 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dalle relative disposizioni di settore, purché autorizzati ai sensi di legge alla prestazione dell'attività bancaria in Italia.
3. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovano, a causa di atti compiuti o omessi

Firmato digitalmente da LAURA MAINERI

prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97, commi del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

#### Art. 7 (Criteri di selezione)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo. Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e dovranno possedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, ovvero apposita autorizzazione legislativa equipollente.

Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà provare di essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero con le altre modalità previste dall'art. 83, comma 3, del Codice.

1. Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett., e), f) , g) e h) del Codice, i requisiti di cui al comma 1, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che intende partecipare.

#### Art. 8 (Disciplina del soccorso istruttorio)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

2. In particolare, **in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE**, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine congruo, **non superiore a 10 (dieci) giorni solari**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

3. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

4. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

5. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato

**Firmato digitalmente da LAURA MAINERI**

collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del Servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) è sanabile.

6. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art. 9 (Modalità di presentazione delle Offerte)**

Si invitano pertanto gli operatori economici a presentare la loro offerta per partecipare alla procedura in oggetto, inviando **entro le ore 12.00 del giorno 25/11/2023 una mail all'indirizzo PEC [VAIC815003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VAIC815003@PEC.ISTRUZIONE.IT) recante come oggetto la dicitura "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2024/2027"**, ovvero facendo pervenire a mezzo **Raccomandata A/R entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25/11/2023 a pena di esclusione, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2024/2027" presso l'indirizzo Via Ugo Foscolo n. 13 Bisuschio (VA).** L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, non saranno considerate ai fini della procedura stessa.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi alla D.S.G.A. Filippa Contrino.

1. La **Busta "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti, inter alia, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94,95,96,97 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla lex specialis, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 104 del Codice, indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesti la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all'allegato sub 3, al presente Disciplinare. Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 dell'art. 94 e comma 3 lett. f) dell'art. 98 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:
  - ✓ per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
  - ✓ per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
  - ✓ per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
  - ✓ per gli altri tipi di società o consorzio:
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.A.C. dell'8 novembre

2017, sono da individuarsi nei seguenti soggetti:

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza).
- membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, che, secondo quanto previsto dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi in quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (i.e., dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (i.e., revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, le verifiche non devono essere condotte sui membri degli organi sociali della società di revisione;
- direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si ricorda inoltre che, la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1 dell'art. 94 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, 14 comma 2 del d. P. R. n. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprendensiva.

Sarà comunque onere dell'Offerente, qualora il Legale rappresentante non dichiari, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 dell' art. 94 e comma 3 lett. f) dell'art. 96 del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati. Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**I documenti contenuti nella “Busta A - Documentazione Amministrativa” non potranno fare alcun riferimento all’Offerta Economica, a pena di esclusione.**

2. La “**Busta B – Offerta Economica**” dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- **l'indicazione dell'Offerta Economica**, redatta preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica allegata sub 5 al presente Disciplinare. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti form;
- **copia di un documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:

- i prezzi unitari al netto dell'IVA, i tassi offerti per i singoli servizi, le percentuali sull'importo delle singole prestazioni, i valori su cui si calcolano i termini di ammissibilità

Firmato digitalmente da LAURA MAINERI

pagamento dei mandati, previsti come indicato nello Schema di offerta economica allegato sub 5;

- costi aziendali concernenti l'adempimento dell'Operatore alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'Appalto;

- costi dell'Operatore relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

Saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. c) e f) del Codice, le Offerte rispetto alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o che ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'Offerente.

#### Art. 10 (Modalità di valutazione delle Offerte)

1. L'Appalto sarà aggiudicato, mediante il criterio selettivo del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023.

2. Il punteggio massimo è pari a 100 (cento) e verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

| Servizi |                                                                                                                                         | Punteggio Massimo |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1       | Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto<br><b>(Servizio Base)</b>                                                             | 37                |
| 2       | Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico<br><b>(Servizio Base)</b>                    | 6                 |
| 3       | Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale<br><b>(Servizio Opzionale)</b> | 1                 |

|                |                                                                                                                                                                  |                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 4              | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                      | 1                        |
| 5              | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                     | 1                        |
| 6              | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                | 1                        |
| 7              | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                         | 1                        |
| 8              | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                  | 1                        |
| 9              | <i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di</i>                                                                                              | 35                       |
| <b>Servizi</b> |                                                                                                                                                                  | <b>Punteggio Massimo</b> |
|                | <i>pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i><br><b>(Servizio Base)</b> |                          |
| 10             | <i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                                                    | 3                        |
| 11             | <i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                                                     | 1                        |
| 12             | <i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                                                                 | 3                        |

|    |                                                                                                                         |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 13 | <i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>            | 3 |
| 14 | <i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                         | 3 |
| 15 | <i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b>                            | 2 |
| 16 | <i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i><br><b>(Servizio Opzionale)</b> | 1 |

3. I punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16 - “PE1”, “PE2”, “PE3”, “PE4”, “PE5”, “PE6”, “PE7”, “PE9”, “PE10”, “PE11”, “PE12”, “PE13”, e “PE16” - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_{1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13,16} = (V_{\max} - V_{i.\text{esimo}}) / (V_{\max} - V_{\min}) \times [\dots]$$

Dove:

$V_{i.\text{esimo}}$  = valore offerto dal concorrente i.esimo

$V_{\max}$  = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

$V_{\min}$  = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

4. I punteggi relativi ai servizi 8, 14 e 15 – “PE8”, “PE14” e “PE15” - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_{8,14,15} = [(T_{\max} - T_{i.\text{esimo}}) / (T_{\max} - T_{\min})] \times [\dots]$$

Dove:

$T_{i.\text{esimo}}$  = tasso offerto dal concorrente i.esimo

$T_{\max}$  = tasso più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

$T_{\min}$  = tasso più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

Si precisa che tale punteggio sarà attribuito in funzione del valore complessivo dato dal tasso EURIBOR 365 a 1 mese, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale ed i punti percentuali in aumento/diminuzione offerti dal Gestore.

5. Per i punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16, in caso di servizio offerto al valore pari a € 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Per il punteggio relativo ai servizi 8, 14, e 15 in caso di servizio offerto al valore pari a 0,00 % (zero)

Firmato digitalmente da LAURA MAINERI

sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Si precisa che, ai fini del calcolo del punteggio saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. In caso di un numero di cifre maggiore di due, l'Istituto procederà a troncare i valori alla seconda cifra decimale.

6. Saranno escluse le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i Servizi Base (nn. 1, 2, 9). Le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i Servizi Opzionali (nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16) saranno ammesse ma conseguiranno un punteggio pari a 0 in relazione ai Servizi per i quali non sia stata presentata offerta.

7. L'Istituto si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

8. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

In caso di parità di offerta economica, si terrà conto di eventuali servizi aggiuntivi offerti dall'istituto cassiere (es. borse di studio, sponsorizzazioni annue a sostegno dell'attività didattica, ecc.) e del minor prezzo offerto per le voci 1, 2 e 9 della tabella su esposta.

### **Art. 11 (Svolgimento della procedura di gara)**

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Bisuschio in Via Ugo Foscolo 13 – 21050 BISUSCHIO (VA).

2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dall'Istituto, attraverso apposita commissione di gara, nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte e sarà composta da un numero dispari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Servizio. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 224 del Codice.

3. La commissione di gara è responsabile della valutazione delle Offerte economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte.

4. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione del seggio di gara, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del Codice.

5. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

#### **APERTURA BUSTA A**

6. La commissione di gara provvederà, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di invio offerta. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

7. La commissione, in base all'ordine cronologico, esaminerà la regolarità formale dei Plichi stessi e quella delle Buste e, previa apertura delle "Buste A – Documentazione Amministrativa", la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del Codice, del Bando di Gara, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile.

8. La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente art. 8 del presente Disciplinare di Gara.

9. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della commissione di gara riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge almeno 3 giorni prima della data fissata.

#### **APERTURA BUSTA B**

10. Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura delle "Buste B - Offerta Economica", alla lettura dei valori offerti in lettere e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria

11. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'assegnazione secondo il criterio di vicinorietà rispetto alla sede legale dell'Istituto.

#### **12. SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

13. Formata la graduatoria il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, dalla commissione, darà corso alla verifica delle eventuali offerte nei casi e con il procedimento previsto dall'art. 97 del Codice. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **DOCUMENTI COMPLEMENTARI**

14. L'Istituto potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

15. Prima dell'aggiudicazione, l'Istituto richiederà all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94,95,96,97 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui al precedente art. 7. A tal fine l'Istituto potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.

16. L'Istituto potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale e speciale, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nella

**Firmato digitalmente da LAURA MAINERI**

dichiarazione sostitutiva.

## **ESCLUSIONI E AMMISSIONI**

17. Ai sensi dell'art. 27 del Codice, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sarà pubblicato e aggiornato sul sito [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti speciali. Entro il medesimo termine di due giorni, sarà dato avviso ai Concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del D.Lgs. n. 82/2005, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, del suddetto provvedimento, con indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

18. Il suddetto provvedimento sarà altresì pubblicato con le modalità di cui all'art. 28 del Codice.

## **Art. 12 (Aggiudicazione)**

1. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, aggiudica l'Appalto. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario.

2. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 90 del Codice.

3. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, i plichi e le Buste contenenti le Offerte verranno conservati dall'Istituto nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'Appalto, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

4. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula della convenzione.

5. Ai sensi degli artt. 94 e ss. del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

6. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea.

**Firmato digitalmente da LAURA MAINERI**

7. La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 48 del Codice.

### **Art. 13 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso la Rete di Scuole che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

2. In particolare, l'Appaltatore si obbliga:

a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, un conto corrente bancario o postale, acceso presso la banca o presso Poste Italiane S.p.A., dedicato;

b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto sul conto corrente dedicato sopra menzionato;

c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

d. ad utilizzare il suddetto conto corrente dedicato anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della legge n. 136/2010;

e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);

f. a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;

g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

### **Art. 14 (Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati)**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche

con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Bisuschio (VA), Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Maineri;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
  - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- h) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.

2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

**Firmato digitalmente da LAURA MAINERI**

### **Art. 15 (Ulteriori prescrizioni)**

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

- a. il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, e delle relative disposizioni, nazionali e comunitarie, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;
- b. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

### **Art. 16 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara)**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- All. 2 - **Capitolato;**
- All. 3 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
- All. 4 - **Schema di Offerta Economica;**
- All. 5 – **Convenzione di cassa;**
- All. 6 – **Patto d'integrità**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Maineri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse