



Ministero Dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bissuschio
Tel. 0332/471213
C.F.:80017280126 – Codice univoco: UFQ0IF

sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

Prot.digitale

Bissuschio 06/04/2023

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto della fornitura di cartucce compatibili per la stampante HP OFFICE Jet PRO 8022 (scuola dell'infanzia di Cuasso al Monte) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 104,06 (IVA esclusa). **CIG: Z653AA8999**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»; ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ed in particolare art. 44 “Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale”;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Considerato in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri); il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

Tenuto conto delle linee guida ANAC. N. 4, aggiornate al D.Lgs.n. 56/2017 ;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 09/02/2023 di approvazione del P.A. per l'esercizio finanziario in corso;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Premesso che nel progetto/attività A02.02 FUNZIONAMENTO AMM.VO PER LA DIDATTICA del P.A. 2023 è previsto l'acquisto di cartucce per stampanti;

Accertata la necessità di provvedere all'acquisto di cartucce per le stampanti in uso alla didattica;

Rilevato che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro” ed entro i limiti indicati nel regolamento negoziale;

Dato atto della non esistenza di Convenzione Consip attive in merito a tale merceologia;

Dato atto che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da tre operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione Scolastica;

Vista la nota prot.n. 1401 del 06/04/2023 con la quale sono stati richiesti ai sotto elencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento della fornitura:

- Orlando Massimo – rigenerazione cartucce di stampa;
- Ciemme Service di Michele Carriero;

▪ C.I.P.F. macchine per Ufficio:

VAIC815003-A087396 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001405 - 06/04/2023 - II.5 - U
VAIC815003 - codiceA00 - ALBO PRETORIO - 0000124 - 06/04/2023 - G2 - GARE - U

Accertato che la ditta Orlando Massimo P. IVA 02550060137 è in grado di fornire quanto necessario;
Ritenuto opportuno di provvedere in merito effettuando l'impegno di spesa e procedendo all'acquisto tramite affidamento diretto alla ditta Orlando Massimo P. IVA 02550060137 per le cartucce compatibili della stampante HP OFFICE JET PRO 8022 (scuola dell'Infanzia di Cuasso al Monte);

Accertato che la spesa per la provvista in oggetto trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura aventi ad oggetto - cartucce stampante HP OFFICE JET PRO 8022(scuola dell'infanzia di Cuasso al Monte) all'operatore economico Orlando Massimo per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 104,06 IVA esclusa;
 - di autorizzare la spesa complessiva € 104,06 IVA esclusa da imputare sul attività/progetto A02.02 FUNZIONAMENTO AMM.VO PER LA DIDATTICA
 - di affidare alla ditta Orlando Massimo la fornitura del materiale su esposto;
 - di aver richiesto il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z653AA8999**.
- Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Maineri
Firmato digitalmente