



Ministero Dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio
Tel. 0332/471213
C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – **PEC:** vaic815003@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Bisuschio 13/12/2022

All'esperta Dott.ssa Zioli Chiara
All'Albo on line
Al sito web della scuola

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PSICOLOGO PER PROGETTO "SPORTELLLO PSICOLOGICO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "GENERARE COMUNITÀ"
tra

l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Bisuschio, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Rossella Magistro, nata a Brunico (BZ) il 17.09.1978 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Bisuschio, codice fiscale 80017280126

e

la Dott.ssa Chiara Zioli, nata a [REDACTED] il [REDACTED], residente a [REDACTED] ([REDACTED]) in [REDACTED], codice fiscale [REDACTED]

VISTO il DPR 275/99

VISTO il DI 129 del 28 agosto 2018

VISTO il D. Lgs 165/2001

VISTA il Regolamento dell'attività negoziale dell'istituto approvata con delibera n. 9/2 in data 07/03/2019;

VISTO che non sono presenti figure interne in grado di soddisfare alle esigenze formative in esame;

VISTA pertanto la necessità di rivolgersi a personale esterno altamente qualificato per l'individuazione di tali figure;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice prot. 4877 del 02.12.2022;

VISTO Il decreto di Pubblicazione graduatoria definitiva servizio supporto psicologico ed Assegnazione Incarico prot.4969 del 12.12.2022

convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

La Dott.ssa Chiara Zioli, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo in subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale per un massimo di 45 ore di intervento. L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto IC "Don Milani" di Bisuschio, secondo un calendario da concordare tra il professionista e l'utente. L'attività verrà realizzata secondo quanto previsto nell'avviso pubblico prot. 4630 del 18.11.2022.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e per l'AS 2022/2023. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'esperto si impegna a rispettare gli incontri, le modalità e le fasi dell'attività, coordinare l'orario degli interventi con l'insieme dell'organizzazione scolastica, indicando il calendario che intende osservare; tale programma potrà subire variazioni dal punto di vista dell'organizzazione, in relazione alle esigenze dei

genitori o degli alunni. L'esperto si impegna a fornire all'amministrazione, al termine dell'attività, la dichiarazione contenente le date e le ore dell'avvenuta prestazione e la relazione finale scritta, debitamente firmata. L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare a riunioni di confronto con il Dirigente Scolastico per azioni migliorative dell'iniziativa.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'esperto il compenso orario lordo di € 30,00 comprensivo di IVA e altri oneri previsti per un massimo di € 1.360,15 lordi per le attività effettivamente svolte entro 60 giorni dal termine della prestazione. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio, ecc.) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico previa presentazione di regolare fattura elettronica. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, Il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Varese.

11 – Trattamento dati personali

Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Tutela della Privacy i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

12 -Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: www.icbisuschio.edu.it

13 -Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

IL CONTRATTISTA

Dott.ssa Zioli Chiara

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Rossella Magistro
(documento informatico ai sensi del
D.Lgs 82/2005 e norme collegate)

