

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</p> <p>"G.B. MONTEGGIA"</p> <p>Scuola Primaria e Secondaria di I grado</p> <p>Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	--	---

Protocollo e data vedi segnatura

Alla Dsga
All'albo d'Istituto
Amministrazione Trasparente
Al sito web

Determina n. 3 del 17 gennaio 2023

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dei servizi di gestione dei servizi di segreteria inerenti all'area personale, all'area magazzino e inventario, all'area fiscale, all'area retribuzione, per l'anno 2023, di questo Istituto Comprensivo "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello, per un importo contrattuale pari a € 762,50 (IVA inclusa).
CIG: Z95398693B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** in particolare l'art. 21 della L. 59/1997 inerente all'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** in particolare l'art. 6, comma 1, D.I. 129/2018 a norma del quale «Nei casi in cui il programma annuale non è approvato dal Consiglio d'istituto entro la data del 31 dicembre il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente»;
- VISTO** anche l'art. 6, comma 3, D.I. 129/2018 per cui la gestione provvisoria è realizzata, nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio;

telefono: 0332 668381
codice ministeriale: VAIC829001
codice fiscale: 83005650128
codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it
e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it
e-mail: VAIC829001@istruzione.it
PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it

- VISTA** la nota MIUR prot. n. 51887 del 10 novembre 2022 inerente alla proroga delle tempistiche per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;
- CONSIDERATO** che, per le motivazioni previste della citata Nota 51887/2022, non è stato ad oggi approvato il Programma Annuale e.f. 2023 e che risulta necessario garantire la continuità del funzionamento didattico e amministrativo generale;
- VISTA** la Circolare MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019, recante «Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Orientamenti interpretativi», in particolare, il Titolo I – Gestione finanziaria;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 15 febbraio 2022;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico, prot. n. 80 del 05 gennaio 2023, riguardante la gestione provvisoria e.f. 2023;
- DATO ATTO** che, con la citata nota ministeriale, il termine ultimo per l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 è stato fissato al 15 febbraio 2023;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, il cui aggiornamento è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 55 del 19.12.2022;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 secondo cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, inerente agli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 sulle Linee guida ANAC, il quale prevede che «Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti»;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- VISTO** in particolare il paragrafo 3.6 delle Linee Guida ANAC n.4 il quale prevede che «si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento»;
- TENUTO CONTO** altresì del paragrafo 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 per cui «Fermo restando quanto previsto al paragrafo 3.6, secondo periodo, il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvitto al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale»;
- VISTO** in particolare il punto 3.7 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 4 circa l'applicazione del principio di rotazione agli affidamenti di importi inferiori a € 1000,00 come quello di che trattasi;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018 il quale prevede che «al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</p> <p>"G.B. MONTEGGIA"</p> <p>Scuola Primaria e Secondaria di I grado</p> <p>Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	---	---

VISTA	la delibera n. 24 del 20 febbraio 2019, con la quale il Consiglio di Istituto ha determinato i criteri e i limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico circa gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 inerente alla individuazione e nomina del R.U.P.;
DATO ATTO	che con il presente atto viene nominato come RUP il Dirigente Scolastico prof.Fabio Giovanetti;
VISTE	le Linee guida ANAC n.3;
RITENUTO	che il sottoscritto Dirigente Scolastico Fabio Giovanetti risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;
CONSIDERATO	che l'affidamento del servizio in oggetto è finalizzato a consentire la prosecuzione del funzionamento dei servizi di segreteria inerenti alla gestione dell'area personale, dell'area magazzino e inventario, dell'area fiscale, dell'area retribuzione già in uso presso l'Ufficio Segreteria di questo Istituto Comprensivo "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello;
VISTA	la necessità di garantire continuità nell'utilizzo del software già in uso e la necessità di effettuare la relativa spesa di modo da garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, erogati da questa Istituzioni Scolastica;
DATO ATTO	della necessità di affidare, per le motivazioni espresse in precedenza, alla ditta IDS Informatica s.r.l., Via Saffi, 136 - 21100 Varese (VA) - (P.IVA 02823460122) la fornitura del software per la gestione dei servizi di segreteria inerenti alla gestione dell'area personale, dell'area magazzino e inventario, dell'area fiscale, dell'area retribuzione di questo Istituto Comprensivo "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello, per un importo contrattuale pari a € 762,50 (IVA inclusa);

telefono: 0332 668381
codice ministeriale: VAIC829001
codice fiscale: 83005650128
codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it
e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it
e-mail: VAIC829001@istruzione.it
PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it

DATO ATTO	che l'affidamento al contraente uscente, della fornitura del software per la gestione dei servizi di segreteria inerenti alla gestione dell'area personale, dell'area magazzino e inventario, dell'area fiscale, dell'area retribuzione di questo Istituto Comprensivo "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello, è motivato dall'importo dell'affidamento e dal grado di soddisfazione maturato in relazione al precedente rapporto contrattuale, giacché la ditta in questione fornisce un software sempre operativo e mette a disposizione un supporto tecnico affidabile;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per il servizio in parola, come da preventivo prot. n. 8711 del 19.12.2022, inviato dalla ditta IDS Informatica s.r.l., Via Saffi, 136 - 21100 Varese (VA) - (P.IVA 02823460122) è di € 625,00 oltre IVA 22% pari a € 137,50 per un totale di € 762,50 ed è ritenuta congrua;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica come da risultanze agli atti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 354 del 16.01.2023;
DATO ATTO	che questa Istituzione Scolastica procederà all'acquisizione in oggetto mediante buono d'ordine anche in ragione dell'ammontare della spesa e delle deroghe all'utilizzo del MEPA previste dalla normativa vigente per le Istituzione Scolastiche;
CONSIDERATO	che la durata contrattuale è pari a dodici mesi dal 01.01.2023 al 31.12.2023;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00);
TENUTO CONTO	<p>che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - espletterà, prima della stipula del contratto, le verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità con la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; - per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
TENUTO CONTO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13. - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	--	---

TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z95398693B;

CONSIDERATO

che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari a € 762,50 (IVA inclusa) e trova copertura, per l'esercizio provvisorio 2023, entro i limiti stabiliti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura del software per la gestione dei servizi di segreteria inerenti alla gestione dell'area personale, dell'area magazzino e inventario, dell'area fiscale, dell'area retribuzione di questo Istituto Comprensivo "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello, per un importo contrattuale pari a € 762,50 (IVA inclusa);
- di affidare, alla ditta IDS Informatica s.r.l., Via Saffi, 136 - 21100 Varese (VA) - (P.IVA 02823460122), la fornitura del software per la gestione dei servizi di segreteria inerenti alla gestione dell'area personale, dell'area magazzino e inventario, dell'area fiscale, dell'area retribuzione di questo Istituto Comprensivo "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello, per un importo contrattuale pari a € 762,50 (IVA inclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva di € 762,50 (IVA inclusa), da imputare all'esercizio provvisorio e.f. 2023;
- di assumere su Programma Annuale E.F. 2023 l'impegno per euro € 762,50 (IVA inclusa), una volta che sarà approvato;
- di individuare il sottoscritto Dirigente Scolastico quale RUP della procedura in parola, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

f.to Il Dirigente Scolastico

Fabio Giovanetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

telefono: 0332 668381
 codice ministeriale: VAIC829001
 codice fiscale: 83005650128
 codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it
 e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it
 e-mail: VAIC829001@istruzione.it
 PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it