



Protocollo e data vedi segnatura

All'Albo Online  
Sito Web della Scuola  
A Tutti gli interessati

## **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 01/10/2020 - 31/09/ 2024**

Codice CIG: Z3C2CF3CAC

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/10/2020;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012 contenente "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*";

**VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. 9834 del 20.12.2013 avente ad oggetto "*schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012*";

**VISTA** la nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";



**VISTO** l'art. 60 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che "*nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di gara..*"

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.93 dell'8/04/2020, con la quale ai sensi dell'art. 45 c.1 lett. d - D.I. n. 129/2018, si autorizza il Dirigente Scolastico alla stipula di una convenzione di Cassa di durata quadriennale;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" Convenzione alcuna o Accordo Quadro Consip "ad hoc, prot.n.2024 del 12.05.2020;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 2025 del 12.05.2020;

**PRECISATO** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello e nessuna forma di rete o unione di Istituti;

## INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa per il quadriennio 01/10/2020 – 30/09/2024, mediante **procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016** con criterio di aggiudicazione del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma4 del D.Lgs 50/2016.

### Art. 1. Oggetto del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario, come disciplinato dalla nota M.I.U.R. n. 0024078. del 30.11.2018 con lo schema denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

L'importo a base di gara, quale valore complessivo della spesa è di € 4.000,00 (quattromila/00) al netto di IVA per l'intero quadriennio;

### Art. 2. Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018 con le modifiche necessarie al fine di garantirne l'aderenza alle necessità dell'Istituto:

- All. 1 Schema capitolato tecnico;
- All. 2 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- All. 3 Schema di dichiarazione offerta economica;
- All. 4 Schema convenzione di cassa.
- All. 5 Disciplinare di gara.
- All. 6 Patto Integrità

### Art. 3. Pubblicità della Gara

Il presente bando e i relativi allegati indicati all'art. 2 sono pubblicati in data odierna all'Albo e in Amministrazione trasparente sul sito internet della scuola <https://icmonteggialaveno.edu.it>



La graduatoria e l'aggiudicazione saranno pubblicate nelle sezioni "Albo" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola <https://icmonteggalaveno.edu.it>. La pubblicazione all'albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro 5 giorni di calendario successivi alla pubblicazione.

#### **Art. 4. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di cassa ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

#### **Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola **entro e non oltre le ore 13,00 del 18/06/2020**, l'offerta in BUSTA CHIUSA sigillata e vidimata sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa" pena l'esclusione dalla gara dovrà essere spedita mediante RACCOMANDATA A/R all'indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" via M. Ausiliatrice n.13 – 21014 Laveno Mombello (Va).

Vista l'emergenza sanitaria in atto e l'attività di "lavoro agile" svolto dal personale amministrativo della scuola si consiglia di avvisare telefonicamente l'Istituto dell'invio del plico contattando il numero 0332/668381. Si precisa che l'Istituto è chiuso al sabato, nei giorni festivi e lunedì 1/06/2020.

Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma solo il protocollo in entrata apposto dalla segreteria della Scuola. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto e della denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, due buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta A" Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa" (allegato 2 – Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente, allegato n. Patto di integrità, vedi disciplinare di gara);
- Busta B" Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta economica" (allegato n.3 Schema di dichiarazione offerta economica, copia documento d'identità di ciascun soggetto sottocrittante, vedi disciplinare di gara)

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno lunedì 22/06/2020 alle ore 12.30.

#### **Art. 6. Procedura di selezione.**

La presente gara, mediante il ricorso alla procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.



All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La Commissione, appositamente nominata, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito risulterà aggiudicatario. Non si procederà con l'apertura della busta "B" in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A". Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di bancario/postale che risulterà primo in graduatoria.

#### **Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara**

Il servizio di Cassa sarà affidato al soggetto che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa come esposto all'articolo 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio in graduatoria si procederà al sorteggio. La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente. L'esito della Gara sarà pubblicato entro 5 giorni sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando come indicato nell'art.3 del presente bando. Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola. Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti. Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

#### **Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Istituto Cassiere.

#### **Art. 9. Condizioni Particolari.**

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Laveno Mombello e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

#### **Art. 10 Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

#### **Art. 11. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

#### **Art. 12. Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.



### **Art. 13. Responsabile del Procedimento**

La stazione appaltante ai sensi degli artt. 31 c. 1 e 101 c.1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. individua quale responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Marco Zago.

### **Art. 14 Trattamento dei Dati Personali**

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione dei servizi in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Facente Funzioni Liliana Santangelo e gli assistenti amministrativi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituto Comprensivo Statale "G.B. Monteggia" di Laveno Mombello.

La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento, dei dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) è l'Ing. Roberto Doria della ditta Arché S.r.l. di Varese mail [SEGRETERIA@ARCHE-VA.IT](mailto:SEGRETERIA@ARCHE-VA.IT) o [ARCHESRL@CERTIMPRESE.IT](mailto:ARCHESRL@CERTIMPRESE.IT)

L'informativa sul trattamento dei dati è reperibile sul sito internet dell'Istituto al seguente indirizzo: <https://icmonteggialaveno.edu.it/pagina/62/allegati-privacy>. Partecipando alla presente procedura il candidato conferma di aver letto l'informativa suddetta.

Il Dirigente Scolastico  
Marco Zago

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)