

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"</p> <p>Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13 - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
--	---	--

Protocollo e data come da segnatura allegata

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-989 - CUP E74D25002230007

Titolo del Progetto “Ampliare il tempo scuola”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato

telefono: 0332 668381
codice ministeriale: VAIC829001
codice fiscale: 83005650128
codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it
e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it
e-mail: VAIC829001@istruzione.it
PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"</p> <p>Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13 - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
--	--	--

l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 10/2/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025, nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2026, predisposto dalla Giunta Esecutiva in data 14/1/2026;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 218 del 19/3/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI / INTERNI;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° A00GABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*



VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di **"ESPERTI E TUTOR"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo e descrizione	Figure richieste	
1-2	Lingua straniera (inglese)	Preparazione alla certificazione Trinity	Max 2 esperti per 30 ore ciascuno	Max 2 tutor per 30 ore ciascuno
3	Matematica, scienze e tecnologia	Dalla terra ... alla Terra	Max 2 esperti per 30 ore ciascuno	Max 2 tutor per 30 ore ciascuno

telefono: 0332 668381
codice ministeriale: VAIC829001
codice fiscale: 83005650128
codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it
e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it
e-mail: VAIC829001@istruzione.it
PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it

telefono: 0332 668381
codice ministeriale: VAIC829001
codice fiscale: 83005650128
codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it
e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it
e-mail: VAIC829001@istruzione.it
PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it



Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 34,00 euro/ora omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 9:00 del giorno 9 febbraio 2026** tramite consegna a mano presso la segreteria di via M. Ausiliatrice 13 oppure invio tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo vaic829001@istruzione.it oppure invio tramite PEC all'indirizzo vaic829001@pec.istruzione.it Nel caso di invio tramite posta elettronica ordinaria il candidato avrà cura di verificare l'effettiva ricezione dell'istanza in quanto questa amministrazione non risponde di eventuali mancate consegne.

Il Curriculum Vitae deve essere datato e firmato e deve riportare le diciture "Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 DPR 445/2000) e "Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679)"

Unitamente all'istanza di partecipazione dovrà essere inviata la DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE **modello B**, debitamente sottoscritta.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Istanza non firmata
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda il curriculum in formato europeo, il documento di identità e la dichiarazione di cui al modello B.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Nell'istanza verranno anche dichiarate le disponibilità ad effettuare sostituzioni in caso di assenza improvvisa del titolare di altri moduli e/o vigilanza durante il tempo mensa (retribuita ai sensi del vigente CCNL Istruzione e Ricerca come ora di non insegnamento, a valere sui costi di gestione del progetto.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione di seguito

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13 - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)	
---	--	---

riportata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, compatibilmente con le esigenze organizzative, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Tabella di valutazione

TITOLI/ESPERIENZA	PUNTEGGIO
Laurea specifica magistrale o a ciclo unico 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino a un massimo di punti 10
Altra laurea magistrale coerente con l'incarico - 1 punto fino a 95/110 - 2 punti da 96/110 a 101/110 - 3 punti da 102/110 a 107/110 - 4 punti da 108/110 a 110/110 - 5 punti 110/lode	Fino a un massimo di punti 5

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA" Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13 - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)	
---	---	---

Altri titoli coerenti con l'incarico: - Master di primo e secondo livello attinenti la funzione (5 punti per corso) - Dottorato di ricerca (5 punti) - Corsi di perfezionamento attinenti la funzione per la quale ci si candida (2 punti per corso) - Specializzazioni specifiche attinenti le tematiche e metodologie progettuali (2 punti per titolo)	Fino a un massimo di punti 10
Precedenti esperienze, debitamente documentate, in attività pertinenti alla tipologia di incarico: (3 punti per ogni titolo)	Fino a un massimo di 30 punti
Pubblicazioni, articoli o altri documenti pubblicati pertinenti all'incarico (1 punto per ogni titolo)	Fino a un massimo di 10 punti
Possesso della patente europea per l'informatica o altri titoli equivalenti (1 punto per ogni titolo)	Fino a un massimo di 5 punti

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. MONTEGGIA"</p> <p>Scuola Primaria e Secondaria di I grado Via Maria Ausiliatrice, 13 - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)</p>	
---	---	---

- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

L'avviso è rivolto al personale interno all'amministrazione e pertanto costituisce requisito essenziale essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo IC Monteggia alla data di scadenza dell'avviso stesso.

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Per i moduli di lingua straniera "Modulo di preparazione alla certificazione Trinity" essere docente esperto di "MADRELINGUA INGLESE" e in subordine, in assenza di personale madrelingua, essere docente di INGLESE alla scuola secondaria di primo grado;
- Per il modulo di matematica e scienze "Dalla terra ... alla Terra" essere docente di matematica e scienze alla scuola secondaria di primo grado,

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere docente presso la scuola secondaria di primo grado in possesso di Competenze/Esperienza verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula, prioritariamente di matematica e scienze per il modulo "Dalla terra ... alla terra".

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

telefono: 0332 668381
codice ministeriale: VAIC829001
codice fiscale: 83005650128
codice univoco fatture: UFS6B9

sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it
e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it
e-mail: VAIC829001@istruzione.it
PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G.B. MONTEGGIA"

Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Via Maria Ausiliatrice, 13 - 21014 LAVENO MOMBELLO (VA)



Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastica Fabio Giovanetti.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Online e sul Sito della scuola (icmonteggialaveno.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B – Dichiarazione di insussistenza cause ostative.

Il dirigente scolastico
Fabio Giovanetti
Documento informatico firmato digitalmente