

Protocollo come da segnature allegata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 6 "Gestione Provvisoria";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 24599 del 18 novembre 2025 avente oggetto "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018"). PROROGA;

ACCERTATO che le tempistiche per la predisposizione e l'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2026 sono le seguenti:

15 gennaio 2026: predisposizione P.A. e relazione illustrativa;

15 febbraio 2026: parere dei Revisori dei Conti e delibera del C.I.;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto

DISPONE

la gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2025 dal 1° gennaio 2026 e fino alla data di approvazione del Programma Annuale.

Detta gestione verrà realizzata nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2025.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

Il dirigente scolastico
Fabio Giovanetti

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

telefono: 0332 668381 codice ministeriale: VAIC829001 codice fiscale: 83005650128 codice univoco fatture: UFS6B9	sito scuola: www.icmonteggialaveno.edu.it e-mail: segreteria@icmonteggialaveno.it e-mail: VAIC829001@istruzione.it PEC: VAIC829001@pec.istruzione.it
---	--