



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Uffici provvisoriamente dislocati in Via Pio Selvini n. 23 - 21024 Biandronno (VA)

Prot. e data come da segnatura

Travedona Monate, 27/09/2023

- Ai Docenti interessati
- Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
- All'Albo sul sito web
- 
- e, p. c. Alla DSGA - SEDE

**OGGETTO: Nomina docenti svolgenti Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2023/2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 33 del C.C.N.L. del 29/11/2007 (QUADRIENNIO 2006/2009) che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

**VISTO** l'art. 37 del CCNL comparto scuola del 31/8/1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, comma 78, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con la quale ha disposto il rispetto delle prerogative degli organi collegiali

**VISTA** la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti, del 01/09/2023, con la quale sono state individuate le aree prioritarie di intervento delle Funzioni Strumentali;

**VISTE** le richieste dei Docenti al fine di ottenere l'assegnazione delle Funzioni Strumentali 2023/2024;

**CONSIDERATA** la presa d'atto da parte del Collegio dei Docenti del 26/09/2023, delle persone individuate dalla Dirigente;

**IN VIRTU'** delle prerogative assegnate alla Dirigente Scolastica dal D.P.R. 275/99 e dal D.lgs 165/01;

**RICONOSCIUTA** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo Istituto;

### **NOMINA LE DOCENTI**

**Magnani Gabriella, Berto Alice, Bistoletti Elena, Traetta Federica, Varetta Marzia, Mainardi Sara, Sessa Francesca, Fontana Ilaria e Gaspardis Flavia** quali docenti svolgenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024, come specificato nella tabella che segue:

**Firmato digitalmente da ILVA MARIA COCCHETTI**

|   |               |  |   |
|---|---------------|--|---|
| 1 | <b>Area 1</b> | <b><u>“Gestione del Piano dell’Offerta Formativa”</u></b><br>Stesura, coordinamento e monitoraggio attività del PTOF, RAV, PDM, RS (Rendicontazione Sociale) e analisi dati INVALSI e dati interni alla scuola.<br>Coordinamento Progetti                    | <b>Magnani<br/>Gabriella<br/>e<br/>Fontana<br/>Ilaria</b> |
| 2 | <b>Area 2</b> | <b><u>“Sostegno al lavoro dei docenti ”</u></b><br>Coordinamento docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie formazione/ aggiornamento dei docenti, innovazione didattica (digitale e non) e delle TIC applicate all'insegnamento delle diverse discipline. | <b>Berto<br/>Alice</b>                                    |
| 3 | <b>Area 3</b> | <b><u>“Interventi e servizi per studenti</u></b><br><b>3a)</b> coordinamento delle attività di inclusione e integrazione rivolte agli alunni diversamente abili  | <b>Bistoletti<br/>Elena</b>                               |
| 4 | <b>Area 3</b> | <b>3b)</b> coordinamento delle attività di inclusione e integrazione rivolte agli alunni con bisogni educativi speciali e disturbi dell'apprendimento.   | <b>Traetta<br/>Federica</b>                               |
| 5 | <b>Area 4</b> | <b><u>“Realizzazione attività di raccordo tra i diversi gradi di istruzione e progetti d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne”</u></b><br><b>4a)</b> coordinamento e gestione delle attività di continuità tra scuola dell'infanzia e scuola primaria      | <b>Varetta<br/>Marzia</b>                                 |
| 6 | <b>Area 4</b> | <b>4b)</b> coordinamento e gestione delle attività di continuità tra scuola primaria e scuola secondaria di primo grado  | <b>Mainardi<br/>Sara</b>                                  |
| 7 | <b>Area 4</b> | <b>4c)</b> coordinamento e gestione delle attività di orientamento   | <b>Sessa<br/>Francesca</b>                                |
| 8 | <b>Area 4</b> | <b>4d)</b> coordinamento rapporti con gli enti esterni – coordinamento attività di educazione stradale   | <b>Gaspardis<br/>Flavia</b>                               |

Tutti i docenti incaricati hanno l'obbligo di:

- partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;
- coordinare la propria commissione di lavoro;
- collaborare con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione di orario per la funzione svolta;
- curare la comunicazione e la relazione interna ed esterna in merito alle attività di propria competenza (alunni, famiglie, docenti, istituzioni, enti, associazioni, referenti di progetti, responsabili di plesso e sezioni )

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del PTOF, le docenti incaricate di svolgere funzione strumentale al PTOF presenteranno al collegio dei docenti apposita relazione sulle attività svolte e sui risultati ottenuti unitamente al prospetto riepilogativo

delle riunioni effettuate con l'indicazione dell'impegno orario extrascolastico sostenuto dai vari componenti del propriogruppo di lavoro.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) per l'anno scolastico 2023/24, sulla base delle risorse assegnate dal MIM per le Funzioni strumentali, entro il mese di agosto 2024. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*

*Documento firmato digitalmente ai  
sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse*