



Ministero dell'istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Protocollo come da segnatrice

Travedona Monate, 06/05/2025

**OGGETTO:** Decisione di contrarre mediante affidamento diretto del servizio annuale di Assistenza informatica e incarico di Amministratore di Sistema, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 - dal 06/05/2025 al 05/05/2026 \_ CIG n° B6B8A5B643

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

**CONSIDERATO** l'art. 17 del D.Lgs 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** l'art. 50, comma 1, lettera e), D. Lgs. 36/2023 che prevede che «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per contratti di sponsorizzazione ed il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 29/10/2019;

**RILEVATA** la necessità per l'Istituto di rinnovare il servizio di assistenza informatica e manutenzione hardware e software dei PC degli uffici di segreteria e laboratori informatici delle scuole per le quali il servizio non viene fornito dal Comune di riferimento, dando continuità alle azioni intraprese e rilevata la necessità di disporre della figura di Amministratore di Sistema che supporti il dirigente scolastico nell'implementazione delle misure minime di sicurezza informatica;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**ACCERTATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**CONSIDERATO** che la ditta Copyline s.n.c. di Biandronno, attuale fornitore del servizio di assistenza tecnico-informatica, ha presentato proposta di prosecuzione del servizio mantenendo le stesse condizioni ad un costo ritenuto vantaggioso per l'amministrazione;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 10 del 28/01/2025;

**CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento è inferiore ad € 5.000,00 e che pertanto è consentito procedere in deroga al principio di rotazione degli affidamenti, avuto riguardo anche alla soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale;

**ACQUISITO** il DURC da cui risulta che la Ditta Copyline è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

## **D E C I D E**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, alla Ditta Copyline s.n.c. di Negri Francesco & C., con sede legale in Via Roma n° 103 - 21020 Biandronno (VA), P.IVA 11792780154, dei servizi di Assistenza Informatica e manutenzione hardware e software - pacchetto di n° 25 ore di interventi al costo di € 750,00 + IVA e Incarico di Amministratore di sistema al costo di € 250,00 + IVA, per la durata di 12 mesi dal 06/05/2025 al 05/05/2026.

### **Art. 3**

di imputare la spesa in conto competenza del Programma Annuale 2025, a carico della Voce di destinazione *A1-1 \_ Funzionamento generale e decoro della scuola \_* per l'importo complessivo di € 1.000,00 + IVA 22% (totale IVA compresa € 1.220,00).

**Art. 4**

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010.

**Art. 5**

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il CIG n° B6B8A5B643

**Art. 6**

di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

**Art. 7**

di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.ictravedonamonate.edu.it> nell'area Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara e contratti e all'albo on-line.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse