



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico [VAIC83300L](http://VAIC83300L) - sito web [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Uffici provvisoriamente dislocati in Via Pio Selvini n. 23 - 21024 Biandronno (VA)

Protocollo come da segnatura

Biandronno, 11 ottobre 2023

- **A tutto il Personale ATA - loro sedi e p.c.**
- Ai Docenti Referenti di Plesso
- Al sito web istituzionale:
  - Area Amministrazione Trasparente
  - All'Albo online

OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro del Personale ATA a.s. 2023/2024 predisposto dal DSGA

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il CCNL 29.11.2007 ed in particolare l'art. 53, il quale attribuisce al DSGA la competenza a formulare all'inizio dell'anno scolastico una proposta di piano delle attività del Personale ATA dopo aver ascoltato lo stesso personale;

**VISTO** il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 10/10/2023;

**RITENUTA** la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

#### ADOTTA

il Piano delle Attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2023/2024, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il DSGA è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Il presente Piano sarà pubblicato e consultabile sul sito web dell'Istituto, all'albo e nell'area Amministrazione Trasparente (*versione riportante le sole iniziali del cognome e nome dei lavoratori*).

Inoltre, per quanto riguarda il rispetto degli obblighi del dipendente si invita il personale amministrativo ed ausiliario ad una attenta lettura del documento allegato che contiene il testo del Titolo III del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018, relativo al codice disciplinare applicato al Personale ATA delle istituzioni scolastiche.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse