



Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate Tel. 0332/977461 – fax
0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail vaic83300l@istruzione.it - posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it Codice
meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Protocollo come da segnatura

Travedona Monate 28/08/2025

All'esperta esterna

RIVAROLA AURELIA MARIA

Via Gozzano Guido 4 – Milano (MI)

OGGETTO: INCARICO DI ESPERTO FORMATORE AI SENSI DELL'ART.2222 DEL C.C. PRESTAZIONE D'OPERA A VALERE SU Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34518

CUP: J74D23002320006

TITOLO: DIG-MASTER: formazione del personale in transizione digitale.

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
art. 2222 del CC e successivi**

TRA

L'Istituto Comprensivo "G. Leva" con sede in Largo Don Milani n.20 – Travedona Monate - codice fiscale 83007110121, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dalla D.S. dott.ssa Ilva Maria Cocchetti, nata a Sesto Calende (VA) il 06/09/1963 codice fiscale CCCLMR63P46I688S

E

L'esperta esterna Rivarola Aurelia Maria di seguito indicato come "Prestatore", nata a Milano il 26/12/1935 residente in Via Gozzano Guido 4 – Milano (MI) – C.F.RVRRMR35T66F205D

PREMESSO CHE:

- 1) L'Istituto I.C.G.Leva di Travedona Monate attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei Fondi Europei nella programmazione PNRR in relazione ai percorsi formativi relativi alla linea di intervento del DM 66;

- 2) Il progetto è stato autorizzato con atto di concessione prot. n°21405 del 18/02/2024;
- 3) il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di **ESPERTO FORMATORE** per impiegarlo nelle attività di esperto nel seguente modulo dal titolo: **“Tecnologie della CAA per l’inclusione scolastica”** ricadenti nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Codice di procedura civile all’art. n. 2222 e successivi;

VISTO l’avviso con protocollo n°6366 del 10/07/2025

VISTO il verbale di valutazione prot. n°6571 del 28/07/2025 delle candidature pervenute

VISTO il Decreto di assegnazione incarico prot. n. 6613 del 01/08/2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione d’opera intellettuale avente ad oggetto l’attività di **“Esperto formatore”** nell’ambito del progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata e orario della prestazione

1. La prestazione consiste in **n. 8 ore di attività** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 30/09/2025 secondo il calendario stabilito dall’Istituto Scolastico.
L’orario di espletamento dell’incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di lavoro ed avrà natura vincolante per il prestatore.
2. la non accettazione dell’orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l’immediato recesso, anche unilaterale, del contratto

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 122,00 (centoventidue/00) al lordo di tutte le ritenute di legge** ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La prestazione, non dà diritto al trattamento di fine rapporto.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito/fattura emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta, previa erogazione dei fondi specifici da parte del MIM.
6. Ai fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:
 - Nota debito/fattura
 - Dichiarazione relativa al regime fiscale e previdenziale;
 - Dichiarazione del conto corrente dedicato per l'accredito del corrispettivo dovuto.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4.

Articolo 6 – Compiti del Prestatore

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Privacy UR 2016/679 (GDPR).
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.
5. L'Istituto Scolastico provvede limitatamente al periodo di permanenza nella scuola dell'esperto, alla copertura contro gli infortuni derivante da responsabilità civile dell'Istituto.

Articolo 8 – Altre disposizioni

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Varese.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Letto confermato e sottoscritto.

Il prestatore
RIVAROLA AURELIA MARIA

.....

Ai sensi dell'art.1341 c.c. il sottoscritto approva specificatamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (oggetto della prestazione), 3 (durata e orario della prestazione), 4 (corrispettivo).

Firmato digitalmente da ILVA MARIA COCCHETTI