



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - comprensivotravedona@libero.it
posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

Protocollo come da segnatrice

Travedona Monate, 21/01/2020

OGGETTO: Bando di gara a procedura aperta per appalto fornitura dei diari scolastici personalizzati
a.s. 2020/2021 - **CIG n° Z672B92EF5** -
Scadenza ore 13,30 del 10/02/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la propria Determina a contrarre Prot. n. 138 del 15/01/2020

EMANA

il presente bando di gara per l'appalto della fornitura dei diari scolastici personalizzati a.s. 2020/2021, con scadenza ore 13,30 del giorno 05/02/2020, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni di seguito riportate:

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Fornitura di n. 1000 / 1020 diari scolastici personalizzati per gli alunni delle Scuole Secondarie di 1° grado e Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo;

ART. 2 - Caratteristiche del diario

- Formato chiuso 15x20 cm, con copertina plastificata
- 1^ pagina con spazio per nome e cognome alunno, classe, indirizzo, contatti dei genitori/tutori e persone delegate, firma dei genitori/tutori e persone delegate;
- 1 pagina per orario delle lezioni
- 1 pagina per dati docenti e orario ricevimento
- 15-18 pagine per la presentazione dell'Istituto con possibilità di inserimento di immagini, calendario scolastico, patto di corresponsabilità scuola-famiglia, informativa privacy
- 18-20 pagine per comunicazioni scuola-famiglia
- Pagine per richiesta di colloquio con i genitori e richiesta di colloquio con i docenti
- 1 foglio "staccabile" per autorizzazione uscite nell'ambito del territorio comunale e aree limitrofe
- 3 fogli "staccabili" per autorizzazione visita/viaggio d'istruzione (2 per ogni foglio)
- 1 foglio "staccabile" per delega annuale al ritiro dell'alunno da Scuola
- 1 foglio "staccabile" per delega temporanea al ritiro dell'alunno da Scuola

- 1 foglio "staccabile" per autorizzazione uscita autonoma da Scuola per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado, con firma di ambedue i genitori/tutori
- 10 fogli con tagliandi staccabili, per giustificazioni assenze ed entrate/uscite fuori orario
- Calendario mese intero e a seguire una pagina per ogni giorno

ART. 3 - Presentazione dell'offerta

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione al bando, redatta in carta semplice, firmata in calce dal legale rappresentante e indirizzata alla Dirigente Scolastica.
- Campione di copertina e fogli o, in alternativa, una copia di diario.
- Indicazioni circa eventuali copie in omaggio.
- Dichiarazione che la consegna dei diari dovrà avvenire entro il 2 settembre 2020
- Offerta economica contenere il costo + IVA del singolo diario, compreso trasporto e consegna all'Istituto.

La documentazione dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata che riporti all'esterno i dati del mittente e recante la dicitura "Offerta bando di gara per diario scolastico personalizzato" e dovrà pervenire **entro le ore 13,30 del giorno 10/02/2020**, con una delle seguenti due modalità:

- A mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto in Largo Don Lorenzo Milani n. 20 – Travedona Monate, negli orari di apertura degli uffici.
- Mediante servizio postale all'indirizzo dell'Istituto.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto sarà preso in considerazione il plico che giunge a destinazione entro il termine stabilito dal bando.

ART. 4 - Espletamento della gara

L'apertura delle buste contenenti le offerte si svolgerà presso la sede dell'Istituto Comprensivo G.Leva di Travedona a cura della Commissione tecnica appositamente nominata.

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, valorizzando anche la migliore qualità e la completezza del diario, in base ad una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri di valutazione:

1 - Offerta economica	max fino a 65 punti
2 - Qualità e completezza del campione	max fino a 30 punti
3 - Eventuali copie omaggio	max fino a 5 punti

Rispetto al criterio 1 le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:

- all'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (65 p.)
- il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:

$$\frac{\text{Prezzo più basso offerto} \times \text{Punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso}}{\text{Prezzo di ciascuna offerta}}$$

Rispetto ai criteri 2 e 3, il punteggio sarà assegnato secondo valutazione discrezionale della Commissione Tecnica.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conforme al presente avviso di gara.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando o dalle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici, vengono fissati i seguenti termini di aggiudicazione:

- Aggiudicazione provvisoria: entro sette giorni dalla scadenza del bando
- Aggiudicazione definitiva: dopo dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria

Dell'esito della gara verrà data comunicazione tramite pubblicazione nella sezione Bandi di gara dell'Albo online e area Amministrazione Trasparente, sul sito istituzionale.

Successivamente l'Istituzione Scolastica procederà all'emissione dell'ordine di fornitura dei diari all'operatore economico aggiudicatario.

ART. 5 - Cause di esclusione

Sono escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate via fax o via email;
- c) le offerte non firmate dal rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita;
- d) le offerte prive della documentazione e delle dichiarazioni richieste.

ART. 6 - Liquidazione della spesa

L'Istituzione Scolastica, fatta salva la regolarità della fornitura, provvederà al pagamento di quanto dovuto con bonifico bancario su conto corrente dedicato dell'operatore economico, dietro presentazione della relativa fattura elettronica (codice univoco UF6IDF) riportante il codice CIG che identifica la gara.

ART. 7 - Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Varese e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del richiedente.

ART. 8 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento e dell'attività istruttoria: Direttore S.G.A. Linda Occhiuzzi, che potrà essere contattata al n. 0332/977461 int. 3 per eventuali chiarimenti.

ART. 9 - Trattamento dati personali – Informativa

Si rimanda all'Informativa Privacy ai Fornitori redatta ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679-2016 (G.D.P.R.), pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo <http://www.ictravedonamonate.edu.it>.

ART. 10 - Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato all'Albo online e nell'area Amministrazione Trasparente sezione "Bandi e contratti" sul sito web dell'Istituto Comprensivo <http://www.ictravedonamonate.edu.it>.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti
firma digitale