



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - comprensivotravedona@libero.it
posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

Protocollo come da segnatura

Travedona Monate, 09/11/2022

OGGETTO: Bando di Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione della Settimana Bianca in Trentino Alto Adige a.s. 2022/2023 - CIG N° 9482051405.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la propria Determina a contrarre Prot. n. 7252 del 09/11/2022;

INDICE

gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione della Settimana Bianca Sportiva a.s. 2022/2023 in Trentino Alto Adige

come da seguenti indicazioni:

Periodo: prima scelta: da lunedì 06 marzo a venerdì 10 marzo 2023
seconda scelta: da lunedì 27 febbraio a venerdì 03 marzo 2023

Partecipanti: n° 100/120 alunni delle classi 1^a e 2^a delle Scuole Secondarie di 1° grado dell'Istituto:

"A. Frank" Via Pio Selvini 23, 21024 Biandronno;

"G. Leva " Via Don Sturzo n° 40 e n°204, 21028 Travedona Monate;

"Giovanni XXIII" Via De Gasperi n° 12, 21020 Varano Borghi.

Docenti Accompagnatori: n. 7/8 (1 ogni 15 alunni) + eventuali ulteriori docenti per presenza alunni DA;

Mezzo di trasporto: Pullman GT A/R

Pernottamento: in hotel con Pensione completa.

Docente Referente Manuela Lentà (Segreteria IC. Travedona - Tel. 0332/977461 int. 1)

Le agenzie di viaggio interessate sono invitate a partecipare alla gara, che sarà esperita nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

1) PROCEDURA DI GARA

- a) Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel successivo punto 3), è fissato per le **ore 13:00 del 28 novembre 2022**.
- b) La Commissione Tecnica dell'Istituto procederà all'esame delle offerte e individuerà l'Agenzia vincitrice.
- c) Dell'esito della gara verrà data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo online sul sito istituzionale.
- d) Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando o dalle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici svolgimento dei viaggi d'istruzione, vengono fissati i seguenti termini di aggiudicazione:
- Aggiudicazione provvisoria : entro cinque giorni feriali dalla scadenza del bando
 - Aggiudicazione definitiva: dopo dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria
- e) Successivamente l'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) procederà alla stipula del/dei contratti di appalto con l'Agenzia aggiudicataria del servizio, mediante scritturaprivata.
- f) Tutti i pagamenti saranno eseguiti dall'IS con bonifico bancario su conto corrente dedicato dell'ADV, dietro presentazione della relativa fattura elettronica (codice univoco UF6IDF) riportanti il codice CIG che identifica la gara.

2) CAPITOLATO D'ONERI

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle Circolari Ministeriali n° 291 del 14/10/1992 e n° 674 del 03/02/2016, fornendo con l'offerta tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della

C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV, **come meglio specificato nel capitolato d'oneri per visite e viaggi d'istruzione allegato al presente bando, che il legale rappresentante dell'ADV è tenuto a firmare per presa visione e accettazione.**

L'ADV, nell'offerta, dovrà indicare i costi pro-capite per alunno riferiti a:

- trasporto andata e ritorno con pullman GT (mezzi rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni legislative in materia) da/alle tre scuole secondarie di 1° grado site nei Comuni di Travedona Monate, Varano Borghi e Biandronno (VA)
- Pensione completa in hotel 3 stelle o superiore - camere multiple per gli alunni - camere singolo doppie per insegnanti accompagnatori - ubicazione adiacente agli impianti sportivi;
- Gratuità per i docenti accompagnatori
- Servizi di:
 - Lezioni quotidiane di sci di due ore ciascuna con maestri FISJ;
 - Sci accompagnato di due/tre ore giornaliere con maestri di sci ed insegnanti;
 - Noleggio attrezzature: sci, scarponi e casco - (indicare costi singoli)
 - Skipass impianti di risalita per l'intera durata del soggiorno
 - Attività ludico-ricreativa sulla neve e in albergo;
 - Uscita didattica sul territorio

Non disponendo ancora del numero esatto degli alunni partecipanti, sono richieste due quotazioni:

- su base 100 alunni partecipanti e 7 insegnanti accompagnatori + 2 per presenza alunni DA
- su base 120 alunni partecipanti e 8 insegnanti accompagnatori + 2 per presenza alunni DA

Dovrà essere specificato chiaramente il numero di gratuità per gli accompagnatori.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire all'Istituto, **entro le ore 13:00 del giorno 28/11/2022**, con una delle seguenti modalità:

1. Tramite posta certificata, **firmata in calce dal legale rappresentante e scansionata in formato pdf, oppure firmata digitalmente**, all'indirizzo pec vaic83300l@pec.istruzione.it.
2. A mano presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto, *ATTUALMENTE TRASFERITO PRESSO I LOCALI DELLA SCUOLA SEC. 1° GRADO DI BIANDRONNO in Via Pio Selvini 23, 21024 Biandronno*, in busta sigillata e siglata sul lembo di chiusura che riporti denominazione del mittente e la dicitura "OFFERTA SETTIMANA BIANCA 2022/2023", negli orari di apertura (Lunedì e Mercoledì: dalle ore 11:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 17:00 Martedì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 11:30 alle ore 13:30).
3. Mediante servizio postale all'indirizzo della segreteria dell'Istituto in Via Pio Selvini 23, 21024 Biandronno (VA).

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto sarà preso in considerazione il plico che giunge a destinazione entro il termine stabilito dal bando.

L'Agenzia partecipante, dovrà inviare:

- **i documenti e le dichiarazioni**, in autocertificazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, prescritte dal precedente paragrafo 2 "CAPITOLATO D'ONERI" ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- **Il programma delle attività e l'offerta economica** datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi.

Nell'offerta **deve essere riportato** il codice identificativo della gara **CIG N° 9482051405**.

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione Tecnica valuterà le offerte pervenute predisponendo una graduatoria secondo i seguenti criteri e punteggi:

- 1 - Offerta economica: max fino a 30 punti
- 2 - Caratteristiche del servizio proposto: max fino a 50 punti
- 3 - Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in organizzazione SettimaneBianche per studenti delle istituzioni scolastiche: max fino a 20 punti

Rispetto al criterio 1 le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:

- a) all'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (30 p.)
- b) il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:

Prezzo più basso offerto x Punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso
di ciascuna offerta

Rispetto ai criteri 2 e 3, il punteggio sarà assegnato secondo valutazione discrezionale della Commissione Tecnica.

L'IS potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta congrua e rispondente alle condizioni del presente bando.

5) FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è quello di Varese e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del richiedente.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e dell'attività istruttoria: Direttore S.G.A. Linda Occhiuzzi, che potrà essere contattata al n. 0332/977461 int. 3 per eventuali chiarimenti

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Informativa

Si rimanda all'Informativa Privacy ai Fornitori redatta ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679-2016 (G.D.P.R.), pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo <http://www.ictravedonamonate.edu.it>.

8) - PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato all'Albo online e nell'area Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti" sul sito web dell'Istituto Comprensivo www.ictravedonamonate.edu.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

Allegato:

CAPITOLATO D'ONERI per l'organizzazione e l'effettuazione di viaggi d'istruzione

**Allegato al Bando di gara per l'affidamento del servizio
di organizzazione della Settimana Bianca in Trentino Alto Adige a.s. 2022/2023**



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - comprensivotravedona@libero.it
posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

**Capitolato d'oneri per l'organizzazione e l'effettuazione di
Viaggi d'istruzione di più giorni - Settimana Bianca - Stage linguistico all'estero**

1 - Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di Viaggi d'istruzione di più giorni, Settimana Bianca Sportiva e Stage Linguistici all'estero, programmati dall'Istituzione Scolastica di seguito denominata IS.

L'Agenzia di viaggi di seguito denominata ADV si impegna a rispettare le indicazioni delle Circolari ministeriali n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 02.10.1996 e n. 674 del 03.02.2016, fornendo su richiesta dell'IS tutte le certificazioni richieste sulle circolari stesse in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. n.291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV

Inoltre l'ADV dovrà presentare, unitamente all'offerta, la dichiarazione per il rilascio del DURC, dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi e autorizzazione al trattamento dei dati.

2 – Preventivo.

Il preventivo di spesa dovrà tener conto delle spese di viaggio, vitto, alloggio e di tutte le coperture assicurative previste dalla vigente normativa. La spesa finale dovrà essere comprensiva di IVA e di tutti i diritti di agenzia, in modo che, detto prezzo finale, contenga precisamente il totale da pagare a carico di ogni studente partecipante al viaggio.

L'offerta presentata resterà valida fino all'effettuazione del viaggio richiesto, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10%. In tal caso, l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi, specificatamente al rispetto di tali condizioni. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio ingressi a musei, visite ad acquari, orti botanici che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi richiesti con il preventivo viaggio, devono essere indicati separatamente perché l'IS al momento della prenotazione potrà sceglierli tutti o in parte e saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide.

3 – Assicurazione.

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente, nonché quelle delle eventuali ulteriori polizze quali: assistenza sanitaria e legale, rientri anticipati, smarrimento bagagli, rimborso quote viaggi studenti per gravi e documentati motivi, infortuni, quando non coperti dalla polizza della scuola. L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta dall'assicurazione per le responsabilità civili verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 – 16 del D.l.gs 111/95. Tanto, al fine di consentire a carico del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del citato D.l.gs 111/95, in caso di insolvenza o fallimento dell'ADV, il rimborso del prezzo versato

4 - Modalità di affidamento del servizio

L'Affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS dovrà avvenire, con una lettera di

impegno, almeno 40 giorni prima della data di partenza del viaggio e, in concomitanza contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17.09.95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44 del 01.02.2001, concernente le "Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativa Contabile delle Istituzioni Scolastiche" Il contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. In caso di partecipazione al viaggio di persone in situazione di handicap, l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'ADV la presenza di tali allievi ai quali dovranno essere forniti servizi idonei secondo la normativa vigente.

5 - Elementi del contratto.

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione minimo di una ogni 15 partecipanti paganti.

Gli insegnanti di sostegno devono essere considerati come gratuità a parte.

Nelle quote si intendono inclusi: i carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire alla segreteria della scuola entro la data indicata nella lettera d'invito ed inoltre, l'ADV dovrà dichiarare:

- Di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali dell'agenzia di viaggio e turismo categorie A e/o B.
- Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
- Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza, contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
- Di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta, presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località poco sicure o lontane eccessivamente dai luoghi da visitare
- Di possedere copertura R.C. verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs 111/95
- Di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'onere che si accettano integralmente
- Che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino all'effettuazione del viaggio di cui alla lettera d'invito
- Di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito
- Di non avere pendente procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56
- Che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV.
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili
- Di essere in regola con il versamento d'imposte, tasse e contributi previdenziali

L'IS ha nominato un'apposita commissione giudicatrice con il compito di valutare le offerte e predisporre un prospetto comparativo delle stesse, indicando altresì qual è l'offerta migliore.

La valutazione delle offerte e l'indicazione di quella migliore saranno effettuate entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla data ultima di presentazione dell'offerta.

Il criterio che si seguirà sarà quello dell'offerta più vantaggiosa, sulla base del migliore punteggio conseguito attraverso i criteri di valutazione indicati nel bando di gara (offerta economica).

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ADV aggiudicataria, su eventuale richiesta dell'IS dovrà far pervenire tutta la documentazione necessaria per evidenziare il possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici, economici e finanziari dichiarati.

Nel caso in cui l'ADV non risulti in possesso dei requisiti richiesti o non assolvere agli adempimenti sopra richiesti, la scuola si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta con sistemazione per gli studenti in camere 3/4 letti con servizi privati e per i docenti in camere singole o doppie gratuite. Tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi. Eventuali difformità di categoria di livello superiore o inferiore alle 3 stelle vanno specificate nei singoli preventivi.

Con riferimento all'organizzazione della Settimana Bianca, l'ubicazione dell'albergo deve essere il più vicino possibile agli impianti sciistici.

In relazione ai servizi di pensione completa, dovrà essere specificato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi, in ristoranti, o con cestini da viaggio (questi ultimi da evitare).

Dovrà essere garantito comunque, se richiesto pasto differenziato e specifico per eventuali soggetti allergici o intolleranti.

L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.

Il viaggio dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti e gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

L'ADV comunicherà tempestivamente all'IS la targa dei mezzi utilizzati, per la successiva comunicazione alla Sezione di Polizia Stradale della Provincia di VARESE.

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio, ed avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati dei quali deve essere dichiarato dall'agenzia il massimale assicurato.

Trattandosi di viaggio d'istruzione scolastico, cui afferiscono studenti adolescenti, sono possibili piccole oscillazioni sul numero di partecipanti, dovute ad improvvise cause di forza maggiore (lutto, malattia, eccetera); dette variazioni non dovranno comportare aumenti considerevoli sulle quote degli effettivi partecipanti

Nel momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e dietro presentazione delle relative fatture elettroniche, sarà versato un acconto massimo delle quote pari al 25%, salvo casi eccezionali da concordare con l'IS.

Il saldo avverrà, su presentazione della relativa fattura elettronica, entro 30 giorni dal rientro dal viaggio, a patto e condizioni che tutti i documenti siano stati presentati dall'ADV ed in assenza di contestazioni scritte da parte dell'IS.

Per quanto non richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 111 relativo all'attuazione delle direttive 314/90/CEE.

Tutto quanto non specificato e/o riportato nell'offerta presentata dall'ADV, significherà accettazione tacita di quanto richiesto nel Bando in generale e nel presente capitolato d'onere in particolare.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

Data e firma per presa visione e accettazione da parte del rappresentante ADV offerente

.....