



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) – posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

**R.D.O. MEPA N. 4807101**

<b>DISCIPLINARE-CAPITOLATO TECNICO</b>
<b>SETTIMANA BIANCA IN TRENTINO ALTO ADIGE</b>
<b>dal 24 al 28 FEBBRAIO 2025</b>

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare l'articolo 50 comma 1 lettera e) del D.lgs 36 del 31/03/2023, **l'ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G.LEVA" di TRAVEDONA MONATE (VA), "stazione appaltante", intende procedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura del servizio di organizzazione e svolgimento della Settimana bianca in Trentino Alto Adige a favore degli alunni delle classi prime e seconde delle Scuole Secondarie di 1° grado "A.Frank" di Biandronno, "G.Leva" di Travedona Monate e "Giovanni XXIII" di Varano Borghi**, le cui caratteristiche sono descritte a seguire, ed indice una procedura negoziata senza pubblicazione del bando con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso.

#### **LOTTO N. 1**

**IMPORTO TOTALE DEL LOTTO STIMATO A BASE D'ASTA € 41.600,00 (quarantunomilaseicento/00)**

**L'IMPORTO PER QUOTA ALUNNO (max 520,00 a studente) NON POTRA' COMUNQUE SUPERARE QUELLO INDICATO A BASE D'ASTA NEL PROGRAMMA DETTAGLIATO**

**NON SONO AMMESSE OFFERTE DI IMPORTO TOTALE SUPERIORE ALLA BASE D'ASTA**

**In sede di presentazione offerta, gli operatori economici dovranno dettagliare con apposita comunicazione allegata all'offerta, l'importo di spesa pro-capite proposto per alunno partecipante alla Settimana bianca, rispetto al totale di spesa proposto per il Lotto.**

#### **ART.1 – ENTE AGGIUDICATORE**

L'ente aggiudicatore della gara è:

l'ISTITUTO COMPrensIVO "G.LEVA"

Largo Don Lorenzo Milani n. 20 – 21028 TRAVEDONA MONATE (VA)

C.F. 83007110121 - Codice Univoco per fatturazione elettronica: UF6IDF

tel: 0332/977461 email: [VAIC83300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:VAIC83300L@ISTRUZIONE.IT) pec: [VAIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VAIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

#### **ART. 2- OGGETTO E TIPOLOGIA DELLA GARA**

RDO MEPA per gli operatori economici invitati a seguito della Determina Prot. n.7670 del 04/11/2024 nella quale viene deciso che si procede alla casuale scelta di n. 5 (cinque) operatori economici tra quelli che hanno presentato manifestazione di interesse inerente all'Avviso pubblico prot. n. 6924 del 15/10/2024.

Oggetto della procedura è l'individuazione dell'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) a cui affidare l'organizzazione e la gestione del viaggio come precedentemente specificato.

**La scelta dell'agenzia verrà effettuata utilizzando il criterio dell'offerta con il prezzo più basso, considerato che il servizio richiesto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato, sulla base dei programmi rigorosamente indicati dall'Istituto Scolastico.**

**In caso di offerte uguali nel prezzo, nel rispetto di tutte le richieste dei servizi inclusi nel**

**presente bando, si procederà all'estrazione a sorte da parte di una commissione interna all'Istituto che verrà nominata all'uopo.**

**Il costo del servizio offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutte le spese relative ai servizi richiesti e ogni eventuale onere di legge.**

### **ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Ai sensi della normativa vigente, tutta la procedura è svolta in forma digitale sulla piattaforma certificata CONSIP, con Richiesta di Offerta (RDO) sul mercato elettronico agli operatori economici invitati.

Nella stessa piattaforma, attraverso i collegamenti digitali tra CONSIP e ANAC, saranno effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di legge a carico degli operatori economici aggiudicatari, con l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Di conseguenza ogni operatore economico invitato deve necessariamente risultare accreditato per la categoria merceologica in interesse presso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP e nell'applicativo FVOE (2) dell'ANAC, collegato alla Piattaforma Digitale Certificata CONSIP.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti indicati dal D. Lgs. 36/2023 (codice dei contrattipubblici) per:

Requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e seguenti capo II del D.Lgs. n.

36/2023; Requisiti di ordine speciale ai sensi articolo 100 capo III del D.Lgs. n. 36/2023;

Le date di scadenza presentazione offerte, richiesta chiarimenti, aggiudicazione e stipula sono quelle riportate nei dati della R.D.O. MEPA.

La documentazione da inserire nella piattaforma digitale in fase di presentazione offerta è quella richiesta nella

R.D.O. MEPA. Ulteriore documentazione sui requisiti dei partecipanti sarà effettuata attraverso l'utilizzo dell'applicativo digitale FVOE(2) della piattaforma digitale.

**Le offerte debbono avere validità fino alla realizzazione del viaggio di istruzione aggiudicato.**

La valutazione delle offerte e la comunicazione dell'aggiudicazione avverrà sempre attraverso l'utilizzo della piattaforma Digitale CONSIP e comunque i documenti sottoposti ad obbligo di pubblicazione, relativi alla RDO saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente- bandi di gara e contratti" e "Albo Pretorio on line del sito [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Trascorsi giorni cinque dalla comunicazione dell'aggiudicazione e senza alcun reclamo pervenuto all'Istituto, l'aggiudicazione diverrà efficace a seguito del controllo di Legge sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto avverrà nei tempi previsti dalla vigente normativa.

### **L'Istituzione scolastica si riserva:**

- il diritto di non prendere in considerazione le offerte "anomale, sulla base dell'articolo 54 del D.Lvo 36/2023";
- in sede di valutazione economica per il calcolo della soglia di anomalia per l'esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'articolo 54 comma 2 del D. Lvo 36/2023, sarà adottato il Metodo A indicato nell'Allegato II.2 del Codice.
- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze del viaggio di istruzione;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione del viaggio di istruzione. Le ADV non hanno diritto ad alcun compenso per i lavori di preparazione delle offerte.

Al momento della liquidazione della spesa, ai sensi dell'art. 48bis del D.P.R. 602/73 e del Decreto ministeriale 18/01/2008, n. 40 si richiederà preventivamente al servizio di verifica ex Equitalia, l'autorizzazione a procedere al pagamento.

Per la liquidazione della spesa prevista, la legge n. 2/2009 di conversione del Decreto legge 185/2008 obbliga la stazione appaltante pubblica amministrazione ad acquisire d'ufficio il documento unico che attesti la regolarità contributiva (DURC) dei fornitori tramite gli istituti abilitati al rilascio (INPS/INAIL).

### **ART. 4 SERVIZI RICHIESTI- PROGRAMMA VIAGGIO**

**Per il viaggio SETTIMANA BIANCA in TRENTO ALTO ADIGE nei giorni 24 - 28 febbraio 2025 in oggetto, i servizi richiesti dovranno comprendere:**

- Hotel (tre stelle o superiore) situato SULLE PISTE DA SCI, camere singole con bagno per accompagnatori, multiple (2/3 per camera) con bagno per gli alunni;
- trattamento di pensione completa dal pranzo del primo giorno al pranzo dell'ultimo inclusi.

Possibilità di usufruire di un regime dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari, o diete etico-religiose.

- Mezzo di trasporto: autobus G.T. (in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e con autisti di provata affidabilità, con abilitazione KD);
- Corso di SCI di 16 ORE tenuto da maestri di sci qualificati con allievi divisi in piccoli gruppi per livello; ski pass incluso sia per alunni che per insegnanti.
- Possibilità di noleggio attrezzatura (costo massimo 45 euro, SCORPORATO DAL COSTO TOTALE DEL SOGGIORNO- DA COMUNICARE A PARTE).
- Assistenza in loco da parte di un activity leader per tutta la durata del soggiorno con almeno 3 attività serali.
- 2 attività ricreative o /visite dopo le lezioni di sci ( es. snowtubing, caseifici, museo del miele) con trasporto (SCORPORATO DAL COSTO TOTALE DEL SOGGIORNO - DA COMUNICARE A PARTE).
- **ASSICURAZIONE per infortuni ed RC nei momenti in cui gli studenti sono affidati ai maestri di sci durante lo svolgimento delle attività previste.**

**PROGRAMMA ATTIVITA' PER VIAGGIO**

Il programma del viaggio NON è modificabile e debbono essere rispettati e proposti come di seguito indicato:

**Il numero degli alunni partecipanti è calcolato sulle adesioni ad oggi stimate. Il numero definitivo potrà essere suscettibile di variazioni al momento dell'aggiudicazione.**

PERIODO / PARTECIPANTI	Circa n° 80 ALUNNI e circa n° 8 DOCENTI ACCOMPAGNATORI <b>24-25-26-27 e 28 Febbraio 2025</b>
DESTINAZIONE	SETTIMANA BIANCA IN TRENTINO ALTO ADIGE
PROGRAMMA Il programma del viaggio di seguito dettagliato NON è modificabile e deve essere rispettato e proposto come di seguito indicato. Saranno possibili solo piccoli adattamenti.	<b>Mezzo di trasporto: Autobus G.T. A/R</b> Di seguito uno schema di come potrebbero essere organizzate le giornate: <b>1° giorno (24-02-2025):</b> - partenza ore 5.30 da Travedona Monate e Varano Borghi, arrivo a destinazione, noleggio attrezzatura, sistemazione nelle camere, pranzo. - Lezioni di sci dalle 14.00 alle 16.00 circa, rientro in albergo, cena, intrattenimento (es. serata sicurezza sulle piste a cura della scuola sci). <b>2° giorno (25-02-2025):</b> - colazione in hotel, lezione di sci dalle 9.00 alle 11.00, rientro in albergo e pranzo. - Dalle 14.00 alle 16.00 lezione di sci, rientro in albergo ed eventuali attività ricreative e/o culturali ( slittino, snowtubing, museo del miele, caseificio, osservatorio, ecc.), rientro in hotel, cena e attività libera in serata. <b>3° giorno (26-02-2025):</b> come il 2 giorno senza le attività ricreative e/o culturali, cena e animazione a cura dell'agenzia. <b>4° giorno (27-02-2025):</b> come il 2 giorno incluse le attività ricreative e/o culturali, cena e serata finale di saluto ( es. festa con karaoke a cura dell'agenzia). <b>5° giorno (28-02-2025):</b> colazione, dalle 9.00 alle 11.00 gara di fine corso di sci con premiazione, restituzione attrezzatura noleggiata, pranzo e partenza per il rientro verso le 14.00. Arrivo previsto h. 19.00.
GRATUITA'	Tutti i docenti accompagnatori

IMPORTO MASSIMO A BASED'ASTA AL RIBASSO	<b>Importo massimo posto a base d'asta in ribasso per singola quota alunno partecipante comprensiva di qualsiasi onere: € 520,00 (cinquecentoventi/00)</b> Esclusa la quotazione di noleggio attrezzature e attività ricreative/visite <b>che vanno indicate a parte.</b>
---	--

#### **ART. 5 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori, emergenza epidemiologica da Covid 19), senza nulla dovere alla ditta aggiudicataria.

L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni devono essere in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (2, 3, 4 letti) con servizi privati per gli studenti.

In caso di partecipazione al viaggio di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà la presenza di allievi disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di accompagnatori aggiuntivi. Agli allievi ed ai relativi accompagnatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente. Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere tempestivamente, dandone immediata comunicazione all'Istituto. Al momento dell'arrivo in albergo il/i responsabile/i accompagnatore/i verificherà/anno la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate e potranno incidere in negativo sul saldo delle fatture.

La ADV è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail, sia prima sia durante lo svolgimento del viaggio.

#### **ART.6 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte digitali comprendenti tutte le voci richieste.

**Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

#### **ART.7 - MODALITA' DI PAGAMENTO - GARANZIA DEFINITIVA-OBBLIGHI**

La Scuola si impegna, a conclusione del viaggio a procedere entro 30 giorni lavorativi alla liquidazione delle somme dovute, dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica della congruità dei servizi offerti nel corso di tutto il viaggio.

Eventuali richieste di somme in acconto, non potranno superare la quota del 30% della spesa totale.

#### **GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario dell'incarico per la realizzazione del viaggio di istruzione assegnato, si impegna a costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 117 del D. Lgs n.36/2023.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte.

In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere

efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **Art.8 DIVIETO DI CESSIONE**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **Art. 9 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **Art. 10 - RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art.11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (c. 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

L'aggiudicatario della fornitura di bene o servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti stipula del relativo contratto



per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

- L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'aggiudicatario rilascerà, **prima della partenza**, i documenti relativi al viaggio (nominativi autisti e dati relativi agli autobus per adempimenti richiesti dalla Questura di Varese, voucher, ecc.).

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al Lgs.n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'I.C. "G.Leva", l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.

#### **Art.12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Varese.

#### **ART. 13 Responsabile unico del procedimento**

Il Responsabile Unico di Progetto è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti.

#### **ART. 14 Informativa ai sensi D.Lgs 196/03**

La Scuola informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla stessa in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016.

#### **Art.15 Pubblicizzazione**

Per la pubblicità e trasparenza, tutta la documentazione soggetta a pubblicazione obbligatoria riguardante la procedura viene pubblicata attraverso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP e sul sito istituzionale della scuola [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it) alla sezione "Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti".

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. n. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI**

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali dei fornitori di questa istituzione scolastica:

Il Titolare del trattamento è: l'ISTITUTO COMPRENSIVO "G.LEVA" Largo Don Lorenzo Milani n. 20 - 21028 TRAVEDONA MONATE (VA) - C.F. 83007110121 - rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti.

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il **Dott. Federico Croso** - Email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it)

Ai sensi del Regolamento UE lei può rivolgersi senza particolari formalità al Titolare del trattamento o al Responsabile, per far valere i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela

della sua riservatezza, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

In particolare, tutti i dati personali da lei forniti all'Istituzione scolastica, o comunque raccolti presso il MIUR e articolazioni periferiche o altre amministrazioni, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni), incluse le finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e successive modifiche e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni). I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione.

Il Trattamento dei dati è obbligatorio in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi all'attivazione e gestione delle procedure negoziali. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento.

Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico, nel rispetto delle misure indicate dal D.lgs. 196/2003 e delle altre misure individuate nel GDPR. Ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di: - accesso -rettifica -cancellazione - limitazione deltrattamento secondo quanto previsto dalla normativa.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**PER ACCETTAZIONE ADV**

*LUOGO E DATA* \_\_\_\_\_

*FIRMA* \_\_\_\_\_