



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
 Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
 Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
 e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)  
 Codice meccanografico VAIC83300L - sito web [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Uffici provvisoriamente dislocati in Via Pio Selvini n. 23 - 21024 Biandronno (VA)

Protocollo come da segnatura

Biandronno, 21 febbraio 2023

OGGETTO: Bando di Gara per l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi d'istruzione di due giorni in Valle d'Aosta a.s. 2022/2023, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 - CIG N° Z753A0BEEE.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la propria Determina a contrarre Prot. n. 1343 del 21/02/2023;

### INDICE

**gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione di due giorni in Valle D'Aosta (due gruppi in giorni diversi) come da seguente programma:**

DESTINAZIONE	<b>Valle d'Aosta</b>
TRASPORTO	Pullman
PARTECIPANTI	Circa n° 100 alunni + 10/12 docenti accompagnatori, <b>suddivisi in 2 momenti differenti</b> : 2 classi (44 alunni) in due giorni e le restanti 3 classi (66 alunni) in altri due giorni.
PERIODO	<b>Primi 15 giorni di maggio 2023</b> Partenza primo giorno h. 7-7,30 da Scuola - Rientro a Scuola secondo giorno h. 18,30-19,00 .
PERNOTTAMENTO	Possibilmente presso l'Ostello della Gioventù di Saint Barthélemy o altro hotel 3 stelle, con trattamento di mezza pensione + packet lunch per il secondo giorno
ATTIVITA'	<b>Visita Osservatorio di Saint Barthélemy</b> con osservazioni astronomiche sia diurne che serali. <b>Trekking</b> - percorsi di 3 ore circa non troppo impegnativi nella zona dell'osservatorio o del Gran Paradiso ed eventualmente visita di alpeggi o altri percorsi proposti. Possibile visita <b>città di Aosta</b> .

*Docente Referente: Prof.ssa Lia Riccardi presso Scuola Sec. 1° grado di Travedona Monate  
 Tel. 0332/977461 int.5*

## 1) PROCEDURA DI GARA

- a) Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel successivo punto 3), è fissato per le **ore 13:00 del 13 marzo 2023**.
- b) La Commissione Tecnica dell'Istituto procederà all'esame delle offerte pervenute ed individuerà l'Agenzia vincitrice che avrà proposto l'organizzazione del servizio richiesto al costo più basso.
- c) L'IS potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta congrua rispetto al mercato e rispondente alle condizioni del presente bando.
- d) Dell'esito della gara verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale all'Albo online e Amministrazione Trasparente.
- e) Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando o dalle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici e svolgimento dei viaggi d'istruzione, vengono fissati i seguenti termini di aggiudicazione:
- Aggiudicazione provvisoria: entro cinque giorni dalla scadenza del bando
  - Aggiudicazione definitiva: dopo dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria.
- f) Successivamente l'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) procederà alla stipula del contratto di appalto con l'Agenzia aggiudicataria del servizio, mediante scritturaprivata.
- g) Tutti i pagamenti saranno eseguiti dall'IS con bonifico bancario su conto corrente dedicato dell'ADV, dietro presentazione della relativa fattura elettronica (codice univoco UF6IDF) riportanti il codice CIG che identifica la gara.

## 2) CAPITOLATO D'ONERI

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle Circolari Ministeriali n° 291 del 14/10/1992 e n° 674 del 03/02/2016, fornendo con l'offerta tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV, come meglio specificato nel capitolato d'oneri per visite e viaggi d'istruzione allegato al presente bando, che il legale rappresentante dell'ADV è tenuto a firmare per presa visione e accettazione (**Allegato 1**).

L'ADV, nell'offerta dovrà indicare i **costi pro-capite per alunno** partecipante riferiti a:

- Trasporto andata e ritorno con pullman GT (mezzi rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni legislative in materia) da/alle seguenti tre scuole secondarie di 1° grado:  
Sec. 1° grado "G. Leva" Travedona Monate, via Don Sturzo n. 40  
Sec. 1° grado "Giovanni XIII" di Varano Borghi, Via de Gasperi n. 12  
Sec. 1° grado "A. Frank" di Biandronno, Via Pio Selvini n. 23
- Trattamento di mezza pensione (1 notte) in Ostello Saint Barthélemy o hotel 3 stelle, con acqua ai pasti - camere multiple per gli alunni e camere singole o doppie per insegnanti accompagnatori;
- Gratuità per i docenti accompagnatori.
- Servizi di guida ed eventuali ingressi.

### 3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire a questo Istituto Comprensivo, entro le ore 13:00 del giorno 13/03/2023, con una delle seguenti modalità:

1. Tramite posta certificata, firmata in calce dal legale rappresentante e scansionata in formato pdf, oppure firmata digitalmente, all'indirizzo pec [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it).
2. A mano presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto, *ATTUALMENTE TRASFERITO PRESSO I LOCALI DELLA SCUOLA SEC. 1° GRADO DI BIANDRONNO in Via Pio Selvini 23, 21024 Biandronno*, in busta sigillata e siglata sul lembo di chiusura che riporti denominazione del mittente e la **dicitura "OFFERTA VIAGGI IN VALLE D'AOSTA MAGGIO 2023 CIG Z753A0BEEE "**, negli orari di apertura (Lunedì e Mercoledì: dalle ore 11:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 17:00 Martedì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 11:30 alle ore 13:30).
3. Mediante servizio postale all'indirizzo della segreteria dell'Istituto in Via Pio Selvini 23, 21024 Biandronno (VA).

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto sarà preso in considerazione il plico che giunge a destinazione entro il termine stabilito dal bando.

L'Agenzia partecipante, dovrà inviare, **pena l'esclusione dalla gara**, in file separati dall'offerta tecnico-economica:

- **i documenti e le dichiarazioni**, in autocertificazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, prescritte dal precedente paragrafo 2 "CAPITOLATO D'ONERI (**Allegato 1**) - dichiarazione sostitutiva cumulativa possesso requisiti come da facsimile (**Allegato 2**),
- **Patto di Integrità**, compilato e firmato dal legale rappresentante (**Allegato n. 3**), accompagnati da copia del documento d'identità del sottoscrittore.
- **Il programma delle attività e l'offerta economica** datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi.

Nell'offerta deve essere riportato il codice identificativo della gara CIG N° **Z753A0BEEE**.

### 4) FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è quello di Varese e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del richiedente.

### 5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e dell'attività istruttoria: Direttore S.G.A. Linda Occhiuzzi, che potrà essere contattata al n. 0332/977461 int. 3 per eventuali chiarimenti

### 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Informativa

Si rimanda all'Informativa Privacy ai Fornitori redatta ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679-2016 (G.D.P.R.), pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo <http://www.ictravedonamonate.edu.it>.

**7) - PUBBLICAZIONE**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online e nell'area Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti" sul sito web dell'Istituto Comprensivo [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Uffici provvisoriamente dislocati in Via Pio Selvini n. 23 - 21024 Biandronno (VA)

Capitolato d'oneri per l'organizzazione e l'effettuazione di  
Viaggi d'istruzione di più giorni - Settimana Bianca - Stage linguistico all'estero

1 - Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di Viaggi d'istruzione di più giorni, Settimana Bianca Sportiva e Stage Linguistici all'estero, programmati **dall'Istituzione Scolastica di seguito denominata IS.**

**L'Agenzia di viaggi di seguito denominata ADV** si impegna a rispettare le indicazioni delle Circolari ministeriali n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 02.10.1996 e n. 674 del 03.02.2016, fornendo su richiesta dell'IS tutte le certificazioni richieste sulle circolari stesse in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. n.291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV

Inoltre l'ADV dovrà presentare, unitamente all'offerta, la dichiarazione per il rilascio del DURC, dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi e autorizzazione al trattamento dei dati.

## 2 – Preventivo.

Il preventivo di spesa dovrà tener conto delle spese di viaggio, vitto, alloggio e di tutte le coperture assicurative previste dalla vigente normativa. La spesa finale dovrà essere comprensiva di IVA e di tutti i diritti di agenzia, in modo che, detto prezzo finale, contenga precisamente il totale da pagare a carico di ogni studente partecipante al viaggio.

L'offerta presentata resterà valida fino all'effettuazione del viaggio richiesto, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10%. In tal caso, l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi, specificatamente al rispetto di tali condizioni. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio ingressi a musei, visite ad acquari, orti botanici che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi richiesti con il preventivo viaggio, devono essere indicati separatamente perché l'IS al momento della prenotazione potrà sceglierli tutti o in parte e saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide.

## 3 – Assicurazione.

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente, nonché quelle delle eventuali ulteriori polizze quali: assistenza sanitaria e legale, rientri anticipati, smarrimento bagagli, rimborso quote viaggi studenti per gravi e documentati motivi, infortuni, quando non coperti dalla polizza della scuola. L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta dall'assicurazione per le responsabilità civili verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 – 16 del D.l.gs 111/95. Tanto, al fine di consentire a carico del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del citato D.l.gs 111/95, in caso di insolvenza o fallimento dell'ADV, il rimborso del prezzo versato

#### 4 - Modalità di affidamento del servizio

L'Affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS dovrà avvenire, con una lettera di impegno, almeno 40 giorni prima della data di partenza del viaggio e, in concomitanza contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17.09.95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 129/2018, concernente le "Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativa Contabile delle Istituzioni Scolastiche" Il contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. In caso di partecipazione al viaggio di persone in situazione di handicap, l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'ADV la presenza di tali allievi ai quali dovranno essere forniti servizi idonei secondo la normativa vigente.

#### 5 - Elementi del contratto.

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione minimo di una ogni 15 partecipanti paganti.

Gli insegnanti di sostegno devono essere considerati come gratuità a parte.

Nelle quote si intendono inclusi: i carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire alla segreteria della scuola entro la data indicata nella lettera d'invito ed inoltre, l'ADV dovrà dichiarare:

- Di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali dell'agenzia di viaggio e turismo categorie A e/o B.
- Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
- Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza, contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
- Di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta, presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località poco sicure o lontane eccessivamente dai luoghi da visitare
- Di possedere copertura R.C. verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs 111/95
- Di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente
- Che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino all'effettuazione del viaggio di cui alla lettera d'invito
- Di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito
- Di non avere pendente procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56
- Che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV.
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili
- Di essere in regola con il versamento d'imposte, tasse e contributi previdenziali

L'IS ha nominato un'apposita commissione giudicatrice con il compito di valutare le offerte e predisporre un prospetto comparativo delle stesse, indicando altresì qual è l'offerta migliore.

La valutazione delle offerte e l'indicazione di quella migliore saranno effettuate entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla data ultima di presentazione dell'offerte.

Il criterio che si seguirà sarà quello dell'offerta più vantaggiosa, sulla base del migliore punteggio conseguito attraverso i criteri di valutazione indicati nel bando di gara (offerta economica).

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del

contratto.

L'ADV aggiudicataria, su eventuale richiesta dell'IS dovrà far pervenire tutta la documentazione necessaria per evidenziare il possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici, economici e finanziari dichiarati.

Nel caso in cui l'ADV non risulti in possesso dei requisiti richiesti o non assolva agli adempimenti sopra richiesti, la scuola si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.

**Gli alberghi** dovranno essere della categoria richiesta con sistemazione per gli studenti in camere 3/4 letti con servizi privati e per i docenti in camere singole o doppie gratuite. Tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi. Eventuali difformità di categoria di livello superiore o inferiore alle 3 stelle vanno specificate nei singoli preventivi.

Con riferimento all'organizzazione della Settimana Bianca, l'ubicazione dell'albergo deve essere il più vicino possibile agli impianti sciistici.

In relazione ai servizi di pensione completa, dovrà essere specificato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi, in ristoranti, o con cestini da viaggio (questi ultimi da evitare).

Dovrà essere garantito comunque, se richiesto pasto differenziato e specifico per eventuali soggetti allergici o intolleranti.

L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.

Il viaggio dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti e gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

**L'ADV comunicherà tempestivamente all'IS la targa dei mezzi utilizzati, per la successiva comunicazione alla Sezione di Polizia Stradale della Provincia di VARESE.**

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio, ed avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati dei quali deve essere dichiarato dall'agenzia il massimale assicurato.

Trattandosi di viaggio d'istruzione scolastico, cui afferiscono studenti adolescenti, sono possibili piccole oscillazioni sul numero di partecipanti, dovute ad improvvise cause di forza maggiore (lutto, malattia, eccetera); dette variazioni non dovranno comportare aumenti considerevoli sulle quote degli effettivi partecipanti

Nel momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e dietro presentazione delle relative fatture elettroniche, sarà versato un acconto massimo delle quote pari al 25%, salvo casi eccezionali da concordare con l'IS.

Il saldo avverrà, su presentazione della relativa fattura elettronica, entro 30 giorni dal rientro dal viaggio, a patto e condizioni che tutti i documenti siano stati presentati dall'ADV ed in assenza di contestazioni scritte da parte dell'IS.

Per quanto non richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 111 relativo all'attuazione delle direttive 314/90/CEE.

Tutto quanto non specificato e/o riportato nell'offerta presentata dall'ADV, significherà accettazione tacita di quanto richiesto nel Bando in generale e nel presente capitolato d'onere in particolare.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

Data e firma per presa visione e accettazione da parte del rappresentante ADV offerente

.....

**Dichiarazione di possesso dei requisiti generali**  
(art. 80 del D.lgs. n 50/2016)

Spett.le  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
G.LEVA TRAVEDONA MONATE (VA)

Oggetto: **Fornitura del servizio per l'organizzazione del soggiorno Studio all'estero, in Irlanda, con sistemazione in famiglia.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
nella qualità di legale Rappresentate della Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ P. IVA  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo e-  
mail \_\_\_\_\_ Sito Web \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di partecipare al bando di gara per l'aggiudicazione del servizio di organizzazione dei viaggi d'istruzione di due giorni in Valle d'Aosta nel mese di maggio 2023 - CIG n° Z753A0BEEE**

e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA, sotto la propria responsabilità, quanto segue:**

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione \_\_\_\_\_  
data di iscrizione \_\_\_\_\_  
durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di avere posizione n. \_\_\_\_\_ presso l'INPS di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;

di avere posizione n. \_\_\_\_\_ presso l'INAIL di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;  
che il numero Partita IVA corrisponde al seguente \_\_\_\_\_;  
che il numero di registro ditte corrisponde al seguente \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;  
di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l \_\_\_\_\_ n° dipendenti \_\_\_\_\_;

2) di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

3) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.e.i, secondo le normative comunitarie vigenti;

4) che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig.  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

5) di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c., oppure situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara e di aver formulato autonomamente l'offerta;

6) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);

7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

8) di essere a conoscenza che l'Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;

9) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/1995 "Attuazione della Direttiva n. 90/13/CEE concernenti i viaggi..." (comunicare l'ammontare);

10) di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);

11) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;

12) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti;

13) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti.

14) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL ai sensi di legge vigente dimostrabile con il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

15) di impegnarsi a consegnare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n.217.

16) di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;

17) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679-2016 (G.D.P.R.) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (data) FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679-2016 (G.D.P.R.), esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
(timbro e firma del legale Rappresentante)  
*oppure firma digitale*

Allega copia del documento di identità in corso di validità



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

## PATTO DI INTEGRITA'

### RELATIVO A

**Gara per affidamento SERVIZIO ORGANIZZAZIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE IN VALLE D'AOSTA MAGGIO 2023 \_  
CIG N° Z753A0BEEE\_**

Tra

**L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE G. LEVA di TRAVEDONA MONATE**

(stazione appaltante)

e

la Ditta.....(di seguito denominata Ditta),

sede legale in ....., via .....n.....

codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....

..... in qualità di .....

### VISTI

La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2021-2023 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia adottato con decreto ministeriale n. 96 del 25/03/2021;

il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

(firma leggibile) \_\_\_\_\_