



Ministero dell'istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

### **ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI**

Nel nostro Istituto, la segreteria è l'unico ufficio presente e gestisce tutte le pratiche necessarie per l'amministrazione, per il personale e le relazioni con il pubblico.

Ufficio Area Didattica: garantisce lo svolgimento della procedura d'iscrizione degli alunni, segue la loro carriera scolastica in tutti gli aspetti procedurali e rilascia i certificati richiesti.

Ufficio Area Personale: cura tutte le procedure relative alla carriera quali assunzione, servizio, trasferimenti e pensionamento dei docenti e del personale ATA.

Ufficio Area Contabile: Amministrazione finanziaria e contabile - Gestione acquisti e Contratti forniture di beni e servizi - Tenuta registro inventario

### **INDIRIZZO E CONTATTI**

**Dirigenza e Ufficio di Segreteria: Largo Don Lorenzo Milani, 20 – 21028 Travedona Monate (VA) Tel. 0332 - 977461**

**Contatti e-mail: PEO:** [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) **PEC:** [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)

## **ORARI DI SPORTELLO**

La segreteria riceve nei seguenti giorni:

	<i>mattina</i>	<i>pomeriggio</i>
<b>Lunedì</b>	11:00 - 12:30	16:00 - 17:00
<b>Martedì</b>	11:30 - 13:30	//
<b>Mercoledì</b>	11:00 - 12:30	16:00 - 17:00
<b>Giovedì</b>	11:30 - 13:30	//
<b>Venerdì</b>	11:30 - 13:30	//

Nei mesi di luglio e agosto la segreteria riceve solo di mattina dalle ore 10:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì.

La dirigente scolastica riceve solo su appuntamento