



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Uffici provvisoriamente dislocati in Via Pio Selvini n. 23 - 21024 Biandronno (VA)

Protocollo come da segnatura

Biandronno, 12 ottobre 2023

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento dei servizi di trasporto per visite e viaggi d'istruzione fino a 1 giorno a.s. 2023/2024 - affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, previa comparazione di preventivi \_ CIG N° Z623CD3EC7

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D. Lgs. N. 36/2023 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

**CONSIDERATO** l'art. 50, comma 1, lettera e), D. Lgs. 36/2023 che prevede che «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;

**VISTO** il PTOF 2022-2025;

**VISTI** i prospetti delle visite e viaggi di istruzione che si intendono effettuare nei singoli plessi, proposti e approvati dal Collegio Docenti del 26/10/2023 ed approvati dal Consiglio d'Istituto in data 02/10/2023 con delibera n° .....

**RAVVISATA** la necessità di individuare le ditte di autoservizi a cui affidare il servizio di trasporto degli alunni e docenti accompagnatori per le visite e viaggi d'istruzione della durata massima di un giorno;

**RITENUTO** di scegliere quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto previa richiesta di preventivi ad almeno 3 ditte presenti sul territorio in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste per gli appalti sotto soglia comunitaria;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 28/01/2023;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**ACCERTATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito alla fornitura dei servizi in questione;

**STABILITO** che alla copertura della spesa si provvede con i contributi delle famiglie finalizzati alle spese per visite e viaggi d'istruzione;

## **D E C I D E**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di avviare il procedimento per l'individuazione delle Ditte di Autoservizi a cui affidare i singoli servizi di trasporto con pullman per gli alunni e docenti accompagnatori dell'Istituto Comprensivo per la realizzazione delle visite e viaggi d'istruzione della durata massima di un giorno, previste per l'anno scolastico 2023/2024;

### **Art. 3**

di prevedere una spesa complessiva di circa euro 20.000,00 + IVA a carico della Voce di destinazione " *A05-1 Visite, viaggi e programmi studio all'estero* " del Programma Annuale per gli esercizi finanziari 2023 e 2024.

### **Art. 4**

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il Codice Identificativo di Gara - CIG n° Z623CD3EC7

### **Art. 5**

che la scelta del contraente, per ogni singola uscita didattica, avvenga mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs 36/2023, previa comparazione di preventivi, secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, di ditte del settore presenti sul

territorio, direttamente interpellate dall'Istituto con lettera di invito alla procedura di affidamento del servizio.

**Art. 6**

a) Che le ditte invitate dovranno presentare offerta, unitamente all'allegato B), entro le ore 12.00 del 25/10/2023, tramite posta certificata all'indirizzo *VAIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT* specificando nell'oggetto "*offerta servizi di trasporto viaggi d'istruzione di 1 giorno 2023/2024*";

b) Che le Ditte che presenteranno offerta nei tempi stabiliti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti nella lettera d'invito attraverso l'Allegato B);

c) Che la/le Ditta/e alla/e quale/i verrà affidato il servizio dovrà farsi carico di presentare copia della documentazione richiesta sia in merito ai requisiti posseduti che per i mezzi e conducenti utilizzati;

**Art. 7**

che la procedura per l'affidamento diretto del servizio di trasporto con pullman per i viaggi d'istruzione 2023/2024 verrà conclusa ed aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, congrua e rispondente ai requisiti richiesti nella lettera d'invito a presentare offerta;

**Art. 8**

di richiedere alle ditte fornitrici dei servizi gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010, e di verificare la regolarità contributiva delle stesse mediante richiesta del DURC.

**Art. 9**

di individuare, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, e dell'art. 15 Libro I titolo II del Dlgs. 36/2023, il Responsabile del procedimento nel Dirigente Scolastico;

**Art. 10**

di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

**Art. 11**

di approvare la lettera d'invito per le ditte allegata in fac- simile alla presente (**Allegato A**), e la domanda di partecipazione alla procedura con autodichiarazione del legale rappresentante (**Allegato B**).

**Art. 12**

di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.ictravedonamonate.edu.it> nell'area Amministrazione Trasparente.

LA DIREGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato A

Fac-Simile

Lettera d'Invito alle Ditte per il servizio di trasporto Visite guidate e Viaggi d'Istruzione a.s. 2023/2024

Spett.le Ditta

.....

OGGETTO: Richiesta di offerta per l'affidamento dei servizi di trasporto con pullman per visite guidate e viaggi d'istruzione per gli alunni e i docenti accompagnatori a.s. 2023/2024.

CIG: .....

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la propria decisione a contrarre prot. n° ..... del 12/10/2023

**INVITA**

la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta per la partecipazione alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

**1) INDICAZIONI GENERALI**

La ditta dovrà presentare la propria offerta compilando la colonna costi del tabulato allegato contenente l'elenco delle visite e viaggi d'istruzione previsti (ALLEGATO 1), firmato dal legale rappresentante.

In particolare dovrà essere indicato il costo in euro per ogni singola uscita comprensivo di IVA ed il numero di autobus che verranno utilizzati.

**Nel costo del servizio si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, pranzo autista/i, eventuale secondo autista.**

**2) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'espletamento della gara avverrà secondo le seguenti modalità, a cura della Commissione Tecnica dell'Istituto:

- 1) verifica della regolarità delle offerte pervenute entro il termine di scadenza;
- 2) esame delle offerte e individuazione della/e ditta/e a cui affidare i servizi.

**La fornitura del servizio sarà affidata, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, per ogni singola uscita didattica, alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa dal punto di vista economico.**

**3) STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE**

Dopo aver analizzato i preventivi di spesa pervenuti, sulla base dell'offerta al costo più basso, sarà comunicato alla ditta aggiudicataria, senza vincolo per l'Istituto, l'elenco dei servizi affidati secondo le date di cui al tabulato allegato.

Si procederà alla conferma dei servizi nel momento in cui l'Istituto ha definitivamente stabilito le date effettive delle uscite didattiche.

#### **4) REQUISITI E GARANZIE RICHIESTE**

Alle ditte concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati.

In particolare i concorrenti invitati devono presentare dichiarazioni in autocertificazione relative ai punti che seguono:

- impegno a rispettare le indicazioni delle circolari ministeriali MIUR n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, in particolare il rispetto delle regole di cui il protocollo d'intesa del 5/1/2015 siglato tra il MIUR e MINISTERO DELL'INTERNO ( vademecum allegato alla circolare n. 674/2016) fornendo su richiesta dell'Istituzione scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'Agenzia di viaggi;
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente,
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi,
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro elettronico nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti,
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi (patente di guida D o D1 e CQC: Certifica di qualificazione del conducente) e di mezzi idonei dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico (carta di circolazione con timbro di revisione)
- che il mezzo sia dotato di strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (Cronotachigrafo o Tachigrafo digitale) coperto da polizza assicurativa RCA con indicazione del massimale,
- che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori Inps e Inail.
- impegno a consegnare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 136/2010
- impegno a sottoscrivere il PATTO DI INTEGRITA'.

La Ditta alla quale verrà affidato il servizio dovrà poi farsi carico di presentare copia della documentazione richiesta sia in merito ai requisiti posseduti che per i mezzi e conducenti utilizzati.

#### **5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, da inviare **tramite pec all'indirizzo VAIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT** specificando nell'oggetto: "*offerta servizi di trasporto viaggi d'istruzione di 1 giorno 2023/2024*" dovrà pervenire a questo Istituto, **entro e non oltre le ore 12:00 del 25/10/2023.**

Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre tale data.

#### **L'offerta dovrà contenere:**

1. La richiesta di partecipazione alla procedura con indicazione del codice CIG N° Z623CD3EC7 contenente le dichiarazioni in autocertificazione prescritte dal precedente paragrafo 4 "*requisiti e garanzie richieste*", accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (ALLEGATO B).
2. L'Offerta economica compilata sul tabulato allegato, datata e firmata dal legale rappresentante della ditta. (ALLEGATO 1)

## **7) AFFIDAMENTO SERVIZI**

Come indicato al precedente punto 3, sarà confermato il noleggio degli autobus per i singoli servizi nel momento in cui l'Istituto avrà definitivamente stabilito le date effettive delle uscite didattiche.

## **8) MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti dovuti per i servizi effettuati saranno disposti con bonifico bancario a seguito dell'emissione della fattura elettronica riportante il CIG N° ....., entro 30 gg. dal ricevimento della stessa (Codice Univoco Ufficio UF6IDF) su c/c dedicato della ditta come da dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari Legge 136/2010.

I pagamenti saranno preceduti dalla verifiche di regolarità contributiva desumibile dal DURC.

## **9) ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e Regolamento U.E. 679-2016 (G.D.P.R.).

## **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa**

L'Istituto Comprensivo di Travedona Monate si impegna a raccogliere e trattare i dati del l'operatore economico per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi all'affidamento del servizio in oggetto. A tal fine si rimanda all'informativa Privacy ai fornitori redatta ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento U.E. 679-2016 (G.D.P.R.) pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo all'indirizzo <http://www.ictravedonamonate.edu.it>

## **11) NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto specificamente dal presente disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

## **12) ALLEGATI**

E' parte integrante della presente lettera di invito alla gara n. 1 tabulato in file pdf delle uscite previste per le Scuole Primarie e Scuole Secondarie di I grado dell'Istituto Comprensivo (ALLEGATO 1), da compilare e firmare da parte delle ditte candidate, ai fini dell'Offerta Economica.

Distinti saluti

LA DIREGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA  
E DICHIARAZIONE REQUISITI AUTOVEICOLI VIAGGI E VISITE ISTRUZIONE**

Alla Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Comprensivo di Travedona Monate

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... ,  
in qualità di Titolare / Legale Rappresentante della ditta .....  
.....  
con sede legale in ..... ,  
codice fiscale ..... partita IVA .....  
tel. .... e-mail .....  
pec .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi di trasporto con pullman per visite guidate e viaggi d'istruzione per gli alunni e i docenti accompagnatori a.s. 2023/2024 e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci, in base a quanto richiesto dalla normativa vigente in merito ai viaggi d'istruzione,

**e DICHIARA**

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti o suo titolare/i e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo;
- f) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente;
- g) che la ditta è in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DUVR);
- h) che la Ditta è iscritta al R.E.N. con il seguente numero e data.....;
- i) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati pullman con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo o tachigrafo digitale;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- j) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC card o codice 95 o 107) per il trasporto di persone in corso di validità del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, (indicare massimale \_\_\_\_\_)
- k) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- l) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà il riposo previsto dalla normativa vigente;
- m) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- n) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- o) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- p) che l'impresa è in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS, INAIL ed al pagamento delle imposte e delle tasse;
- q) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- r) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- s) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575.-
- t) d'impegnarsi a presentare la documentazione richiesta in merito ai requisiti posseduti e la documentazione relativa ai mezzi e conducenti utilizzati nel caso la ditta risultasse aggiudicataria del servizio.
- u) di impegnarsi a sottoscrivere il PATTO DI INTEGRITA'.

***Si allega documento di identità valido.***

..... , li .....

Timbro e firma del dichiarante  
Titolare/Legale Rappresentante

.....