



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPrensivo STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Uffici provvisoriamente dislocati in Via Pio Selvini n. 23 - 21024 Biandronno (VA)

Protocollo come da segnature

Biandronno, 15 marzo 2023

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di carta per le fotocopie, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016  
CIG n° ZBF3A629A6.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 23/01/2023;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per contratti di

sponsorizzazione ed il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 29/10/2019;

**PRESO ATTO** della necessità di acquistare la carta per le fotocopie prevalentemente destinata ad uso didattico;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**ACCERTATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**VISTA** la promozione vantaggiosa della ditta Mondoffice Srl di Castelletto Cervo (BI), come da catalogo delle offerte pervenuto all'Istituto;

**ACQUISITO** il DURC da cui risulta che la Ditta Mondoffice SRL è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Quanto indicato in premessa fa parte integrante del presenteprovvedimento.

### **Art. 2**

di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di n° 240 risme di carta per le fotocopie f.to A4 alla Ditta MONDOFFICE SRL di Castelletto Cervo (BI) \_ P.IVA n° 07491520156, per un importo complessivo di € 1.009,60 + IVA 22%.

### **Art. 3**

di imputare la spesa in conto competenza del Programma Annuale 2023, a carico delle seguenti Voci di destinazione:

- *A3-1\_ Funzionamento didattico generale* - per un importo di € 707,85 + IVA 22%, (totale IVA compresa € 863,58).
- *A3-3\_Spese didattiche per scuola primaria di Ternate* - per un importo di € 301,75 + IVA 22%, (totale IVA compresa € 368,13).

### **Art. 4**

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010.

### **Art. 5**

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG n° ZBF3A629A6.

### **Art. 6**

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

### **Art. 7**

Di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.ictravedonamonate.edu.it> nell'area Amministrazione Trasparente, sezione bandi di gara e contratti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse